



## Главное архивное управление Московской области

### **ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ РПГУ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ  
ВЫПИСОК, АРХИВНЫХ КОПИЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ, ПО ВОПРОСАМ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ  
ЗАЯВИТЕЛЯ»**

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ (РПГУ) –**

**[uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)**

**Зайти на Портал государственных и муниципальных  
услуг Московской области, который расположен по  
адресу [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru).**

# Главное архивное управление Московской области

На стартовой странице РПГУ в правом верхнем углу (на слайде показано красной стрелкой) кликнуть на надпись «Войти».

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

## ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!

ПЕРЕЙТИ

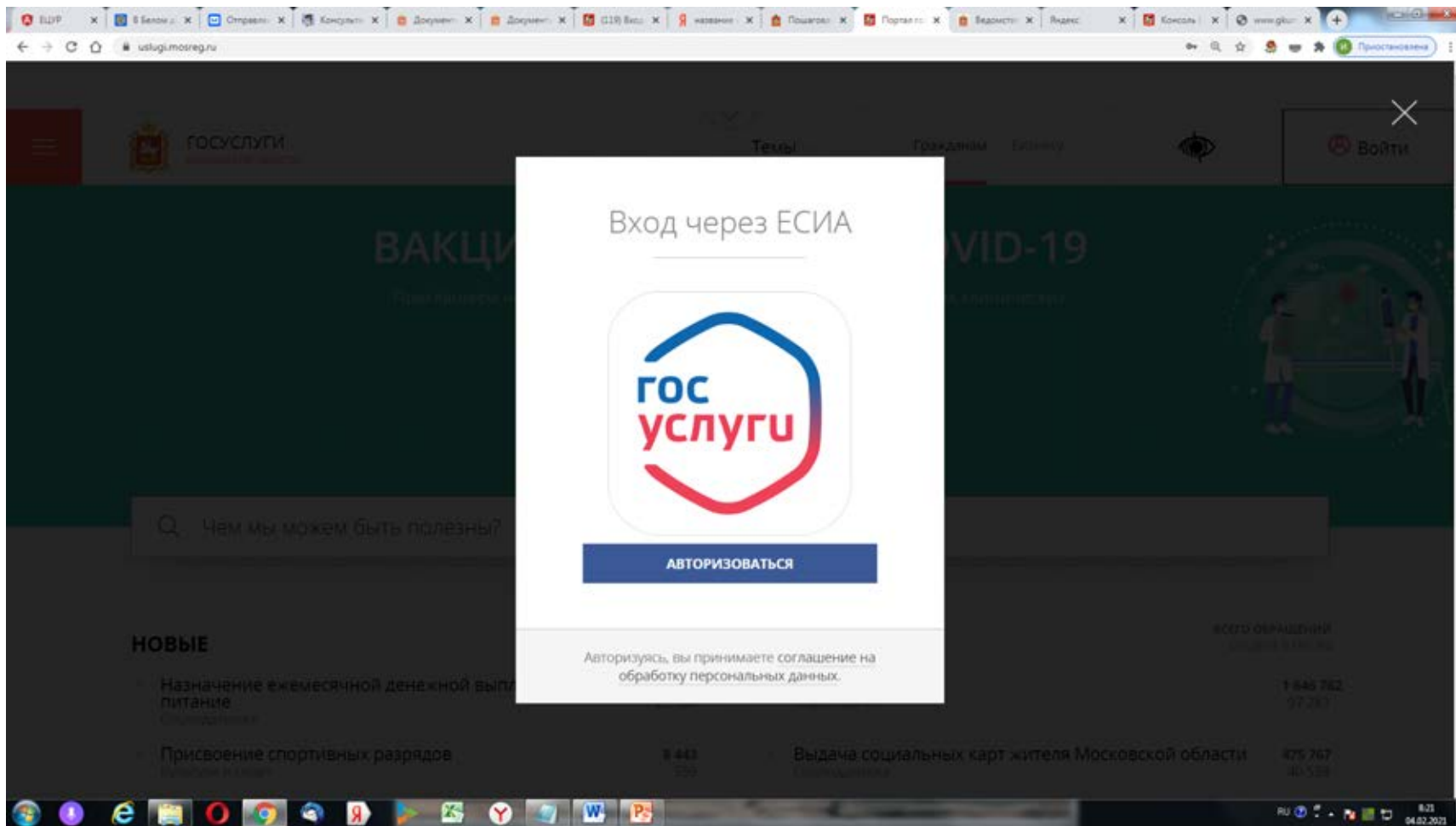
Чем мы можем быть полезны?

например: Заполнение заявки Социальная Такси Детский сад Земля ...

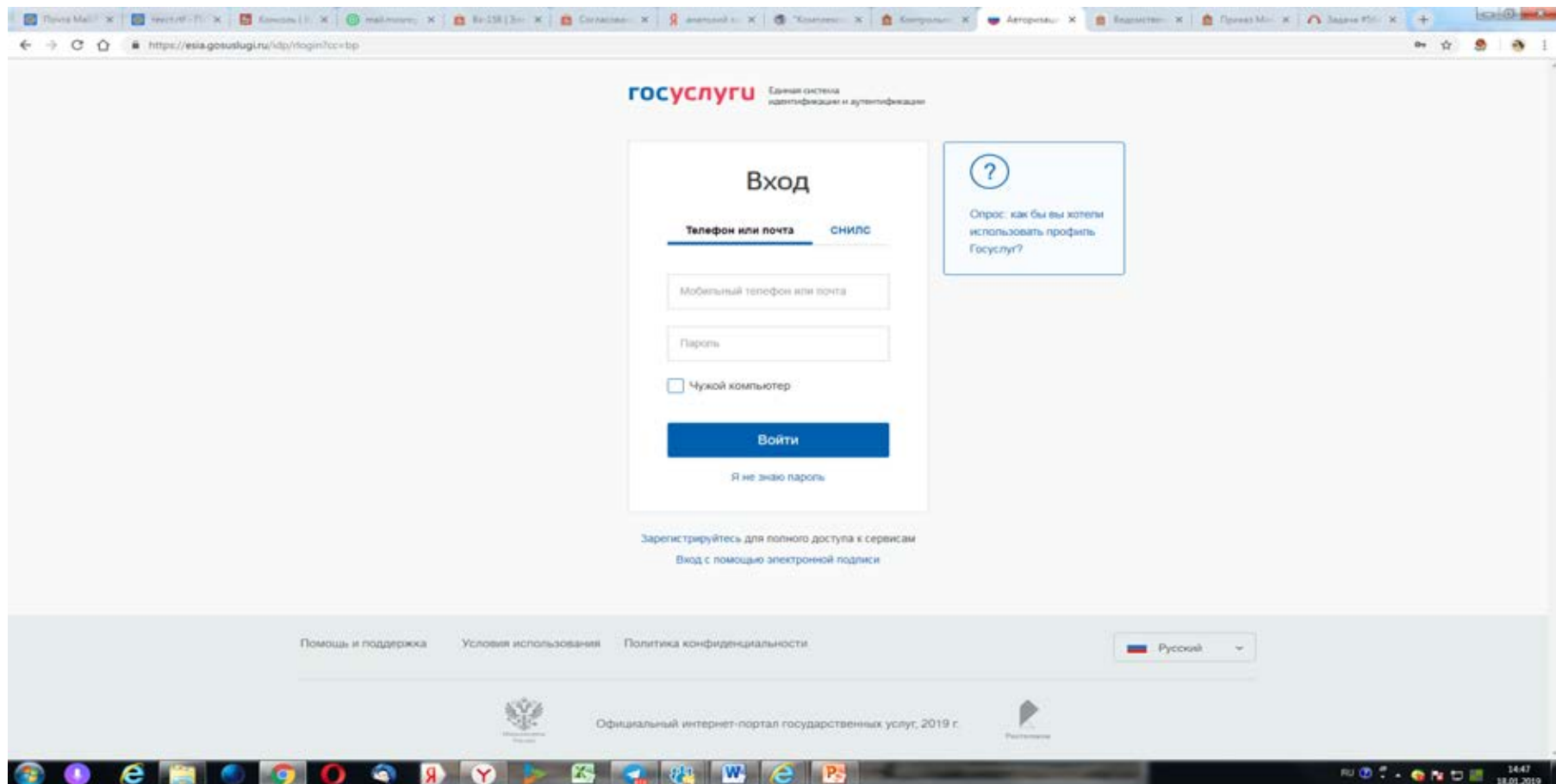
НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ
Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Социальная	268 312	Кружки и секции Образование	525 489
Прием в общеобразовательную организацию Образование	86 278	Постановка на учет и зачисление в детский сад Образование	12 838
Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия Земля и стройка	5 667	Присвоение адреса Земля и стройка	80 158
Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование	812	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы	59 925
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка	228	Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка	45 289

14:45 11.01.2019

**Кликнуть на надпись «Авторизоваться».**



**Ввести данные, которые были указаны заявителем при регистрации в ЕСИА: номер мобильного телефона или адрес электронной почты или номер СНИСЛ и пароль. Кликнуть на надпись «Войти».**



The image shows a screenshot of the Gosuslugi website's login page. The browser's address bar displays the URL <https://esia.gosuslugi.ru/idp/login?cc=bp>. The page header features the Gosuslugi logo and the text "Единая система идентификации и аутентификации". The main content area is titled "Вход" (Login) and includes two tabs: "Телефон или почта" (Phone or email) and "СНИСЛ" (SNISL). The "Телефон или почта" tab is active, showing input fields for "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) and "Пароль" (Password). There is a checkbox for "Чужой компьютер" (Other computer) and a blue "Войти" (Login) button. Below the button is a link "Я не знаю пароль" (I don't know my password). To the right of the login form is a blue box with a question mark icon and the text "Опрос: как бы вы хотели использовать профиль Госуслуг?" (Survey: how would you like to use your Gosuslugi profile?). Below the login form, there is a link to register for full access to services and a note about login via electronic signature. The footer contains links for "Помощь и поддержка" (Help and support), "Условия использования" (Terms of use), and "Политика конфиденциальности" (Privacy policy), along with a language selector set to "Русский" (Russian). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the date and time as 14:47 on 18.01.2019.

**ЕСИА проверяет введенные данные, и если данные указаны верно, направляет заявителя на стартовую страницу РПГУ. В правом верхнем углу появится фамилия заявителя. Это значит, что заявитель вошел в свой личный кабинет на РПГУ.**

The screenshot shows the website uslugimosreg.ru. The user is logged in as Kondratova L.Y. The main banner reads: "ИЗМЕНЕН СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАПИСИ В 1 КЛАСС" (Registration deadline for 1st grade changed). Below the banner, there is a search bar with the text "Чем мы можем быть полезны?" and a list of popular services.

НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ
> Назначение ежемесячной денежной выплаты на питание Соцподдержка	479 755 26 160	> Кружки и секции Образование	1 646 762 97 283
> Присвоение спортивных разрядов Культура и спорт	8 443 559	> Выдача социальных карт жителя Московской области Соцподдержка	475 767 40 538

# Главное архивное управление Московской области

**В поисковой строке набрать слово «архив» и в появившемся списке услуг кликнуть на название услуги (первая в списке).**

The screenshot shows the website uslugimosreg.ru. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Moscow Region State Services, a menu icon, and user information for Konratova L.Yu. Below the navigation bar is a large green banner with the text "УЗНАЙТЕ КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ВАКЦИНАЦИЮ ПРОТИВ COVID-19 ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ" and a red button labeled "УЗНАТЬ". A search bar is visible in the lower part of the page, containing the text "архив". Below the search bar, a list of services is displayed:

- услуги (5)
  - Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем
  - Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
  - Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта
  - Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика
  - Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий



**Откроется карточка услуги. Кликнуть на поисковую строку под надписью «Выберите муниципалитет».**

The screenshot shows a web browser window displaying the portal for state and municipal services of the Moscow region. The page title is "ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ" (Personal Documents). The main heading of the service card is "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем" (Issuance of archival certificates, archival copies, archival extracts and informational letters). Below this heading is a grey box with the text "ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ" (SELECT MUNICIPALITY) and a search input field with the placeholder text "Введите название города или района" (Enter the name of the city or district). A black arrow points to this search input field. Below the search box is an illustration of a park with trees, a bench, and a playground. The service description below the illustration reads: "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" (Issuance of archival certificates, archival extracts, archival copies and informational letters on issues affecting the rights and legitimate interests of the applicant). At the bottom, there is a small paragraph: "Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, о стаже работы или о размере заработной платы, о рождении, бракосочетании и смерти своих родственников для составления генеалогии, об истории дома, улицы и прочих сведений, непосредственно затрагивающих интересы заявителя." (The service is intended for citizens (organizations) who are interested in obtaining information about their property, about their work experience or about their salary, about the birth, marriage and death of their relatives for the preparation of a genealogy, about the history of the house, street and other information, directly affecting the interests of the applicant.)



**В появившемся списке выбрать район или город, в архив которого нужно подать заявление, и кликнуть на это название.**

The screenshot shows a web browser window with the URL `uslugi.mosreg.ru/services/6838`. The page header includes the logo of the State Services of the Moscow Region, navigation tabs for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу', and a user profile for 'Кондратова Л.Ю.'. The main heading is 'Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем' from the 'Главархив Московской области'. A modal window titled 'ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ' is displayed, featuring a search bar with the placeholder 'Введите название города или района'. Below the search bar, there are two tabs: 'Районы' and 'Города', with 'Города' being the active tab. A grid of city names is shown, organized by letter:

Б	И	М	С
Балашиха	Ивантеевка	Молодежный	Серебряные Пруды
Бронницы	Истра	Мытищи	Ступино
Богородский	К	Можайск	Сергиево-Посадский
	Котельники	Н	Серпухов
В	Красноармейск	Наро-Фоминск	Солнечногорский
Волоколамский			

A red arrow points to the search input field in the modal window.

Кликнуть на надпись «Получить услугу».

The screenshot shows the website portal.uslugi.mosreg.ru. The main heading is "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем". Below this, there is a section titled "ОНЛАЙН СЕРВИС" with a description: "Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с пакетом документов в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ". Three buttons are visible: "получить услугу" (highlighted with a blue arrow), "СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ", and "ЗАПИСАТЬСЯ В МФЦ". The page also includes a navigation bar with "Гражданам" and "Бизнесу" tabs, and a user profile for "Кондратова Л.Ю." in the top right corner.

**Портал направит заявителя к системе из 5 вопросов. Напротив каждого вопроса есть список ответов. Выбрать из списка варианты ответов. Кликнуть на надпись «Заполнить форму».**

The screenshot shows the portal interface for requesting archival information. The main heading is "ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, the instruction "Выберите необходимые параметры" is followed by five numbered steps:

1. Цель вашего обращения: Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества (dropdown menu is open, showing options: "Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества", "Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы", "Получение иных архивных сведений").
2. Подходящий случай
3. Категория заявителя
4. Кто подает заявления
5. Способ обращения: РПГУ (dropdown menu).

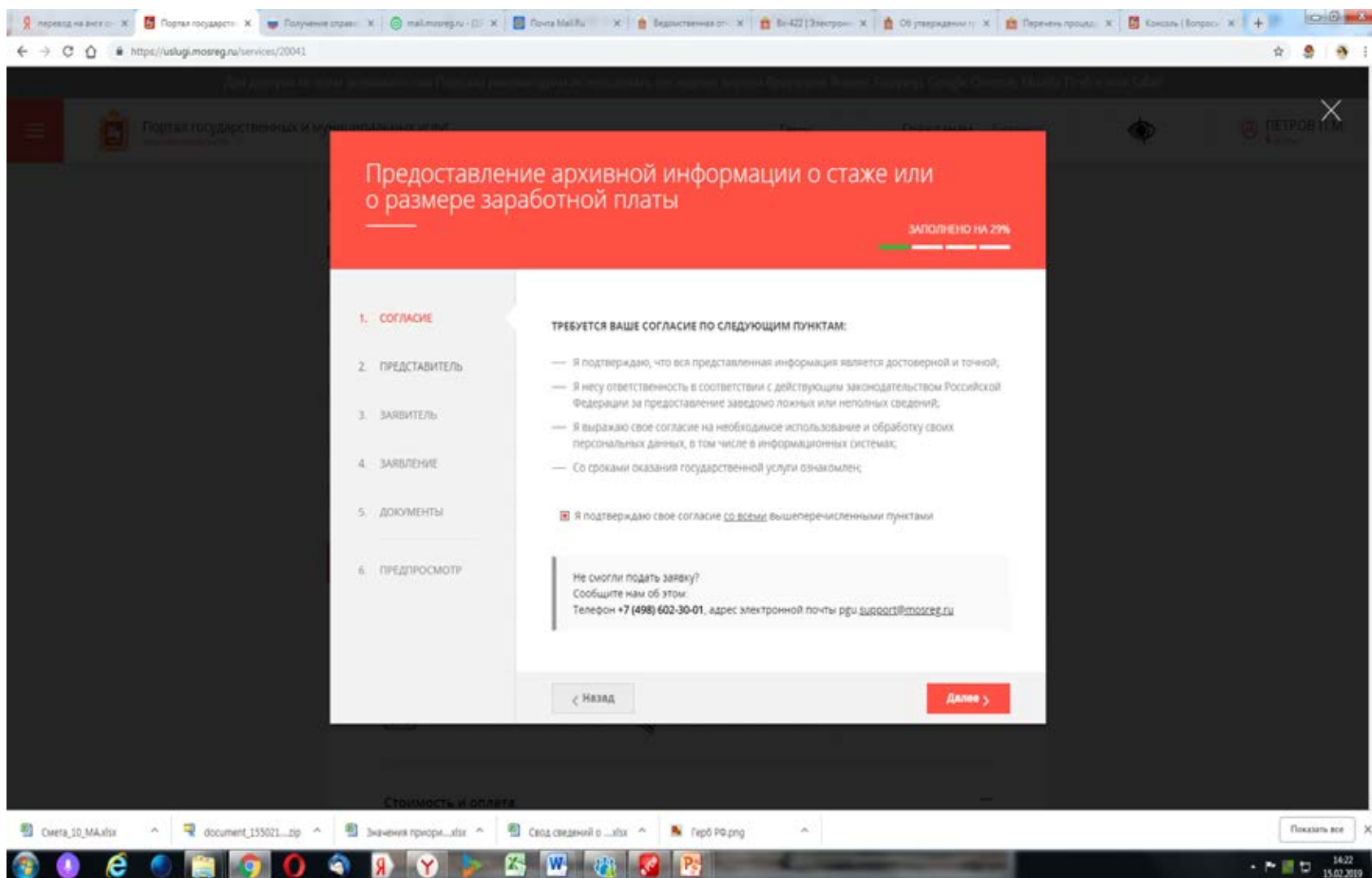
A red button labeled "ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ" is located below the steps.

Below the form, there is a section for "Срок предоставления" (Delivery period) showing "22 рабочих дня" (Maximum service period) and "1 рабочий день" (Registration period). Another section for "Стоимость и оплата" (Cost and payment) shows "Бесплатно" (Free of charge).

# ВАЖНО!

- В настоящее время в списке подходящих случаев приведен минимальный перечень.
- Если в списке нет подходящего случая, нужно выбрать любой для того, чтобы перейти к заполнению заявления. Работник архива будет руководствоваться Вашим заявлением.
- В феврале 2021 года список подходящих случаев будет актуализирован.

**Поставить отметку напротив надписи «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами». Кликнуть на надпись «Далее».**



**Выбрать один из вариантов ответа на вопрос «Являюсь представителем заявителя».**

Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 29%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ДА

НЕТ

< Назад

Далее >

Срок предоставления

22 рабочих дня

1 рабочий день

Страницы и оплата

Смета\_30\_MAxlsx

document\_155021...zip

Экземпляр прора...xlsx

Свод сведений о ...xlsx

Герб РО.png

Показать все

14:23 15.02.2019

**Заполнить данные о заявителе. Все поля, отмеченные «звездочкой», являются обязательными для заполнения. Часть сведений автоматически переносится из ЕСИА.**

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

## Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 50%

- 1. СОГЛАСИЕ
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР

### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ *	Кондратова
ИМЯ *	Людмила
ОТЧЕСТВО	Юрьевна
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	13.03.1963
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ИНН	290115646964

16:37 27.08.2019



## Пример заполнения данных.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/20041>. The page displays a form for document registration. The form is titled "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ" (Document certifying identity) and is currently in a "НЕ ЗАПОЛНЕНО" (Not filled) state. The form contains the following fields:

Field Name	Value
ИНВЛС *	772641634460
ИНВЛС *	068-389-211 05
ДОКУМЕНТ *	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ *	4503
НОМЕР *	736623
ДАТА ВЫДАЧИ *	16.08.2002
КЕМ ВЫДАН *	ОБД "ЧЕРТАНОВО-НОЖНОЕ" ГОРОДА
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *	Не заполнено

Below the main form, there is a section for "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" (Contact information), which is also in a "НЕ ЗАПОЛНЕНО" state. At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Омега\_10\_MAx.txt", "document\_135021.zip", "Значения приорите...", "Свод сведений о...", and "Герб РФ.png". The system tray shows the date and time as 14:24 on 15.02.2019.

**Если в окне напротив вопроса стоит знак «v», значит нужно выбрать вариант из раскрывающегося списка.**

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

КЕМ ВЫДАН \*

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ не закончено

ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ \*

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС \*

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

[Назад](#) [Далее](#)

# Главное архивное управление Московской области

**При заполнении почтового адреса откроется следующее окно. По умолчанию указана страна Россия и субъект РФ – Московская область. Если нет названия района, нужно ввести название населенного пункта, и «звездочка» у названия района исчезнет.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The page displays a form titled "АДРЕС" (ADDRESS) with the following fields:

- СТРАНА \*** (COUNTRY \*): Dropdown menu with "Российская Федерация" (Russian Federation) selected.
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ \*** (SUBJECT OF FEDERATION \*): Dropdown menu with "Московская обл." (Moscow Region) selected.
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ \*** (DISTRICT OF SUBJECT OF FEDERATION \*): Dropdown menu with "—" (empty) selected. A note below this field states: "Внимание! Назименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областной подчиненности (например, Королев) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется."
- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ \*** (POPULATION POINT \*): Dropdown menu with "Ничего не выбрано" (Nothing selected) selected.
- ИНДЕКС** (INDEX): Text input field containing "xxxxxx".
- УЛИЦА** (STREET): Dropdown menu with "Ничего не выбрано" (Nothing selected) selected. A note below this field states: "Начните вводить название (например: Мир) и выберите вариант из списка."
- НОМЕР ДОМА** (HOUSE NUMBER): This field is partially visible at the bottom of the form.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "25.04.2019" and time "13:24".

**Когда начинаешь выбирать название населенного пункта, появляется список, из которого нужно выбрать название.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The form is titled "АДРЕС" and contains several dropdown menus for address selection:

- СТРАНА \***: Russian Federation (Российская Федерация)
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ \***: Moscow Region (Московская обл.)
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ \***: (Empty)

Below these fields is a note: "Внимание! Название городского округа должно вестись в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Коломна) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнить не требуется."

The **НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ \*** field is active, showing a search input with "Домо" and a dropdown list of suggestions:

- г. Домодедово (highlighted in red)
- с. Домодедово
- д. Домославка
- Ничего не выбрано

Below the list is a note: "Начните вводить название (например, Миря) и выберите вариант из списка".

At the bottom of the form is the field **НОМЕР ДОМА**.

**Если в появившемся списке нет нужного названия, адрес следует указать в последней строке «Адрес при отсутствии в КЛАДР».**

ИНДЕКС  
xxxxxx

УЛИЦА  
Ничего не выбрано

Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка

НОМЕР ДОМА

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

Сохранить Отмена

Далее переходим к заполнению заявления. Форма заявления зависит от цели обращения. Ниже представлена форма заявления о предоставлении информации о стаже работы или о размере заработной платы.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on work experience or salary). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

The form is divided into several sections:

- 1. СОГЛАСИЕ** (Agreement)
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** (Representative)
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ** (Applicant)
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ** (Statement) - This section is currently active.
- 5. ДОКУМЕНТЫ** (Documents)
- 6. ПРЕДПРОСМОТР** (Preview)

The "ЗАЯВЛЕНИЕ" section contains the following fields:

- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ \*** (Result of service provided in quantity): A dropdown menu with the value "1".
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ \*** (In case of a change of surname, indicate the surname for the period of the requested information): A dropdown menu with the value "нет" (none).
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \*** (Necessary to provide): A dropdown menu with the value "архивную выписку" (archival extract).
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ \*** (Necessary to confirm): A dropdown menu with the value "не требуется" (not required).
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА \*** (Subject of request): A dropdown menu with the value "Выберите" (Select).
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \*** (Full name of the organization (for the period of work)): A dropdown menu with the value "Выберите" (Select).
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)** (Indicate subsequent name changes (if any)): A dropdown menu with the value "Выберите" (Select).
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of start of work in the organization): A text input field.
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of end of work in the organization): A text input field with the value "xx.xx.xxxx".
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ** (Indicate the period for which it is necessary to confirm the salary): A text input field.

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:44 on 08.02.2019.

**Можно заказать архивные справки и о стаже и о заработной плате в одном заявлении. Но заявление можно оформить на одну организацию.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on tenure or salary size). A progress bar indicates the form is "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

The form is divided into several sections:

- 1. СОГЛАСИЕ** (Agreement)
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** (Representative)
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ** (Applicant)
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ** (Application) - currently active
- 5. ДОКУМЕНТЫ** (Documents)
- 6. ПРЕДПРОСМОТР** (Preview)

The main content area includes the following fields:

- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ \*** (Result of service provided in quantity): 1
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ \*** (In case of a change of surname, indicate the surname for the period of requested information): нет (no)
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \*** (Necessary to provide): архивную выписку (archival extract)
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ** (Necessary to confirm): не требуется (not required)
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА \*** (Subject of request): Выберите (Choose) - dropdown menu with options: Выберите, Трудовой стаж (Labor tenure), Зарботную плату (Salary), Трудовой стаж и заработную плату (Labor tenure and salary).
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \*** (Full name of the organization (for the period of work))
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)** (Indicate subsequent name changes (if any))
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of start of work in the organization)
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of end of work in the organization): xx.xx.xxxx
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ** (Indicate the period for which it is necessary to confirm the salary)

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:44 on 08.02.2019.



## Образец заполнения заявления.

uslugumotreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \*

УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)

ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*

ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*

УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ

с

по

УКАЖИТЕ ПЕРИОД ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ТРУДОВОЙ СТАЖ

с

по

Главное архивное управление Московской с

01.05.2006

15.08.2010

01.05.2006

15.08.2010

01.05.2006

15.08.2010

Кондратова Л.Ю

804  
28.08.2019

**Образец заполнения заявления. Если даты и номера приказов о приеме и увольнении неизвестны, можно эти данные не указывать.**

uslugi.mosreg.ru/panel/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

Кондратова Л.Ю.

### РЕКВИЗИТЫ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

НОМЕР ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

НОМЕР ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ

ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАКРЫТО

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \*   
Например: цех, отдел или иное

ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ \*

АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ \*   
Наименование населенного пункта обязательно.  
Наименование улицы и номер дома по желанию

# Главное архивное управление Московской области

**После заполнения заявления нужно прикрепить скан документа, удостоверяющего личность. По собственному желанию заявитель может прикрепить скан трудовой книжки. Но этот документ не является обязательным.**

The screenshot shows a web browser window displaying a service page for submitting an application. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary size). A progress bar indicates that the form is 86% filled. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, 3. ЗАЯВИТЕЛЬ, 4. ЗАЯВЛЕНИЕ, 5. ДОКУМЕНТЫ (highlighted in red), and 6. ПРЕДПРОСМОТР. The main content area includes a warning box: "В случае необходимости вы можете скачать заполненное заявление." Below this, there are three document upload sections: "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ" (with a red asterisk and a "Добавить файл" button), "ЗАЯВЛЕНИЕ" (with a "Добавить файл" button), and "КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ" (with a "Добавить файл" button). A note specifies: "Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства." At the bottom left, a message states "Черновик сохранен 08.02.2019, 14:46:48". At the bottom right, there are "Назад" and "Далее" buttons. The footer of the page shows "Стоимость и оплата" and the user's name "Кондратов Л.Ю.".

**Последний этап - предпросмотр. Заявитель проверяет правильность внесенных данных.**

Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР**

МУНИЦИПАЛИТЕТ	Домодедово
ДААННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	
ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ	Кондратова
ИМЯ	Людмила
ОТЧЕСТВО	Юрьевна
ДАТА РОЖДЕНИЯ	13.03.1963
ИНН	290115646964
СНИЛС	042-180-156 10
ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	
ДОКУМЕНТ	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ	4608
НОМЕР	028762
ДАТА ВЫДАЧИ	09.04.2008
КЕМ ВЫДАН	ТТ в пос. Князьин ОУВДМС России по

14:47  
08.02.2019

**Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Отправить». Заявление уйдет в муниципальный архив.**

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	+79154666401
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	archive@mosreg.ru
ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	почтовым отправлением
В СЛУЧАЕ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ УВЕДОМЛЯТЬ МЕНЯ ПОСРЕДСТВОМ	Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, при обращении посредством РПГУ
РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ	1
НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ	
ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА	Трудовой стаж
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Отдел
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ	Штат
АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ	Штат
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ* НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ ВТОРУЮ, ТРЕТЬЮ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА И ВСЕ СТРАНИЦЫ С ОТМЕТКАМИ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	Документ, удостоверяющий личность заявителя
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	08.02.2019

[Назад](#) [Отправить](#)

Стоимость и оплата

14:48 08.02.2019

**Следующая цель обращения в рамках муниципальной услуги -  
предоставление архивной информации в отношении недвижимого  
имущества**

**Кому может быть предоставлена информация:**

2.1. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если с даты создания документов не прошло 75 лет:

– **физические лица в лице:**

- 1) правообладателя;
- 2) залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог;
- 3) имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;

- **юридические лица и индивидуальные предприниматели, выступающие на основании доверенности от физических лиц.**

2.2. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, с момента создания которых прошло 75 лет, а также сведения о недвижимом имуществе юридических лиц – **любое физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.**

**Ниже представлена форма заявления по второй цели обращения – предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества.**

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

## Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ	РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ *	1
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ *	Администрация Истринского муниципального
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ВИД ОБЪЕКТА *	Квартира
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	ВИД ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	Постановление
5. ДОКУМЕНТЫ	ДАТА ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	13.03.1993
6. ПРЕДПРОСМОТР	НОМЕР ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА	187
	КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ *	Администрация Истринского муниципального

RU 17:52 27.08.2019



**Образец заполнения заявления.**

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ \* Администрация Истринского муниципального...

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \* архивную копию

АДРЕС ОБЪЕКТА \* Российская Федерация Московская обл. г. Истра ул. Босова д. 17 кв. 7

ГОД НАЧАЛА ВЛАДЕНИЯ \* 1993  
Например: 2011

ГОД ОКОНЧАНИЯ ВЛАДЕНИЯ \* Владею до настоящего времени  
Например: 2012

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАПРОСА

< Назад **Далее >**

Срок предоставления

17:54  
27.08.2019

**К заявлению прикрепляется скан документа, удостоверяющего личность. При обращении наследников – также справка от нотариуса об открытии наследства.**

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

В случае необходимости вы можете [создать](#) заполненное заявление.

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ** \*

Необходимо приложить вступ, третью страницу паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства

Добавить файл

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Добавить файл

Право владения было получено по наследству

**СПРАВКА ОТ НОТАРИУСА ОБ ОТКРЫТИИ НАСЛЕДСТВА**

Обязательно в случае, если речь идет о наследовании недвижимого имущества

Добавить файл

**ДОКУМЕНТ О ПРАВООБЛАДАНИИ ОБЪЕКТОМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Добавить файл

**ВЫПИСКА ИЗ ЕГРН**

Добавить файл

13:37 26.04.2019

**Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего право на владение объектом недвижимости.**

**В противном случае работник архива направляет запрос в Управление Росреестра по Московской области для получения сведений из ЕГРН.**

**Следующая цель обращения в рамках муниципальной услуги –  
получение иных архивных сведений**

**Заявители** – физические лица, юридические лица,  
индивидуальные предприниматели.

**Обязательные документы:** копия документа,  
удостоверяющего личность; письмо на бланке организации.

**Дополнительные обязательные документы прилагаются к заявлению в следующих случаях:**

1. Для получения документов, содержащих сведения об усыновлении - согласие усыновителей, заверенное нотариально.
2. Для получения информации в отношении содержания завещания:
  - справка от нотариуса об открытии наследства, а также исполнителю завещания после смерти завещателя;
  - документ, подтверждающий факт смерти завещателя, и документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с завещателем (для наследников первой очереди).

3. Для получения документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) - документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (в случае, **если не прошло 75 лет с момента создания документа**).

4. Для получения документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) -

- документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;
- документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения

**(в случае, если не прошло 75 лет с момента создания документа)**

## Образец заполнения заявления.

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

### Получение архивных сведений социального характера, в том числе сведений необходимых для подтверждения родства

ЗАПОЛНЕНО НА 83%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ ВЫДАТЬ В МФЦ \*

МФЦ Подольск ГО Подольск Кирова 39

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ заполнено

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \*

архивную справку

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАПРОСА \*

О рождении бабушки Жигаевой Татьяны Пет

< Назад Далее >

Срок предоставления

Кондратова Л.Ю.

RU 8:16 28.06.2019



## К заявлению прикрепить сканы обязательных документов.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page is titled "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (Portal of State and Municipal Services of the Moscow Region). On the left, a navigation menu lists the following steps: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, 3. ЗАЯВИТЕЛЬ, 4. ЗАЯВЛЕНИЕ, 5. ДОКУМЕНТЫ (highlighted in red), and 6. ПРЕДПРОСМОТР. The main content area is titled "В случае необходимости вы можете скачать заполненное заявление." Below this, there are three sections for document uploads, each with a "Добавить файл" (Add file) button:

- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \***  
Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства.
- НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ ЗАЯВИТЕЛЯ**
- ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИСПРАШИВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ НАХОДЯЩИЕСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПРИ НАЛИЧИИ)**  
При необходимости приложить несколько документов. Вы имеете возможность прикрепить архив.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: "< Назад" (Back) and "Далее >" (Next).

**На стартовой странице РПГУ есть возможность обратиться в службу технической поддержки по телефону или отправить сообщение.**

The screenshot shows the main page of the portal.uslug.mosreg.ru. At the top, there is a navigation bar with the portal's name and a menu. Below this, there are several service categories represented by icons and text: 'Индивидуальное жилищное строительство', 'Открытие своего дела', 'Приобретение жилого помещения', 'Смена места жительства', 'Утрата близкого человека', and 'Утрата документов'. A 'Новости' (News) section is visible, featuring three news items with red text links. At the bottom of the page, there is a red arrow pointing to the text 'Техническая поддержка' (Technical support), with a red button labeled 'ОБРАТИТЬСЯ >' (CONTACT >) below it. The footer of the page displays the phone number '8 (800) 550-50-30' and the date '14:44 17.05.2019'.

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы: Гражданам, Бизнесу

Войти

Индивидуальное жилищное строительство

Открытие своего дела

Приобретение жилого помещения

Смена места жительства

Утрата близкого человека

Утрата документов

### Новости

[Застройщиков жилых комплексов в Подмосковье за неделю оштрафовали на 5,7 млн рублей](#)  
сегодня в 14:24

В Домодедове допустили наличные при заказе услуги по ремонту тротуара  
сегодня в 14:23

60 двойняшек появились на свет в перинатальном центре Подмосковья с начала года  
сегодня в 14:22

Сертификаты на социальную ипотеку 20 мая получат еще 19 подмосковных врачей  
сегодня в 14:21

[ПЕРЕЙТИ КО ВСЕМ НОВОСТЯМ >](#)

→ **Техническая поддержка**

[ОБРАТИТЬСЯ >](#)

8 (800) 550-50-30

14:44 17.05.2019

**В карточке услуги можно направить вопрос куратору услуги через окно «Задать вопрос».**

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы: Гражданам Бизнесу Войти

- пенсии (часть пенсий);
- дополнительного материального (социального) обеспечения;
- ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);
- иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно).

Кроме того, при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются денежные эквиваленты предоставляемых ему мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, жилых помещений и коммунальных услуг, проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежные компенсации расходов по оплате этих услуг.

### КУРАТОР

**Клопова Елена Леонидовна**  
По всем вопросам, связанным с получением услуги, вы можете обратиться к специалисту, ответственному за порядок предоставления услуги.

**ЗАДАТЬ ВОПРОС**

### МЕРОПРИЯТИЯ

**21 мая, 15:30**

**Порядок предоставления услуги и типовые ошибки при подаче заявления и пакета документов**  
Вебинар длительность 1ч.

**ЗАЛИСЯТЬСЯ**

16:47 17.05.2019

На сайте Главного архивного управления Московской области размещены материалы в помощь заявителям и работникам муниципальных архивов.

сайт – <http://gau.mosreg.ru>

«Деятельность» - «Государственные и типовые муниципальные услуги»

