

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета по  
туризму Московской области  
от 31.08.2021 № 31-127-Р

Объявление о проведении в 2021 году отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения и (или) финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ), связанных с развитием объектов туристской индустрии в Московской области

Информация о проведении в 2021 году отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения и (или) финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ), связанных с развитием объектов туристской индустрии в Московской области (далее – отбор) отражена в следующей таблице (информационной карте):

№ раздела	Положение о проведении отбора	Содержание положения о проведении отбора
1	Сроки проведения отбора	Отбор проводится в 2021 году: дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок): 08.09.2021, 10.00 (время московское); дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок): 10.10.2021, 17.00 (время московское). Прием предложений (заявок) осуществляется уполномоченными лицами Комитета по туризму Московской области (далее – Комитет) в рабочие дни за исключением пятницы с 10.00 по 17.00 (время московское), в пятницу или предпраздничные дни с 10.00 по 16.00

		(время московское). В обеденное время с 13.00 по 14.00 (время московское) прием предложений (заявок) не осуществляется
2	Информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения	Возможность проведения нескольких этапов не предусмотрена
3	Наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета	<p>Полное наименование: Комитет по туризму Московской области.</p> <p>Сокращенное наименование: Мособлтуризм.</p> <p>Местонахождение: 143407 Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.</p> <p>Почтовый адрес: 143082, Московская область, г. Одинцово, д. Раздоры, 1-й км Рублево-Успенского шоссе, д. 1, корп. А.</p> <p>Адрес электронной почты: tourism@mosreg.ru</p>
4	Результаты предоставления субсидий	Развитие объекта туристской индустрии в Московской области
5	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>
6	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указаны в приложении 1 к объявлению о проведении отбора
7	Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора	Предложения (заявки) участников отбора подаются в письменном виде по почтовому адресу Комитета или нарочным уполномоченному лицу Комитета в соответствии с разделами № 1, № 3 настоящей таблицы (информационной карты).

		<p>В связи с контрольно-пропускным режимом для подачи предложений (заявок) нарочным необходимо заказать пропуск на проход в здание не позднее чем за один рабочий день до дня предполагаемой подачи по следующему номеру телефона: +7 (498) 602-28-22.</p> <p>Поданные предложения (заявки) участников отбора регистрируются уполномоченными лицами Комитета в журнале регистрации предложений (заявок) с указанием даты и времени их регистрации. Датой и временем регистрации заявок (предложений) является дата и время получения соответствующей заявки (предложения) участника отбора уполномоченным лицом Комитета.</p> <p>Предложения (заявки) подаются участниками отбора в письменной форме.</p> <p>Форма предложения (заявки) участника отбора установлена в приложении 2 к объявлению о проведении отбора.</p> <p>Предложения (заявки), подаваемые участниками отбора, должны содержать информацию и документы, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Документы, предоставляемые участниками отбора в составе предложений (заявок):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>должны быть подписаны уполномоченными лицами участников отбора;</li><li>должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;</li><li>должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав предложений (заявок) на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом</li></ul>
--	--	---

		<p>соответствующих документов на русский язык);</p> <p>не должны содержать помарки, подчистки, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);</p> <p>копии с оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригиналов документов, подписи и печати (при наличии печати);</p> <p>копии с оригиналов документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписаны индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица или лицом, уполномоченным действовать от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица на основании доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица (с приложением в составе предложения (заявки) участника отбора оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации,</p> <p>и подтверждающей право</p>
--	--	--

		на осуществление соответствующих действий от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица или нотариально заверенной копии такой доверенности).
8	Содержание предложений (заявок), подаваемых участниками отбора	Предложения (заявки), подаваемые участниками отбора, должны содержать информацию и документы, установленные в объявлении о проведении отбора, в том числе в приложениях 1 и 2 к объявлению о проведении отбора
9	Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора	<p>Отзыв предложений (заявок) участников отбора осуществляется на основе письменных заявлений участников отбора, предоставляемых в порядке, аналогичном порядку подачи предложений (заявок) участниками отбора, установленному в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Указанные письменные заявления оформляются в письменном виде, должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве предложений (заявок) участников отбора, заверены печатью (при наличии) и подписаны индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица или лицом, уполномоченным действовать от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица на основании доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица (с приложением в составе предложения (заявки) участника отбора оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации).</p>

		Федерации, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица или нотариально заверенной копии такой доверенности)
10	Порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора	<p>Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора осуществляется на основе письменных заявлений участников отбора, предоставляемых в порядке, аналогичном порядку подачи предложений (заявок) участниками отбора, установленному в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Указанные письменные заявления оформляются в письменном виде, должны содержать волеизъявление участников отбора о внесении изменений в предложения (заявки) участников отбора, предложения (заявки), предоставляемые взамен поданных предложений (заявок), должны быть заверены печатью (при наличии) и подписаны индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица или лицом, уполномоченным действовать от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица на основании доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица (с приложением в составе предложения (заявки) участника отбора оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации, и</p>

		подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени индивидуального предпринимателя/юридического лица или нотариально заверенной копии такой доверенности)
11	Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора	<p>Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется уполномоченными лицами Комитета при проведении отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) предложений (заявок).</p> <p>Отклонение предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с основаниями, установленными в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения и (или) финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ), связанных с развитием объектов туристской индустрии в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 796/39 (далее – Порядок)</p> <p>Информация о причинах отклонения предложений (заявок) участников отбора отражается в результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемых на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые также должны содержать следующую информацию:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);</p>

		<p>информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);</p> <p>наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии (им субсидий).</p> <p>По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора определяется победитель (победители) отбора.</p> <p>Участник (участники) отбора признается (признаются) победителем (победителями) отбора в случае, если он (они) по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора соответствует (соответствуют) следующим основаниям для признания участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора:</p> <p>в отношении участника (участников) отбора не принято решение отклонить предложение (заявки) (предложения (заявки) участника (участников) отбора;</p> <p>участник отбора (участники отбора) соответствует (соответствуют) категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев;</p> <p>дата и время поступления предложения (заявки) участника отбора (предложений (заявок) участников отбора) на участие в отборе является более ранней по отношению к дате и времени поступления предложения (заявки) участника отбора</p>
--	--	--



		(предложений (заявок) участников отбора) другого (других) участника (участников) отбора
12	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участники отбора, соответствующие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, вправе со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи (приема) предложений (заявок) направить письменный запрос по разъяснению положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Письменный запрос по разъяснению положений объявления о проведении отбора подается в порядке, аналогичном порядку подачи предложений (заявок) участниками отбора, установленному в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Указанные запросы оформляются в письменной форме, должны содержать информацию относительно положений объявления о проведении отбора, которые необходимо разъяснить, вопросы относительно таких разъяснений, должны быть заверены печатью (при наличии печатей);</p> <p>Указанные запросы должны быть подписаны индивидуальными предпринимателями/лицами, уполномоченными на основании учредительных документов юридических лиц действовать без доверенности, или лицами уполномоченными действовать от имени индивидуальных предпринимателей/юридических лиц на основании доверенностей, выданных индивидуальными предпринимателями/лицами уполномоченными на основании учредительных документов юридических лиц действовать без доверенностей (с приложением в составе запросов</p>

		<p>участников отбора оригиналов таких доверенностей, соответствующих требованиям, предъявляемым к таким доверенностям законодательством Российской Федерации, и подтверждающие право на осуществление соответствующих действий от имени индивидуальных предпринимателей/юридических лиц или нотариально заверенные копии таких доверенностей).</p> <p>Письменные запросы по разъяснению положений объявления о проведении отбора, предоставленные в соответствии с положениями объявления о проведении отбора, подлежат рассмотрению уполномоченными лицами Комитета в течение двух рабочих дней со дня их поступления.</p> <p>По результатам рассмотрения, письменных запросов по разъяснению положений объявления о проведении отбора, предоставленные в соответствии с вышеуказанными требованиями, уполномоченные лица подготавливают и подписывают соответствующие разъяснения, которые направляются участникам отбора, подавшим запросы по разъяснению положений объявления о проведении отбора по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в таком запросе.</p> <p>В случае отсутствия в письменных запросах по разъяснению положений объявления о проведении отбора почтового адреса и адреса электронной почты участников отборов, а также в случае несоответствия таких запросов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, уполномоченные лица Комитета вправе не рассматривать такие запросы</p>
13	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны)	10 (десять) рабочих дней с даты подведения результатов отбора

	<p>подписать соглашение (договор) (соглашения (договоры) о предоставлении субсидии (субсидий) (далее - соглашение)</p>	
14	<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения соглашения (соглашений) на основании решения уполномоченных лиц Комитета в случае непредоставления в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения результатов отбора двух экземпляров соглашения (соглашений), составленных победителем (победителями) отбора в соответствии с требованиями законодательства Московской области, и подписанные индивидуальными предпринимателями/лицами, уполномоченными на основании учредительных документов юридических лиц действовать без доверенности от имени юридического лица, или лицами уполномоченными действовать от имени индивидуальных предпринимателей/юридических лиц на основании доверенностей, выданных индивидуальными предпринимателями/лицами уполномоченными на основании учредительных документов юридических лиц действовать без доверенностей (с приложением к соглашению таких доверенностей, соответствующих требованиям, предъявляемым к таким доверенностям законодательством Российской Федерации, и подтверждающие право на осуществление соответствующих действий от имени индивидуальных предпринимателей/юридических лиц или нотариально заверенные копии таких доверенностей) и заверенные печатью (при наличии печати).</p>

15	Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также (при необходимости) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей), отбора перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии	Не позднее 24.10.2021
16	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии, а также требования к ним	Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии, а также требования к ним установлены в объявлении о проведении отбора, в том числе в приложении 2 к объявлению о проведении отбора
17	Иная информация	Способ проведения отбора: запрос предложений. Критерий отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туристской индустрии на территории Московской области, состоящие на учёте в налоговых органах на территории Московской области или имеющие обособленные подразделения на территории Московской области. Субсидии предоставляются в объеме фактически понесенных получателями субсидий затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), связанных с

		<p>развитием объектов туристской индустрии Московской области (далее – Объекты), но не более 1500 тыс. рублей от совокупности таких затрат одного получателя субсидии.</p> <p>Под выполнением работ (оказанием услуг), связанных с развитием Объектов, понимается выполнение работ и (или) оказание услуг на Объектах и прилегающей к ним территории, результатом которых являются качественные и (или) количественные улучшения Объектов и (или) прилегающей к ним территории, в том числе работы и (или) услуги, связанные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– с проведением электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения (канализации), устройство (реконструкция), ремонт водозаборных сооружений, локальных очистных сооружений, в том числе находящихся как в пределах земельного участка, на котором расположен Объект, так и за его пределами;</li><li>– с организацией парковочного пространства, созданием объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), под которыми понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства</li></ul>
--	--	---

		<p>автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные), в целях обеспечения транспортной доступности к Объектам;</p> <p>– с созданием, ремонтом и (или) размещением на территории Объекта средств размещения информации, малых архитектурных форм, озеленения территории, объектов (средств) наружного освещения, в том числе архитектурно-художественного освещения, санитарных зон и других нестационарных объектов.</p> <p>Расходы, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, связанных с развитием Объектов, за исключением работ и (или) услуг по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, произведенных получателями субсидий в календарном году, в котором такими получателями направлены предложения (заявки) на получение субсидий и (или) за два календарных года, предшествующих году, в котором такими получателями направлены предложения (заявки) на получение субсидий, в целях выполнения работ (оказания услуг), связанных с развитием объектов туристской индустрии, в том числе транспортные расходы, расходы на приобретение и (или) использование оборудования, материалов и инструментов.</p> <p>В случае признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, соответствующий</p>
--	--	--

		<p>основаниям для признания участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора, содержащимся в разделе № 11 настоящей таблицы, дата и время поступления предложения (заявки) (предложений (заявок) участников отбора) которого (которых) на участие в отборе является более ранней по отношению к дате и времени поступления предложения (заявки) участника отбора (предложений (заявок) участников отбора) другого (других) участника (участников) отбора.</p>
--	--	--