

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ



**Выявлять кризисные ситуации
на ранней стадии, организовывать
действенную систему защиты прав ребенка
- задачи, которые каждодневно решают
органы и учреждения системы
профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних .**

- ✓ Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- ✓ Исполнение требований Федерального Закона № 120 – ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- ✓ Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.
- ✓ Предоставление ежемесячных отчётов образовательными учреждениями.
- ✓ Исполнение постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- ✓ Деятельность по раннему выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.
- ✓ Специальные сообщения о чрезвычайных ситуациях на территории округа.

Основные нормативно-правовыми акты, регулирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОТ 24 ИЮНЯ 1999 ГОДА №120 –ФЗ
«ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.04. 2015 № 139-ПГ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ СЛУЧАЕВ
НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ
И ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ В ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ ПРАВ
И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»**

- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми и с несовершеннолетними, ставшими жертвами жестокого обращения.
- Порядок организации взаимодействия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по розыску несовершеннолетних, установлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию детей и подростков.
- Положение о межведомственной рабочей группе по о разработке и организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Комиссии - координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение.

Постановление Правительства РФ №995 от 06.11.2013
«Об утверждении примерного положения о комиссиях
по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Красногорск:

Красногорск, ул.Ленина, дом 4, каб.213,

тел.: 8 /495/ 562 00 47, 8 /495/ 562 82 71, 8 /498/ 568 26 29,

kdn-kr@mail.ru #kdn_krasnogorsk

Председатель Комиссии - Моисеев Виктор Вячеславович

Начальник управления Мартынова Светлана Николаевна

**Отделение по делам несовершеннолетних Управления
МВД России по городскому округу Красногорск**

г.Красногорск, ул. Вокзальная, д.18А,

тел.: 8 /495/ 562 34 00,

Самошкина Елена Александровна, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, майор полиции

Телефоны управления по делам несовершеннолетних

Кабинет № 213

Мартынова Светлана Николаевна-
начальник управления по делам
несовершеннолетних

Абрамова Любовь Петровна- начальник
отдела административной практики, заместитель
начальника управления

Доля Ольга Николаевна-начальник отдела
общей профилактики

Тихонова Ирина Владимировна

Чулочникова Юлия Игоревна

(498) 568-26-29

(495) 562-00-47

(495) 562-82-71

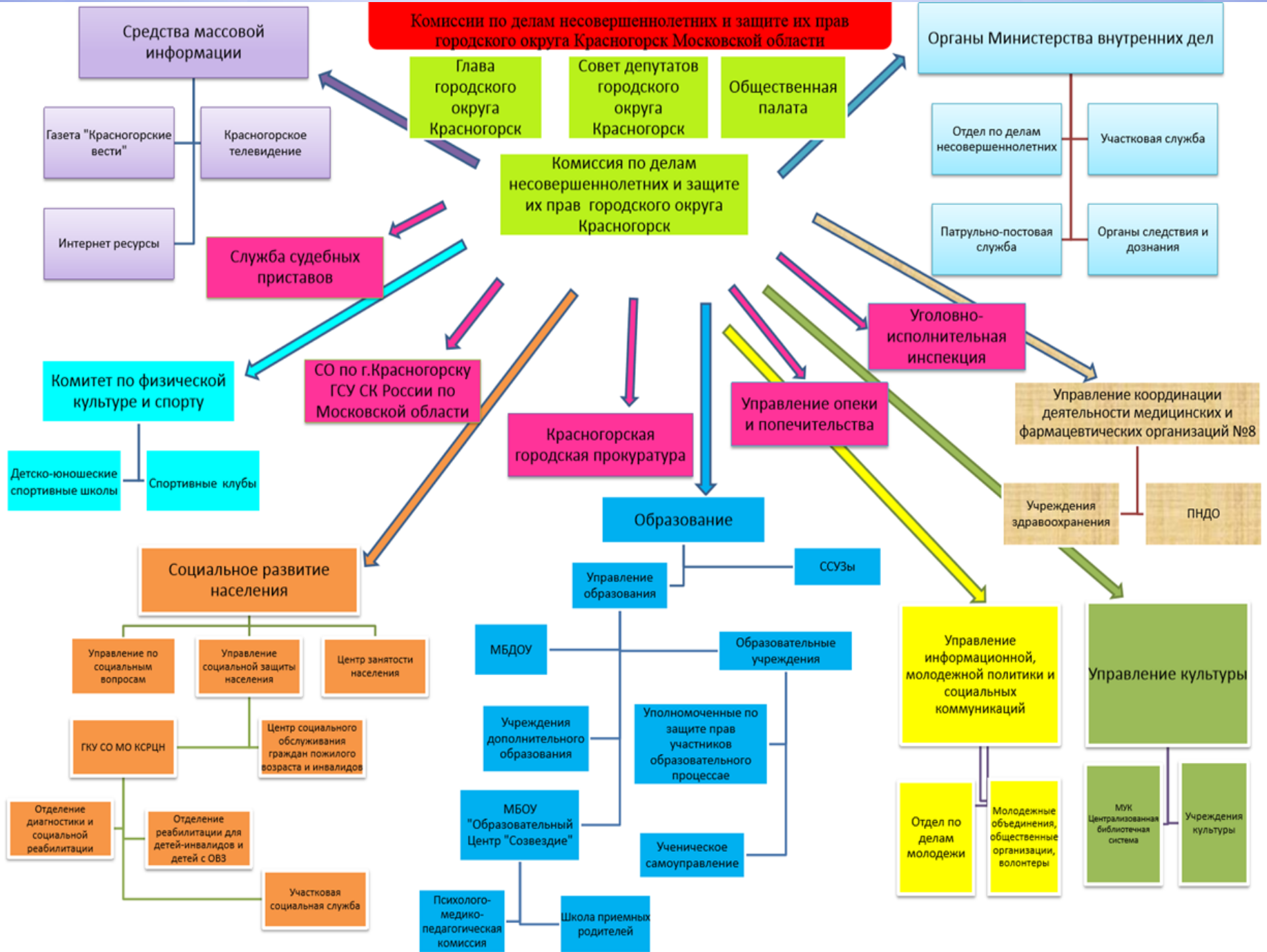
8-916-256-47-78

Кабинет № 209

**Шипчинская Ирина
Владимировна**

**Конкина Светлана Игоревна
Непокоров Олег Дмитриевич
Гиззатуллина Анна Викторовна**

(495) 562-12-54



Сеть образовательных учреждений городского округа Красногорск включает **95** образовательных организаций, из них негосударственных - **11**:

- Дошкольных образовательных учреждений – **55**, из них **3** негосударственных;
- Учреждения начального общего образования – **3**, из них **1** негосударственное;
- Учреждения основного общего образования – **2**, из них **1** негосударственное;
- Учреждения среднего общего образования – **35**, из них: гимназии – **6**, лицеи – **2**, школы с углубленным изучением отдельных предметов – **2**; негосударственных - **6**.
- Учреждения дополнительного образования – **1**, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества»;
- Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении –**1**; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Созвездие».

Население городского округа Красногорск растет, увеличивается и количество несовершеннолетних (дети в возрасте от 0 до 18 лет) .

Численность детского населения составляет 59 325 человек (по данным статистики на 01.01.2020).

Комиссией по делам совместно с субъектами системы профилактики за 9 месяцев 2020 года

	2020 (9 месяцев)	2019 (9 месяцев)
Количество несовершеннолетних, в отношении которых в отчетном периоде проводилась индивидуальная профилактическая работа	232	347
Количество несовершеннолетних, в отношении которых прекращено проведение индивидуальной профилактической работы	120	174
из них с исправлением	95	140
Количество семей, в отношении которых в отчетном периоде проводилась индивидуальная профилактическая работа	205	192
Количество семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых прекращено проведение индивидуальной профилактической работы	74	66
из них с исправлением	59	45

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА —

деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ -

система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися.

(ст.1, Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, в пределах своей компетенции:

1) контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

2) осуществляют меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

3) участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4) ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

5) разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

п. 2 ст. 14. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- 1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

п. 3 ст. 14. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) принимают для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- 2) принимают на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;
- 3) осуществляют защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в указанных учреждениях, а также участвуют в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними.
4. Руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций пользуются правами, предусмотренными пунктом 3 статьи 12 настоящего Федерального закона.

Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

- ✓ Программа ИПР с несовершеннолетними (*приложение № 1*) должна включать комплекс мероприятий, направленных на формирование у несовершеннолетнего системы ценностей, ориентированных на ведение здорового образа жизни и законопослушного поведения, профилактику вредных привычек, коррекцию поведения, обеспечения занятости во внеурочное и каникулярное время.

*При направлении данных приложений
в Комиссию указывать в теме письма:
Программа ИПР, наименование учреждения*

*(Например:
Программа ИПР- семья Ивановых, МБОУ СОШ №1).*

Организация индивидуальной профилактической работы

- **Постановка на внутришкольный учет на заседании Совета профилактики.**
- **Разработка и утверждение Программы (Плана) индивидуальной профилактической работы.**
- **Проведение мероприятий с несовершеннолетним, законным представителем в соответствии с планом.**

Обратить внимание:

- ✓ **К проведению профилактической работы привлекаются классный руководитель, социальный педагог, психолог, заместитель директора по УВР, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и специалисты других ведомств.**
- ✓ **Сведения по организации досуга, занятости несовершеннолетнего в каникулярное время, период летних каникул.**
- ✓ **Информация о реализации мероприятий программы заслушивается на заседании Совета профилактики.**

Формы и методы индивидуальной профилактической работы

- **Контроль за получением образования (пропуски занятий без уважительной причины). Выяснение причины низкой мотивации к обучению**
- **Посещение семей с целью обследования жилищно -бытовых условий проживания ребенка, выявления условий, необходимых для обучения, контроля за его свободным времяпрепровождением**
- **Лекции, беседы, тренинги для родителей, детей. Проведение разъяснительной работы, тренингов для несовершеннолетних.**
- **Мониторинг вовлечения детей в кружковую работу, внеурочную деятельность**
- **Привлечение ближайших родственников к помощи в воспитании ребенка. Оказание материальной помощи.**
- **Индивидуальная работа социального педагога, педагога-психолога (с согласия) с семьей. Направление на ПМПК.**
- **Содействие в трудоустройстве. Помощь в восстановлении детско-родительских отношений.**
- **Информационная поддержка родителей, детей. Диагностика: беседа, наблюдение, анкетирование, изучение результатов деятельности, педагогические тесты, комплексный анализ, социометрия.**
- **Направление к специалистам (к наркологу, психологу, психоневрологу), рекомендации родителям, ребенку.**

Утверждена _____
(№ протокола заседания Совета профилактики,
дата проведения)

ПРОГРАММА
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете,
на 2020/21 учебный год

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата начала организации ИПР (№ протокола Совета профилактики, дата постановки на ВШУ) _____

ФИО, должность ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы (из числа педагогического коллектива, родительской общественности) _____

Основания для разработки ИПР _____

Классный руководитель _____

Дата постановки на учет в УМВД России по г.о Красногорск _____

1. Сведения о несовершеннолетнем

Дата рождения _____ Возраст _____

Класс _____

Место фактического проживания _____

Место регистрации _____

Характеристика обучающегося (успеваемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

2. Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном положении) _____

3. Сведения о родителях (законных представителях) и иных членов семьи:

Мать (ФИО, место работы, должность, контактный телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, должность, контактный телефон) _____

4. Состав семьи (включая лиц, проживающих с ребенком совместно)

Члены семьи	ФИО	Дата рождения	Занятость

5. Характеристика жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: _____

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер _____

Программа мероприятий на 2020/21 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Примерная дата проведения	Ответственный (должность, ФИО)	Дата выполнения
Деятельность специалистов образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, классный руководитель, куратор)				
1				
2				
3				
Учебно – воспитательная деятельность (учителя – предметники, педагог – организатор, заместители директора по учебно – воспитательной, воспитательной работе)				
1				
2				
3				
Работа с семьей				
1				
2				
3				
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики				
1				
2				
3				

Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

Отчет о выполнении (*приложение № 5*):

- мероприятий программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

При направлении данного приложения в Комиссию указывать в теме письма:

Отчет ИПР, наименование учреждения
(Например, *Отчет ИПР- несовершеннолетний Иванов, МБОУ СОШ №1*).

Наименование общеобразовательного учреждения _____

ОТЧЕТ

**о выполнении мероприятий программы индивидуальной профилактической работы
в отношении несовершеннолетнего**

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Несовершеннолетний _____

(ФИО число, месяц, год рождения, адрес места фактического проживания)

Класс _____

ФИО классного руководителя, контактный телефон _____

Основание постановления на учет _____

Дата постановления на внутришкольный учет (№ протокола, дата заседания Совета профилактики): _____

Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном) _____

Успеваемость _____

Посещаемость (указать количество пропущенных дней/уроков без уважительной причины) _____

Занятость несовершеннолетнего во внеурочное время _____

Занятость в каникулярное время _____

ФИО, должность ответственных за проведение ИПР _____

№ пункта программы ИПР	Дата проведения мероприятия	Результаты исполнения мероприятия/анализ причин неисполнения мероприятия ИПР	Ответственный

Анализ достигнутых результатов проведенной за указанный период профилактической работы с несовершеннолетним(ей), отразив эффективность (неэффективность) проведенной работы

Сведения об участии несовершеннолетнего(ей) в мероприятиях (экскурсии, акции, встречи, соревнования, участие в социально значимых мероприятиях, занятости во внеурочное, каникулярное время и т.д.)

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный

Руководитель учреждения
(полное название)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

**Исполнитель
контактный телефон**

Снятие с профилактического учета несовершеннолетнего

Для рассмотрения вопроса о снятии с профилактического учета несовершеннолетних, в случаях, если имеется положительная динамика при проведении профилактической работы, в Комиссию направляются:

- ✓ ходатайство учреждения,
- ✓ характеристика обучающегося. В характеристике отразить, факты, подтверждающие исправление поведения и др., а именно: как учащийся характеризуется по месту обучения с момента постановки по настоящее время (успеваемость, посещаемость, имелись ли нарушения дисциплины, Устава образовательного учреждения и др.), участие в отряде ЮДП, общественной жизни школы и т.д.
- ✓ аналитический отчет о реализации мероприятий, проведенных в рамках ИПР в отношении несовершеннолетнего (*приложение № 7*).

При направлении данного приложения в Комиссию указывать в теме письма: Ходатайство о снятии, наименование учреждения (Например, Ходатайство о снятии несовершеннолетнего Иванова, МБОУ СОШ №1).

Наименование общеобразовательного учреждения _____

**Аналитический отчет о реализации мероприятий, проведенных
в рамках индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего**

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года
(направляется в Комиссию в случае исправления поведения)

Несовершеннолетний _____

(ФИО , число, месяц, год рождения, адрес места фактического проживания)

№ пункта программы ИПР	Дата проведения мероприятия	Результаты исполнения мероприятия/анализ причин неисполнения мероприятия ИПР	Ответственный

Сведения об участии несовершеннолетнего(ей) в мероприятиях (экскурсии, акции, встречи, соревнования, участие в социально значимых мероприятиях, занятости во внеурочное, каникулярное время и т.д.)

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный

Успеваемость _____

Посещаемость (указать количество пропущенных дней/уроков без уважительной причины) _____

Занятость несовершеннолетнего во внеурочное время _____

Занятость в каникулярное время _____

Прилагается аналитическая записка, содержащая общий анализ достигнутых результатов проведенной за указанный период профилактической работы, с отражением в ней эффективности (неэффективности) проведенной работы.

Руководитель учреждения
(полное название)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Исполнитель
контактный телефон

Организация индивидуальной профилактической работы

- **Анализ эффективности проводимых мероприятий, мониторинг семейной ситуации.**
- **В случае ухудшения семейной ситуации - информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях принятия дополнительных мер, в случае исправления – ходатайство о снятии с учета**
- **Ежемесячное предоставление сведений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:**
 - **комплексный анализ семейной ситуации вновь поставленной на учет семьи,**
 - **сведения о постановке и снятии с учета семей, несовершеннолетних.**

Организация индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учете

- ✓ Программа мероприятий ИПР с родителями (*приложение № 2*) должна включать комплекс педагогических, психологических, социальных и др. необходимых мероприятий, направленных на оздоровление обстановки в семье, прекращению отрицательного влияния родителей на детей.

*При направлении данных приложений в Комиссию указывать в теме письма:
Программа ИПР, наименование учреждения
(Например, Программа ИПР- семья Ивановых, МБОУ СОШ №1).*

Утверждена _____
(№ протокола заседания Совета профилактики,
дата проведения)

ПРОГРАММА
индивидуальной профилактической работы
с родителями, состоящими на внутришкольном учете,
на 2020/21 учебный год

Дата постановки семьи на контроль _____
Основание для разработки ИПР (№ протокола Совета профилактики, дата постановки на ВШУ) _____

Дата постановки на учет в УМВД России по г.о Красногорск _____
ФИО, должность ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы (из числа педагогического коллектива, родительской общности) _____

ФИО законных представителей

Мать (ФИО, место работы, должность, контактный телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, должность, контактный телефон) _____

2. Состав семьи (включая лиц, проживающих совместно с ребенком)

Члены семьи	ФИО	Дата рождения	Занятость

3. Место регистрации: _____

4. Место фактического проживания _____

5. Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном положении) _____

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, класс _____

Проблемы несовершеннолетнего, семьи: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: _____

Программа мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Примерная дата проведения	Ответственный (должность, ФИО)	Дата выполнения
Деятельность специалистов образовательного учреждения с родителями (психолог, социальный педагог, классный руководитель)				
1				
2				
3				
Деятельность специалистов образовательного учреждения с несовершеннолетним (психолог, социальный педагог, классный руководитель)				
1				
2				
3				
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики				
1				
2				
3				

Организация индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учете

Отчет о выполнении (*приложение № 4*) мероприятий программы индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении.

При направлении данного приложения в Комиссию указывать в теме письма:

**Отчет ИПР, наименование учреждения
(Например, Отчет ИПР- семья Ивановых, МБОУ СОШ).**

Наименование общеобразовательного учреждения _____

ОТЧЕТ

**О выполнении мероприятий программы индивидуальной профилактической работы
в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении**

за период с _____ 20 ____ года по _____ 20__ года

Семья _____

Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном положении) _____

Основание постановки на учет _____

Дата постановки на профилактический учет
(№ протокола, дата заседания Совета профилактики) _____

ФИО, должность ответственных за проведение ИПР _____

Сведения в отношении несовершеннолетних (ФИО, дата рождения персонально по каждому обучающемуся) _____

Класс _____

ФИО классного руководителя, контактный телефон _____

№ пункта программы ИПР	Дата проведения мероприятия	Результаты исполнения мероприятия/анализ причин неисполнения мероприятия ИПР	Ответственный

Анализ достигнутых результатов проведенной за указанный период профилактической работы с семьей, с отражением эффективности (неэффективности) деятельности; семейная ситуация в настоящее время.

Сведения о несовершеннолетних персонально по каждому обучающемуся (указать успеваемость, количество пропущенных дней/уроков без уважительной причины)

Руководитель учреждения
(полное название)

_____ /
(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
контактный телефон

Снятие с профилактического учета семьи

Для рассмотрения вопроса о снятии с профилактического учета семьи, в случаях, если имеется положительная динамика при проведении профилактической работы, стабилизации и оздоровлении семейной ситуации, в Комиссию направляются:

- ✓ - ходатайство учреждения, в котором отразить информацию об исполнении законными представителями родительских обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов детей (приходят на родительские собрания, интересуются успеваемостью, посещаемостью, контролируют выполнение домашних заданий, поддерживают связь с образовательным учреждением и др.), ситуация в семье в настоящее время, занятость родителей и т.д.
- ✓ - аналитический отчет о реализации мероприятий, проведенных в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей (*приложение № 6*).

*При направлении данного приложения в Комиссию указывать в теме письма:
Ходатайство о снятии, наименование учреждения
(Например, Ходатайство о снятии семьи Ивановых, МБОУ СОШ №1).*

Наименование общеобразовательного учреждения _____

Аналитический отчет о реализации мероприятий, проведенных в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей

(направляется в Комиссию в случае улучшения семейной ситуации)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(ФИО родителей, число, месяц, год рождения, адрес места фактического проживания)

№ пункта программы ИПР	Дата проведения мероприятия	Результаты исполнения мероприятия/анализ причин неисполнения мероприятия ИПР	Ответственный

Прилагается аналитическая записка, содержащая общий анализ достигнутых результатов проведенной за указанный период профилактической работы с семьей, с отражением в ней эффективности (неэффективности) проведенной работы.

Руководитель учреждения
(полное название)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Исполнитель
контактный телефон

Обратите внимание!

Представлять запрашиваемые сведения необходимо только посредством электронной почты (kdn-kr@mail.ru) в форме скан документа с печатью и подписью руководителя.

Информацию направлять с официальной почты образовательного учреждения. Предоставленные сведения должны содержать ФИО исполнителя и контактный телефон.

- 1. Информация должна быть представлена не позднее указанных в постановлении сроков.**
- 2. Информацию представлять только по электронной почте в печатном сканированном виде в формате jpg.**
- 3. В теме письма обязательно указывать тему.**
- 4. Профилактическая работа и, соответственно, информация по исполнению постановлений должна быть полной и соответствовать статье, по которой несовершеннолетний (семья) поставлены на учёт.**
- 5. Профилактические мероприятия осуществляют все специалисты образовательного учреждения, а не один социальный педагог (представляется профилактическая работа классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителей директора, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и др.).**

Неисполнение постановления или представления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с ч.3 ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.15 Закона Московской области от 30.12.2005 №273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

Неисполнение постановлений, а равно создание препятствий для исполнения, либо нарушение срока исполнения постановления или представления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области, влечет ответственность, установленную федеральным законодательством, а также законодательством Московской области (ст. 2.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях).

Неисполнение постановления или представления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Статья 2.11. Неисполнение постановления или представления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области

(введена Законом Московской области от 05.07.2018 N 110/2018-ОЗ)

Неисполнение, а равно создание препятствий для исполнения, либо нарушение срока исполнения постановления или представления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области, за исключением постановления по делу об административном правонарушении, принятых в соответствии с их компетенцией - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати до пятидесяти тысяч рублей.

Ежемесячный отчет

Ежемесячно (не позднее 3 числа следующего за отчетным периодом) необходимо направлять сведения по следующим формам:

- ✓ Статистические сведения о снятии и постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних и родителей (**приложение №1**).
- ✓ Сведения в отношении несовершеннолетних, снятых (или) поставленных на внутришкольный учет (**приложение №2**).
- ✓ Список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (**приложение №2.1**).

Сведения в отношении родителей (законных представителей), снятых (или) поставленных на внутришкольный учет (**приложение №3**).

- ✓ Список родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете (**приложение №3.1**).
- ✓ Комплексный анализ семейной ситуации. Предоставляется в отношении семей, поставленных на внутришкольный учет (**приложение №3.2**).

Запрашиваемые сведения ежемесячно не позднее до 3 числа следующего за отчетным периодом направлять по электронной почте в управление по делам несовершеннолетних администрации г.о Красногорск (kdn-kr@mail.ru).

Статистические сведения о снятии и постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних и родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СТАТИСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ о снятии и постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних и родителей (законных представителей) в 2020/2021 учебном году

Количество обучающихся

Наименование образовательного учреждения	СЕНТЯБРЬ										МАЙ										ИТОГО					
	несовершеннолетние					СЕМЬИ					несовершеннолетние					СЕМЬИ					несовершеннолетние			СЕМЬИ		
	начало месяца	снято	ИСП	поставлено	конец месяца	начало месяца	снято	ИСП	поставлено	конец месяца	начало месяца	снято	исправлено	поставлено	конец месяца	начало месяца	снято	исправлено	поставлено	конец месяца	СНЯТО ВСЕГО	ИСП	поставлено всего	СНЯТО ВСЕГО	ИСП	поставлено всего
МБОУ СОШ №1 00	2	1	1	3	4	1	0	0	1	2					0					0						

Исполнитель (ФИО)

Контактный телефон

Ежемесячные отчеты предоставляются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав за период с сентября 2020 по июнь 2021 (последняя сдача отчета не позднее 03.07.2020).

Сведения в отношении несовершеннолетних, снятых (или) поставленных на внутришкольный учет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Наименование МБОУ _____

1. → Сведения в отношении несовершеннолетних, снятых с внутришкольного учета:

№ п/п	ФИО	Дата снятия с профилактического учета, № протокола Совета профилактики	Основание снятия с учета	Примечание В случае смены образовательного учреждения указать название образовательного учреждения, место выбытия, № приказа
1.	Например, Иванов Петр Сергеевич	10.09.2020, протокол заседания Совета профилактики №1	Исправление (положительная характеристика и др.)	МБОУ СОШ №1, приказ ОУ №34 от 07.09.2020
Дополнительные сведения (указать успеваемость, посещаемость)				

2. → Сведения в отношении несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном положении)	Класс	Дата постановки на учет (№ протокола Совета профилактики)	Причина постановки на учет
1.	Например, Смирнов Иван Сергеевич	01.01.2003	многодетная	8А	10.09.2019, протокол заседания Совета профилактики №1	28.08.2019 — поставлен на учет в УМВД России по г.о Красногорск за совершение административного правонарушения по ст. 20.21 КоАП РФ
2.						

Дата _____

Ответственный за предоставление сведений _____ (ФИО, контактный телефон)

Список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

Наименование МБОУ _____

СПИСОК несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (по состоянию на _____)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения	Класс	Домашний адрес	Дата постановки на ВШУ (№ протокола Совета профилактики)	Дата постановки на учет в УМВД	Занятость во внеурочное время (отдельно указать ЮДП, Юнармия, волонтерское движение)	ФИО, должность ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы (из числа педагогического коллектива, родительской общности)	Примечание (находится под опекой, установлен социальный патронаж, форма обучения и др.)
1.	Например, Иванов Иван Петрович, 01.03.2010	4А	Первомайская, 1-13	01.09.20	07.08.20	кружок «Умелые руки» (на базе ОУ)	Петрова М.И., классный руководитель Васильева С.Н., социальный педагог	По опекой Опекун Дроздова Е.П.
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Печать

Директор МБОУ → → → → → → _____ (ФИО)

Ответственный за предоставление сведений _____ (ФИО, контактный телефон)

Наименование МБОУ _____

1. → Сведения в отношении родителей (законных представителей), снятых с внутришкольного учета:

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Дата снятия с учета (№ протокола Совета профилактики)	Примечание Причина снятия с внутришкольного учета (в случае смены несовершеннолетним образовательного учреждения указать название образовательного учреждения, место выбытия, №приказа)
1	Например, Смирнова Ольга Ивановна	10.09.2019, протокол заседания Совета профилактики №1	Исправление Оздоровление семейной ситуации: трудоустроилась, контролирует вопросы обучения, не злоупотребляет алкогольной продукцией
Дополнительные сведения (указать успеваемость, посещаемость обучающегося (персоналифицировано в отношении каждого ребенка))			
2			

2. → Сведения в отношении родителей (законных представителей), поставленных на внутришкольный учет:

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Дата постановки на внутришкольный учет (№ протокола Совета профилактики)	Причина постановки на внутришкольный учет
1	Например, Сергеева Людмила Петровна	10.09.2019, протокол заседания Совета профилактики №1	Привлечена к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП-РФ, злоупотребляет алкогольной продукцией
2			
3			

→ Дата

Ответственный за предоставление сведений _____ (Ф.И.О)

Список родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

Наименование МБОУ _____

СПИСОК

Родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете
(по состоянию _____)

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей, должность	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс	Домашний адрес, телефон	Дата постановки на ВШУ (№ протокола)	Дата постановки на учет в Управление МВД	Семейная ситуация на данный момент (употребляют алкоголь, не обеспечивают материально, контролируют обучение, не посещают школу, и др.)
1.							
2.							

Печать

Директор МБОУ → → → → → → → _____ (Ф.И.О.)

Ответственный за предоставление сведений _____ (Ф.И.О, контактный телефон)

Комплексный анализ семейной ситуации

Предоставляется в отношении семей, поставленных на внутришкольный учет.

Запрашиваемые сведения ежемесячно не позднее до 03 числа следующего за отчетным периодом направлять по электронной почте (kdn-kr@mail.ru) в управление по делам несовершеннолетних администрации г.о Красногорск в формате:

- ✓ - Excel (приложение №1);
- ✓ - Word (приложение №2, №3, №3.2);
- ✓ - скан (приложение №2.1, №3.1).

При направлении сведений в Комиссию в теме письма указать Ежемесячный отчет (месяц), наименование ОУ (например, Ежемесячный отчет сентябрь, МБОУ гимназия №2). Информацию направлять с официальной почты образовательного учреждения. Предоставленные сведения должны содержать ФИО исполнителя и контактный телефон.

Комплексный анализ семейной ситуации

Образовательное учреждение _____

Семьи _____

Категория семьи (многодетная, неполная, полная, находящаяся в социально опасном положении)

Зарегистрированной по адресу _____

Проживающей по адресу _____

Жилищно- бытовые условия _____

Контактные телефоны _____

Состав семьи (включая лиц, проживающих совместно)

Члены семьи	ФИО	Дата рождения	занятость

Кто фактически осуществляет уход и воспитание ребенка (детей): _____

Качественные и количественные показатели социального благополучия ребенка

	Показатели	Балл
	Состав семьи	
1.	Мать и отец	5
	Мать и отчим Отец и мачеха	4
	Одна мать Один отец Один опекун	3
	Мать и сожитель Отец и сожительница Иное	2
	Жилищные условия семьи	
	Отдельная благоустроенная квартира	5
	Семья занимает комнату (комнаты) в отдельной квартире, где проживают другие родственники	4
	Комната (комнаты) в коммунальной квартире	3
Комната в общежитии, бараке	2	
Иное		
	Условия проживания ребенка (детей)	
3	Имеет отдельную комнату	5
	Имеет спальное и рабочее место	4
	Не имеет рабочего места	3
	Не имеет спального места	2
	Иное	
	Санитарное состояние жилого помещения	
4	Удовлетворительное, имеется постельное белье, предметы личной гигиены	5
	Имеется постельное белье, предметы личной гигиены, однако, санитарное состояние неудовлетворительное (вещи разбросаны, грязные посуда, пол, постельное белье).	4
	Отсутствует постельное белье, предметы личной гигиены, санитарное состояние неудовлетворительное (вещи разбросаны, грязные посуда, пол, постельное белье, присутствуют посторонние запахи).	3
	Непригодное для проживания жилье.	2
	Жилье, представляющее непосредственную угрозу	1
	Иное	

Наличие у ребенка предметов, необходимых для проживания и развития		
5	Обеспечен продуктами детского питания, сезонной одеждой, игрушками, школьными принадлежностями	5
	Обеспечен продуктами детского питания, сезонной одеждой, отсутствуют игрушки, школьные принадлежности	4
	Отсутствуют продукты детского питания, сезонная одежда, игрушки, школьные принадлежности	3
	Иное	
Внешний вид ребенка		
6	Здоровый, ухоженный, чистая сезонная одежда	5
	Здоровый, неухоженный, одежда грязная	4
	Здоровый, неухоженный, одежда грязная, присутствуют посторонние запахи	3
	Часто болеет, неухоженный, одежда грязная, присутствуют посторонние запахи	2
	Иное	
Развитие ребенка и посещаемость образовательного учреждения (детский сад, школа, средне-специальное), успеваемость, поведение		
7	Развитие соответствует возрасту, отсутствуют пропуски без уважительной причины, успеваемость удовлетворительная, поведение социальное,	5
	Развитие не соответствует возрасту, отсутствуют пропуски без уважительной причины, успеваемость удовлетворительная, поведение социальное	4
	Развитие соответствует возрасту, отсутствуют пропуски без уважительной причины, успеваемость неудовлетворительная, поведение социальное	3
	Развитие соответствует возрасту, имеются пропуски без уважительной причины, успеваемость неудовлетворительная, поведение социальное	2
	Развитие соответствует возрасту, имеются пропуски без уважительной причины, успеваемость неудовлетворительная, поведение асоциальное	1
	Иное	
Досуг ребенка		
8	Посещает кружки, в выходные отдыхает с родителями	5
	Кружки не посещает, однако родители организуют отдых свободное время	4
	Кружки не посещает, родители не организуют досуг	3
	Кружки не посещает, общение в асоциальных группах, родители не организуют отдых в свободное время	2
	Иное	
Взаимоотношения в семье		
9	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, атмосфера доверия	5
	Слепая любовь родителей, гиперопека, родители пользуются авторитетом	4
	Родители заняты на работе, устраивают личную жизнь, но отношение к детям доброжелательное, заинтересованное, родители пользуются авторитетом	3
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, родители пользуются авторитетом	2
	Напряженно – конфликтные отношения родителей с детьми, родители не пользуются авторитетом	1
	Иное	

Исполнение родителями обязанностей по воспитанию ребенка		
10	Родители занимаются вопросами материального обеспечения, обучения, развития, лечения ребенка, ведут социальный образ жизни	5
	Родители занимаются вопросами материального обеспечения, обучения, развития, лечения ребенка, ведут социальный образ жизни, однако отсутствуют психолого – педагогические навыки воспитания	4
	Родители занимаются вопросами материального обеспечения, лечения ребенка, не уделяют должного контроля за обучением ребенка, не посещают родительские собрания.	3
	Родители занимаются вопросами материального обеспечения, лечения ребенка, отсутствует контроль за воспитанием и обучением ребенка, что приводит к нарушению прав ребенка на образование или к совершению ребенком противоправных деяний	2
	Родители не занимаются вопросами материального обеспечения, обучения, развития, лечения ребенка	1
	Иное	
Наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей		
11	Родители ведут социальный образ жизни	5
	Скандалы между взрослыми в присутствии ребенка, нецензурная брань	4
	Родитель применяет физическое насилие по отношению к ребенку либо другие жестокие наказания.	3
	Оставление ребенка без присмотра, создающее угрозу для ребенка	2
	Родители злоупотребляют алкоголем (указать, кто конкретно)	1
	Родители употребляют наркотические средства(указать, кто конкретно)	0
Иное:		

Характер семейной ситуации

Определение характера социальной ситуации семьи зависит от суммы отмеченных баллов: чем больше баллов, тем выше уровень благополучия.

- **Ниже 34 баллов предполагает принадлежность семьи к группе повышенного риска (семья, находящаяся в социально опасном положении).**
- **От 34 до 50 баллов благополучие семьи определяется в пределах средней нормы (семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации).**
- **Более 50 баллов - высокий уровень благополучия семьи (семья «группы риска»).**

Общее количество баллов _____

Характер семейной ситуации _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Московской области

от 17 апреля 2015 № 139-ПГ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ И ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ В ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»

Механизм межведомственного взаимодействия органов и организаций системы профилактики по раннему выявлению случаев нарушений прав ребенка:

1) **"случай нарушения прав ребенка"** - действия (бездействие) лица (группы лиц), направленные на нарушение прав и законных интересов детей, и наличие необходимости оказания помощи семье и ребенку в вопросах защиты прав и законных интересов детей;

2) **"раннее выявление случаев нарушения прав ребенка"** - получение информации, содержащей сведения о наличии признаков нарушения прав и законных интересов ребенка и необходимости оказания помощи семье и ребенку в вопросах защиты прав и законных интересов ребенка, при этом ситуация систематического неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, отрицательного влияния на его поведение либо жестокого обращения с ним, угроза его жизни и здоровью еще не возникли;

3) **"оказание помощи семье и ребенку"** - социально-психолого-педагогическая работа с семьей и ребенком (детьми), направленная на восстановление основных функций семьи по воспитанию ребенка (детей) с учетом индивидуальных особенностей семьи;

9. Информация о раннем выявлении случая нарушения прав ребенка незамедлительно передается должностными лицами, специалистами, сотрудниками органов и организаций, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, ответственному лицу, назначенному руководителем таких органов, организаций, для регистрации информации о раннем выявлении случая нарушения прав ребенка (далее - ответственное лицо) в [Журнале](#) регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав ребенка (далее - журнал) утвержденной формы (приложение N 1 к настоящему Порядку).

10. После регистрации в журнале ответственное лицо передает информацию о раннем выявлении случая нарушения прав ребенка в Комиссию по телефону с последующей передачей такой информации в письменном виде по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

СООБЩЕНИЕ

о раннем выявлении случая нарушения прав ребенка

Дата, время получения информации _____

Источник информации _____
(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Признаки, свидетельствующие о случае нарушения прав ребенка _____

Информацию получил _____

(Ф.И.О. специалиста, время получения информации, дата получения)
Информацию передал _____

(Ф.И.О. специалиста, время передачи информации, дата передачи)

Журнал

выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и иной трудной жизненной ситуации

№ п/п	Дата поступления, реквизиты Постановления Комиссии о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с ребенком (дата, номер)	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания	Перечень проблем у несовершеннолетнего и его семьи	Ответственное лицо за проведение ИПР (ФИО, должность, телефон)	Реквизиты постановления о снятии с контроля (дата)	Реквизиты постановления о корректировке или продлении индивидуальной программы (дата) с указанием принятого решения	Реквизиты постановления о снятии с учета несовершеннолетнего и его семьи, (дата) с указанием причин
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

СПЕЦСООБЩЕНИЯ

Форма специального сообщения о гибели/травмировании несовершеннолетнего

Общие сведения:

Муниципальное образование:	1.	
ФИО несовершеннолетнего:	2.	
Дата рождения (дд.мм.гг.):	3.	
Полных лет:	4.	
Место регистрации:	5.	
Место фактического проживания:	6.	

Характеристика несовершеннолетнего:

По месту жительства:	7.1	
По месту обучения:	7.2	
Сведения о месте обучения	8.1	
Сведения о месте работы	8.2	

Дополнительная занятость:

В учреждениях образования	9.1	
В спортивных учреждениях	9.2	
В организациях культуры	9.3	
В иных организациях	9.4	

Иные данные о несовершеннолетнем:

Увлечения	10.	
Круг общения	11.	
Наличие заболеваний	12.	

Сведения о гибели/травмировании:

Обстоятельства происшествия (время, место)	13.	
Причины и условия, способствовавшие гибели/травмированию	14.	
Травмы в результате происшествия/инвалидность	15.	
Ст. УК РФ совершения преступления против несовершеннолетнего	16.	
Учет несовершеннолетнего в органах системы профилактики	17.	
Меры профилактики	18.	

Сведения о семье и родителях:

Характеристика родителей (законных представителей)	19.	
Занятость родителей	20.	
Характеристика семьи	21.	
Благополучие семьи	22.	
Наличие других несовершеннолетних в семье	23.	
Уровень жизни семьи	24.	
Жилищно-бытовые условия	25.	
Кто занимается воспитанием ребенка	26.	
Учет семьи в органах системы профилактики	27.	
Меры профилактики	28.	
Иная информация	29.	

**Благодарю
за внимание!**