





СОДЕРЖАНИЕ

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании	2
II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР	8
III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе	17




ПРИМЕЧАНИЕ

Обучающие курсы для работодателей «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей» на протяжении всего периода опроса доступны по ссылке <https://edu-hr-prognoz.vcot.info/>.

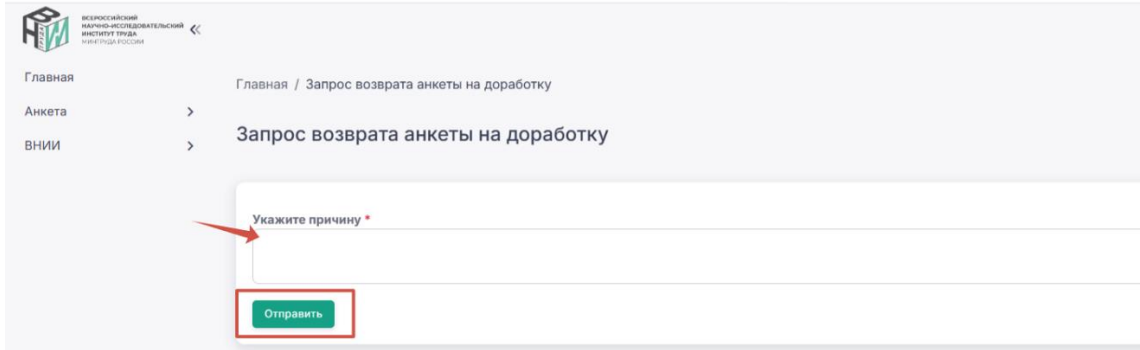
I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании

Типичные вопросы	Примерные ответы
<p>Как пройти регистрацию?</p> <p>Где получить ссылку для регистрации по опросу?</p> <p>Что нужно сделать чтобы пройти опрос?</p>	<p>Для регистрации необходимо перейти на сайт «Перспективная потребность в кадрах 2026 г.» по ссылке https://prognoz.vcot.info/.</p> <p>Откроется информационная страница, далее необходимо перейти в правую часть данной страницы к регистрационной форме. На указанный при регистрации адрес электронной почты придет письмо со ссылкой на вход в личный кабинет, активность ссылки сохраняется на весь период опроса.</p> <p>Чтобы получить доступ в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из возможных способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация через заполнение формы на сайте https://prognoz.vcot.info/ 2. Регистрация через  ВКонтакте. 3. Регистрация через  Яндекс. <p>От организации на имя ответственного работника регистрируется только один личный кабинет.</p>
<p>Какие сотрудники могут зарегистрироваться на портале?</p>	<p>Зарегистрироваться для входа в личный кабинет может специалист по кадрам или любое иное уполномоченное руководством организации лицо, используя свою рабочую электронную почту. При регистрации указывается в обязательном порядке ФИО, место работы, телефон для связи (при необходимости), все сведения об организации, от которой специалист по кадрам или иной работник, уполномочен заполнить анкету. Анкета заполняется в онлайн формате и направляется от одной организации соответствующая ей одна анкета.</p>
<p>Как пройти обучение?</p> <p>Где получить ссылку на обучение?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. После регистрации на платформе опроса, на главной странице личного кабинета нажать кнопку: <div data-bbox="768 1015 1435 1058" style="background-color: #008080; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Обучение для работодателей</div> 2. Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» 3. Дистанционный курс «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей»
<p>Как ознакомиться с инструкцией по заполнению анкеты?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. С видеоинструкцией по заполнению опросных форм можно ознакомиться по ссылке https://vcot.info/s/tcxGpRI. 2. В текстовой форме инструкция размещена на главной странице личного кабинета на сайте https://prognoz.vcot.info/ в разделе «Инструкции и справочная информация». 3. Дистанционный курс «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.

<p>Добровольное ли участие в опросе?</p> <p>Обязательно ли проходить опрос?</p>	<p>Минтруд России проводит Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций с целью прогнозирования кадровой потребности на период до 7 лет. Опрос проводится в целях определения ежегодной потребности организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям и направлениям подготовки.</p> <p>Прохождение опроса является добровольным. Ваше участие позволит государству правильно определить количество бюджетных мест в системе образования, подготовить квалифицированных специалистов и обеспечить возможность конкурентного выбора для вас из числа востребованных специалистов, а не «хватать» с рынка труда, того, кого еще не забрали другие.</p> <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Всероссийский опрос работодателей как инструмент формирования прогноза потребности экономики в кадрах».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Как заполнять опрос для нескольких филиалов, подразделений если:</p> <p>1. У организации, филиала, подразделения один ИНН, но разный КПП</p> <p>2. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП одинаковые</p> <p>3. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП разные</p> <p>4. Как заполнять анкету, если несколько структурных подразделений под одной головной организацией – одним юридическим лицом?</p> <p>5. Как заполнять анкету, если несколько организаций (в статусе юридических лиц)</p>	<p>1. В случае, если у организации, филиала, подразделения один ИНН, но разные КПП, то для каждого необходимо зарегистрировать отдельный личный кабинет и в личном кабинете указать правильный КПП. То есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет (по одной на каждую организацию, филиал, подразделение).</p> <p>2. Если и ИНН, и КПП одинаковые, то необходимо заполнить сводную форму опроса по всем филиалам, подразделениям, у которых и ИНН, и КПП одинаковы. Необходимо зарегистрировать один личный кабинет.</p> <p>3. Если ИНН и КПП разные, то на каждое юридическое лицо или ИП заполняется одна отдельная анкета в онлайн формате. На каждую организацию необходимо завести отдельные личные кабинеты, то есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет на ваши подопечные организации.</p> <p>4. При заполнении анкеты следует учитывать всех работников головной организации, а также всех подразделений и филиалов!</p> <p>5. При заполнении анкеты каждая организация, имеющая статус юридического лица, заполняет анкету самостоятельно!</p>

<p>объединены под одной головной организацией (отдельное юридическое лицо)?</p>	
<p>Как зарегистрировать на платформе несколько организаций с использованием одного электронного адреса?</p> <p>Несколько организаций могут заполнять анкету с одного электронного адреса?</p>	<p>Для регистрации нескольких организаций на платформе с одного почтового адреса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрироваться на платформе опроса по ссылке https://prognoz.vcot.info/. 2. Заполнить на 100% анкету для 1-ой организации. 3. Отправить заполненную анкету. 4. В личном кабинете перейти на главную страницу опроса. 5. Нажать кнопку «Мои организации». 6. В появившемся окне нажать кнопку «Добавить организацию». 7. Заполнить анкету на 100% для 2-ой организации. 8. Отправить заполненную анкету. 9. Для заполнения анкет последующих организаций, выполнить действия 2-8. 
<p>Как повторно войти в личный кабинет, если уже начал работать?</p> <p>Как зайти в личный кабинет после отправки анкеты?</p>	<p>После регистрации на портале на электронную почту, указанную при регистрации, было направлено письмо для завершения регистрации. Для повторного входа в личный кабинет необходимо пройти по ссылке, полученной в данном письме или использовать одну из кнопок входа для социальных сетей. После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета.</p> 
<p>Как можно внести изменения в заполненную анкету?</p> <p>Как можно внести изменения в отправленную анкету?</p>	<p>Если анкета заполнена, но не отправлена, то необходимо повторно войти в анкету по ссылке, полученной на электронную почту при регистрации и внести необходимые изменения.</p> <p>После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета.</p> 
<p>Необходимо изменить ранее введенные ИНН и КПП организации, что делать?</p>	<p>Для изменения ИНН и КПП организации необходимо зайти в свой личный кабинет (ссылка для входа направлялась на почту, которая указывалась при регистрации). На главной странице личного кабинета нажать на кнопку «Скачать данные в XLS все разделы» для сохранения ранее заполненных данных (при необходимости), далее перейти в раздел 1 анкеты «Сведения об организации», скорректировать ИНН</p>

	и КПП и нажать на кнопку «Сохранить». После этого возможно продолжить заполнение анкеты, загрузить ранее сохраненные данные (при необходимости).
Потерян доступ к личному кабинету, не находим письмо в почте со ссылкой для входа в личный кабинет, нет возможности зайти в анкету, что делать?	Если доступ к личному кабинету потерян, необходимо пройти повторную процедуру регистрации на сайте https://prognoz.vcot.info/ . При повторной регистрации обязательно указать электронный адрес, который был использован при первоначальной регистрации! После завершения процесса регистрации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо со ссылкой на доступ к вашей анкете. Напоминаем, что от организации заполняется только одна анкета.
При заполнении 1 раздела опросной формы появляется оповещение «Сохраненные ИНН и КПП используются другим пользователем». Что делать?	<p>Платформа опроса не допускает заполнения нескольких анкет под едиными ИНН и КПП. Для продолжения заполнения одной анкеты от организации необходимо заблокировать лишнюю (ие) неиспользуемую (ые) анкету (ы).</p> <p>1. Если известен владелец (другой пользователь) неиспользуемой, лишней анкеты вашей организации, и он не является уполномоченным для заполнения анкеты лицом, то обратитесь с просьбой к владельцу неиспользуемой анкеты – зайти в свой личный кабинет (ссылка для входа направлялась ему на почту, которая указывалась им при регистрации), открыть раздел 1 анкеты «Сведения об организации», удалить ИНН и КПП и нажать на кнопку «Сохранить». После этого возможно продолжить заполнение одной оставшейся анкеты от организации.</p> <p>2. Если неизвестен владелец (другой пользователь) неиспользуемой, лишней анкеты вашей организации, и вы являетесь единственным уполномоченным для заполнения анкеты лицом, то обратитесь с данным вопросом (см. 1 столбец) в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета.</p> <div data-bbox="815 890 1330 951" style="text-align: center; background-color: #008080; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Мои обращения в happydesk</p> </div>
Как загрузить данные анкеты 2025 года в опросные формы организации в 2026 году?	<p>Для заполнения опросных форм данными из анкеты 2025 года необходимо выполнить следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – успешно пройденный опрос в 2025 году – анкета должна быть заполнена без ошибок и закрыта; – для выгрузки данных из анкеты 2025 года должны совпадать соответствующие данные в 2026 году: <ul style="list-style-type: none"> ✓ e-mail, ИНН, КПП для Юриц; ✓ e-mail, ИНН, для ИП. <p>1. Для заполнения опросных форм данными о профессионально-квалификационном составе работников организации – раздел 2 необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить на 100% разделы: «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты», 1 «Сведения об организации»; – перейти в раздел 2 «Профессионально-квалификационный состав работников организации»;

	<p style="text-align: center;">Загрузить проф. квалиф. состав из анкеты 2025 года</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку ; – последовательно заполнить разделы 3-9 прогнозными значениями; – внести корректировки (при необходимости). <p>2. Для заполнения опросных форм данными о профессионально-квалификационном составе работников организации в разделе 2 и прогнозными значениями в разделах 3-8 необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить на 100% разделы: «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты», 1 «Сведения об организации»; – перейти в раздел 2 «Профессионально-квалификационный состав работников организации»; <p style="text-align: center;">Загрузить прогноз из анкеты 2025 года</p> <ul style="list-style-type: none"> – нажать кнопку ; – заполнить раздел 9 прогнозными значениями, так как раздел 9 «Перспективная потребность в кадрах на 2033 год» новый в 2026 году; – внести корректировки (при необходимости).
<p>Как вернуть заполненную и отправленную на модерацию анкету на доработку?</p>	<p>Если после завершения заполнения анкеты и отправки ее на модерацию потребовалось внесение корректировок в данные анкеты, необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайти на главную страницу личного кабинета; 2. Нажать на кнопку «Запрос возврата анкеты на доработку»; <p style="text-align: center;">Запрос возврата анкеты на доработку</p> <p>3. В открывшемся окне указать причину возврата анкеты на доработку;</p>  <ol style="list-style-type: none"> 4. Нажать кнопку «Отправить»; 5. Дождаться письма на электронную почту, указанную при регистрации, о том, что ваша анкета отправлена на доработку: <i>Уважаемый (-ая) ...!</i>

Ваша анкета, заполненная на сайте prognoz.vcot.info, была отправлена на доработку по Вашему запросу. Для внесения корректировки в анкету Вам необходимо перейти на сайт <https://prognoz.vcot.info>. После внесения корректировки в содержание ранее заполненной Вами анкеты необходимо повторно нажать на кнопку "Отправить на модерацию".

Благодарим за участие в опросе!

Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!

6. Зайти в анкету по ссылке, указанной в письме, внести необходимые корректировки и нажмите на кнопку «Отправить на модерацию».

Отправить на модерацию

II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР

Типичные вопросы	Примерные ответы
<p>Какие классификаторы используются при опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах?</p>	<p>1. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) – https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=458668.</p> <p>2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/, проверить/уточнить коды ВЭД организации по ОКВЭД 2 (основной и дополнительные) (ЮЛ) или ИП (ФЛ) возможно на сайте ФНС России https://egrul.nalog.ru/index.html.</p> <p>3. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО). ОКАТО доступен через ИНН на сайте https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info.</p> <p>4. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО). ОКПО доступен через ИНН на сайте https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info.</p> <p>5. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 МСКЗ-08 (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2020-ст. Действует с 1 июля 2015 г. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/.</p> <p>6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (ОКПДТР-2025), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025 г. № 423-ст. Действует с 1 января 2026 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/.</p> <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Где найти код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания?</p>	<p>При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/.

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Если для должности (специальности, профессии) из штатного расписания нет идеально подходящего кода начальной группы занятий ОКЗ, как заполнить графу «Код начальной группы занятий ОКЗ»?</p>	<p>Данная графа в таблице является критичной – обязательной для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка профессионально-квалификационной структуры и перспективной потребности в кадрах.</p> <p>Необходимо выбрать наиболее подходящий для должности (специальности, профессии) из штатного расписания код начальной группы занятий ОКЗ.</p> <p>При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Каковы способы подбора начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания с использованием цифровых ресурсов?</p>	<p>1 способ – если для должности (специальности, профессии) в должностной инструкции используется профессиональный стандарт, можно найти его на сайте Минтруда России «Профессиональные стандарты» https://profstandart.rosmintrud.ru и выбрать рекомендуемые коды. При этом необходимо обращать внимание на коды ОКПДТР и при необходимости использовать таблицу соответствия ОКПДТР-94 и ОКПДТР-2025 https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/detail.php?ELEMENT_ID=129688).</p> <p>2 способ – если наименование профессии, должности отсутствует в ОКПДТР, рекомендуется:</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>- определить, какие должностные обязанности выполняет работник, какой уровень квалификации и направленность профессионального образования, обучения ему необходимы;</p> <p>- узнать, в каком подразделении работает работник, в каких производственных и вспомогательных процессах участвует подразделение;</p> <p>- определить, какие основные и дополнительные ВЭД имеются у организации, и в реализации каких из данных ВЭД участвует работник;</p> <p>- проанализировать описание начальных групп занятий ОКЗ, состав должностей в них и сопоставить с полученной информацией;</p> <p>- подобрать наиболее подходящую начальную группу занятий ОКЗ, в составе должностей этой начальной группы, а также возможно из перечня наименований ОКПДТР подобрать подходящее наименование должности (специальности, профессии).</p> <p>3 способ – для подбора кодов ОКЗ использовать сервис ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/. Нужно указать должность из штатного расписания и нажать кнопку «Подобрать». Система предложит рекомендованный вариант, а также возможные коды, которые допустимо использовать при наличии соответствующих трудовых функций в должностных обязанностях работника с учетом вида экономической деятельности организации. <u>Если должность в штатном расписании не распознается системой, можно подать расширенную заявку на подбор кода ОКЗ.</u></p> <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Где найти код ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания?</p> <p>Как определить точное наименование для должности (специальности, профессии) из штатного расписания в соответствии с ОКПДТР-2025?</p>	<p>При определении кода и наименования ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания можно воспользоваться:</p> <p>- цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/;</p> <p>- поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/;</p> <p>- цифровым ресурсом Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/.</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Если для должности (специальности, профессии) из штатного расписания нет подходящего кода ОКПДТР, как заполнить графу «Код ОКПДТР (при наличии)»?</p>	<p>Заполнение столбца «Код ОКПДТР (при наличии)» не носит обязательный характер, ввиду возможного отсутствия в ОКПДТР подходящего наименования для соответствующей должности (специальности, профессии) штатного расписания. При отсутствии подходящего кода ОКПДТР на платформе необходимо выбрать «Не указан», при заполнении опросных форм в формате Excel ячейка остается пустой.</p> <p>Обратите внимание!</p> <p>При наличии подходящего кода ОКПДТР целесообразно его указать. Использование в штатном расписании должностей и профессий, указанных в ОКПДТР https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/, упрощает задачу выбора соответствующего кода начальной группы занятий ОКЗ.</p>
<p>Где найти таблицу соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025?</p>	<p>Для перехода от ОКПДТР-94 к ОКПДТР-2025 можно воспользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/; - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://vcot.info/standards/norms; - цифровым ресурсом Минтруда России «Профессиональные стандарты» раздел «Классификаторы и справочники» – «Таблица соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025» по ссылке https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/.
<p>Где найти общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации для представления сведений о ПКС работников организации?</p>	<p>Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации можно найти по следующим ссылкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровой ресурс Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/; - цифровой ресурс Минтруда России «Профессиональные стандарты» раздел «Классификаторы и справочники» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/; - ОКЗ (ОК 010-2014) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/; - ОКПДТР-2025 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/;

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>- ОКВЭД 2 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/.</p> <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Если в организации по новому классификатору появилась должность, которая по штатному расписанию называется по-другому, но по трудовым функциям должна называться как в новом классификаторе, какие действия у работодателя?</p> <p>В каких случаях работодатель обязан переименовать должность (специальность, профессию) в штатном расписании организации в соответствии с наименованием в ОКПДТР?</p> <p>Какой порядок переименования должности (специальности, профессии) в штатном расписании организации предусмотрен трудовым законодательством РФ?</p>	<p>Работодатель обязан переименовать должность (специальность, профессию) в штатном расписании организации в соответствии с наименованиями в ОКПДТР-2025, только по тем должностям (специальностям, профессиям) выполнение работ по которым в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами связаны с предоставлением компенсаций и льгот или наличием ограничений. В остальных случаях работодатель вправе самостоятельно определять наименования должностей (специальностей, профессий) для штатного расписания, в том числе использовать наименования, отсутствующие в ОКПДТР-2025.</p> <p>Если у работодателя возникает необходимость в переименовании должности (специальности, профессии) работника, необходимо провести кадровые мероприятия по переименованию в соответствии с трудовым законодательством РФ.</p> <p>ТК РФ предусмотрено два порядка переименования должности (специальности, профессии) без изменения трудовой функции работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ); – по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ). <p>Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации».</p> <p>Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Если код ОКЗ, ОКПДТР были указаны неверно, каким образом можно отредактировать, если данные строки неактивны?</p>	<p>При некорректном указании ОКЗ/ОКПДТР необходимо вернуться в тот раздел, в котором была добавлена запись. В этом разделе редактирование доступно. Внести изменения в записи и сохранить. Все изменения автоматически перенесутся в следующий раздел.</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
При загрузке на платформу файла в формате XLS (таблица Excel) система выдает ошибку:	
<u>Варианты ошибок</u>	
<p>Ошибка: ОКЗ «...» не существует</p> <p>Строка: 3, столбец: 3 - ОКЗ "832" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой</p> <p><i>Код начальной группы ОКЗ указан 3 знаками</i></p> <p>Строка: 10, столбец: 3 - ОКЗ "81891" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой</p> <p><i>Код начальной группы ОКЗ указан 5 знаками</i></p>	<p>Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией.</p> <p>В таблице Excel указывается код начальной группы занятий ОКЗ, т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа).</p> <p>Для заполнения графы Код ОКЗ необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)».</p> <p>При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. <p>Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.». Курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Ошибка: ОКЗ «...» не существует</p> <p>Строка: 4, столбец: 3 - ОКЗ "3232" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой</p>	<p>Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией.</p> <p>Для заполнения графы «Код начальной группы занятий ОКЗ» необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)».</p> <p>При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
<p>Код начальной группы ОКЗ указан в соответствии с недействующим документом Общероссийский классификатор занятий, утв. постановлением Комитета РФ по стандартам, метрологии и сертификации от 30.12.1993 г. № 298 «ОК 010-93»</p>	<p>- цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/.</p> <p>Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.».</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Ошибка: Укажите ОКЗ</p> <p>Строка: 12, столбец: 3 - укажите ОКЗ</p> <p>Ячейка столбца «Код начальной группы занятий ОКЗ» не заполнена</p>	<p>Необходимо заполнить столбец «Код начальной группы занятий ОКЗ».</p> <p>Заполнение данного столбца является критичным – обязательным в рамках данной анкеты, так как по группам занятий будет выстраиваться профессионально-квалификационная структура занятых и оцениваться перспективная потребность в кадрах.</p> <p>Если для должности (специальности, профессии) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код.</p> <p>В таблице Excel указывается код начальной группы занятий ОКЗ, т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа).</p> <p>При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <p>- цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/.</p> <p>Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.».</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Ошибка: ОКПДТР не существует</p> <p>Строка: 3, столбец: 4 - ОКПДТР не существует. Если Вы уверены в правильности ОКПДТР, свяжитесь с технической поддержкой</p>	<p>Возможные причины ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> При заполнении таблицы в Excel был некорректно введен код ОКПДТР, состоящий из 4 или 5 знаков. В таблице Excel указывается числовой код ОКПДТР-2025, т. е. 6 знаков. Необходимо внести корректировки в столбец ОКПДТР в соответствии с инструкцией. При заполнении столбца таблицы в Excel «Код ОКПДТР (при наличии)» было введено «Не указан». Если код ОКПДТР не определен для должности (специальности, профессии), то в столбце 4 таблицы в Excel необходимо оставить ячейку пустой. <p>Необходимо внести корректировки в столбец ОКПДТР в соответствии с инструкцией.</p> <p>При определении кода и наименования ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания можно воспользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/; - цифровым ресурсом Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/. <p>Как определить код ОКПДТР-2025 для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.».</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
	<p>Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Ошибка: Несоответствие шаблону</p> <p>Строка: 3, столбец: 1 - запись с таким уникальным идентификатором отсутствует в системе. Возможно Вы загружаете файл не в тот год</p> <p>Заполнен столбец 1 «Уникальный идентификатор строки»</p>	<p>Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией.</p> <p>При заполнении опросных форм в формате XLS (таблица Excel) 1 столбец «Уникальный идентификатор строки» не заполняется.</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционный курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Ошибка: Несоответствие шаблону</p> <p>Строка: 1, столбец: 4 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Код ОКПДТР (при наличии), в ячейке: ОКПДТР</p> <p>Строка: 1, столбец: 1 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Уникальный идентификатор строки, ячейка не существует</p> <p>Строка: 1, столбец: 2 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Наименование должности (специальности, профессии) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника), ячейка не существует</p> <p>Строка: 1, столбец: 3 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Код начальной группы занятий ОКЗ, ячейка не существует</p>	<p>Возможные причины ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменена структура таблицы 2. Переименованы столбцы 3. Добавлена пустая строка перед таблицей и т.п. <p>Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией.</p> <p>В сохраненной таблице Excel ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> изменять структуру таблицы, добавлять столбцы, менять формат ячеек, объединять ячейки, менять название столбцов, оставлять пустые строки, удалять столбцы, добавлять строку «Итого». <p>Таблица с измененной структурой не будет загружена на платформу опроса!</p> <p>Таблица, созданная самостоятельно, не будет загружена на платформу опроса!</p> <p>Необходимо заполнить только ту таблицу, которая была сохранена с цифровой платформы опроса!</p> <p>С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Дистанционный курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>

III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионал.-квалификационном составе

Типичные вопросы	Примерные ответы
Каких работников включать или не включать в списочную численность? (раздел 1 вопрос 1.10, раздел 2 графа 5)	<p>В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.</p> <p>Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии.</p> <p>Не включаются в списочную численность работники:</p> <ol style="list-style-type: none">1) принятые на работу по совместительству из других организаций;2) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;3) привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;4) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;5) направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;6) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;7) собственники данной организации, не получающие заработную плату;8) члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;9) адвокаты;10) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы. <p>Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица) по месту основной работы.</p>
Что указывать в графе 6 разделов 3-9?	Необходимо указать прогнозную численность работников на начало года (для дальнейшей обработки просим вас указать показатель численности, сущностно сопоставимый с показателем «списочная численность»).

Типичные вопросы	Примерные ответы
<p>Что указывать в графе 5 раздела 2?</p> <p>Что нужно указать в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p> <p>Какие должности необходимо отразить в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p>	<p>Необходимо указать списочную численность в соответствии с указаниями по заполнению формы П-4 (утв. Приказом Росстата от 17 ноября 2025 г. № 638), кроме внешних совместителей, по состоянию на 31.12.2025 г. в разрезе должностей/профессий работников (наименование в соответствии со штатным расписанием) с указанием кодов по ОКПДТР и по ОКЗ.</p> <p>Более подробную информацию по заполнению графы 5 можно получить при ознакомлении дистанционного курса «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей».</p> <p>Курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.</p>
<p>Как отражать в анкете сотрудников, имеющих 0,5 или 1,5 или 2,0 ставки?</p>	<p>Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица) по месту основной работы.</p>
<p>Если в организации работает пенсионер, как его отражать в разделе 3 анкеты «Перспективная потребность»?</p>	<p>Если работающий пенсионер получил право на страховую пенсию по старости до начала заполнения анкеты, то в таком случае он должен быть представлен в Разделе 2, в графе 5 «Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.», при этом в графу 7 разделов 3-9 данный работник не включается.</p>
<p>В какой колонке учитывать прогноз заполнения вакансий, которых на данный момент порядка (для примера) 140 единиц?</p> <p>Графа 10 - расширение деятельности по описанию не подходит, так как расширение не планируется. Но к 2026 году планируется увеличение фактической численности (для примера) до 1298 человек. Как заполнить?</p>	<p>Прогноз заполнения вакансий необходимо отразить в графе 10. В графе 10 отражается привлечение новых работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также при увеличении численности в связи с увеличением сменности. При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету. Просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий.</p>
<p>При заполнении раздела 3, как можно показать потребность в персонале, если у нас не заполняется графа 7, и нет расширения деятельности, просто обычная потребность в персонале?</p> <p>Например: по штату 16 человек должно работать, а количество сотрудников 12</p>	<p>Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен). При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету. Просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий.</p> <p>Если вы предполагаете в прогнозном периоде замещение вакантных должностей, то в графе 10 раздела 3 вы должны указать «4», а в графе 6 - «16».</p>

Типичные вопросы	Примерные ответы
<p>Как заполнять опрос, если нет потребности в профессиональных кадрах в перспективе?</p>	<p>Заполнение анкеты является добровольным. В случае, если у вас прогнозная численность соответствует численности на 31.12.2025 г. и отсутствуют работники, которые достигнут пенсионного возраста в прогнозном периоде, то в прогнозном периоде вы можете указать численность, аналогичную списочной численности на 31.12.2025 г., тем самым подтвердив, что потребность в прогнозном периоде у вас равна 0.</p>
<p>Как учитывать сотрудников, которые уволились в период с 31.12.2025 г.?</p> <p>А в графе 7 необходимо указать всех пенсионеров, даже если они не собираются увольняться, что говорит о некорректности составления в дальнейшем прогноза замещающей потребности. Можно получить пояснения?</p>	<p>Цель опроса – определение профессионально-квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.</p> <p>В анкете вам необходимо отражать списочную численность сотрудников и компоненты ее изменения.</p> <p>В случае, если речь идет об увольнении не по причинам, связанным с выходом на пенсию, а на их место уже взяли сотрудников, то это можно считать естественным замещением. В таком случае необходимо считать, что уволенные сотрудники «еще в штате» (естественно заместились). Если на их место не предполагается брать сотрудника, то их необходимо отразить в графе 8, если предполагается, то в графе 8 и 9. Если сотрудник уволился в связи с выходом на пенсию, его необходимо отразить в графе 7, если на его место взяли сотрудника, то нового сотрудника необходимо отразить в графе 9.</p> <p>В рамках методики прогноза «объем выбытия рассчитывается как численность занятых, потенциально достигающих в каждом году прогнозного периода пенсионного возраста, с допущением, что численность остающихся в составе занятых после достижения пенсионного возраста компенсируется выбытием на пенсию населения более старших однолетних возрастных групп». В связи с этим, в графе 7 необходимо отразить именно численность тех, кто достигнет пенсионного возраста. Тех, кто уже достиг пенсионного возраста, в данной графе отражать не нужно.</p>