

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРАХОВАТЕЛЕЙ С ПФР С 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

**С 2017 ГОДА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ПЕРЕШЛО В ВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ (ФНС РОССИИ). В ТО ЖЕ ВРЕМЯ РЯД ФУНКЦИЙ В ЧАСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОСТАНЕТСЯ ЗА ПФР.**

**К полномочиям ФНС России перешел сбор страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, начисленных после 1 января 2017 года.**

## **ЗА ПФР ПРИ ЭТОМ СОХРАНЯЮТСЯ:**

- все функции, связанные с индивидуальным (персонифицированным) учетом пенсионных прав граждан, включая прием отчетности от страхователей по работающим гражданам;
- администрирование дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (в рамках Программы государственного софинансирования пенсий);
- администрирование страховых взносов на страховую пенсию, которые уплачивают лица, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

**С 1 января 2017 года введена новая форма отчетности о стаже – форма СЗВ-СТАЖ, которая представляется страхователями в ПФР один раз в год. Таковую отчетность за отчетный период 2018 года необходимо представить в ПФР не позднее 1 марта 2019 года.**

**ВАЖНО! С новым порядком уплаты страховых взносов и предоставления отчетности можно ознакомиться на сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).**

ПОМИМО ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ФНС РОССИИ, РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ В ПФР:

- ежемесячную отчетность о каждом работающем лице по форме СЗВ-М;
- ежегодную отчетность о стаже по форме СЗВ-СТАЖ;
- реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию или уплачены взносы работодателя в рамках Программы государственного софинансирования (не позднее 20 дней со дня окончания квартала).

## **СРОК СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ**

**С 2017 года срок сдачи формы СЗВ-М – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.**

## **ФУНКЦИИ, КОТОРЫЕ ОСТАЮТСЯ ЗА ПФР В 2018 ГОДУ:**

- прием и обработка расчетов, в том числе уточненных, по страховым взносам за периоды, истекшие до 1 января 2017 года;
- проведение камеральных и выездных проверок, в том числе повторных, за периоды, истекшие до 1 января 2017 года, а также вынесение решений о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности по их результатам;
- принятие решений о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов за периоды, истекшие до 1 января 2017 года;
- списание невозможных к взысканию недоимок по страховым взносам, пеням и штрафам по основаниям, которые возникли до 1 января 2017 года.

## **ЗАБЛАГОВРЕМЕННАЯ РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ, УХОДЯЩИМИ НА ПЕНСИЮ**

ПФР продолжает взаимодействие с работодателями по вопросам назначения пенсий работникам. Работодатель может оформить необходимый пакет документов и передать в ПФР как в бумажной форме, так и в электронном виде при наличии соответствующего соглашения с территориальным органом ПФР. Это избавит Ваших сотрудников от необходимости самостоятельно собирать требующиеся документы и даст возможность территориальному органу ПФР сразу назначить пенсию в полном объеме. В случае получения от работника заявления о представлении на него индивидуальных сведений в ПФР в связи с оформлением пенсии, работодатель должен в течение 3 календарных дней со дня обращения работника представить в ПФР:

- сведения о страховом стаже работника по форме СЗВ-СТАЖ;
- сведения по работодателю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, по форме ОДВ-1.