



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2018 № 50

Об утверждении положений об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск и его структурного подразделения (отдел организации содержания инженерных сетей) и должностных инструкций начальника управления, заместителя начальника управления-начальника отдела и сотрудников отдела организации содержания инженерных сетей

1. Утвердить положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск и его структурного подразделения (отдел организации содержания инженерных сетей) администрации городского округа Красногорск, прилагаются.

2. Утвердить должностную инструкцию начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск, прилагается.

3. Утвердить должностные инструкции сотрудников отдела организации содержания инженерных сетей администрации городского округа Красногорск: заместитель начальника управления – начальник отдела, консультант – 1 ед., старший инспектор – 1 ед., ведущий инспектор – 2 ед., инспектор 1 категории – 1 ед., (прилагаются).

4. Отделу услуг и информационно-коммуникационных технологий управления по связям с общественностью и СМИ (Морозов А.В.) разместить положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск и положение об отделе организации содержания инженерных сетей на официальном сайте городского округа Красногорск.

5. Распоряжение администрации Красногорского муниципального района от 05.02.2016 №59 «Об утверждении положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района (далее - управления), положений о структурных подразделениях управления, должностных инструкций сотрудников управления и должностных инструкций сотрудников структурных подразделений управления», признать утратившим силу.

6. Распоряжение администрации Красногорского муниципального района от 17.05.2016 №245 «Об утверждении должностной инструкции старшего инспектора управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района», признать утратившим силу.

Глава городского
округа Красногорск



Р.Ф. Хабиров

Верно:
Старший инспектор общего отдела
управления делами

Ю.Г. Никифорова

Согласовано:
Начальник правового управления

О.В.Постовалов

Исполнитель

М.С.Александрова

Разослано: в дело, кадры, Астрединову, Голощاپову, сотрудникам отдела -5

Утверждено распоряжением
администрации городского округа
Красногорск
от « 01 » 02 2018г.
№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Красногорск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск (далее - управление) является органом администрации городского округа Красногорск без права юридического лица.
- 1.2. Координацию деятельности управления осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа Красногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.
- 1.3. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Красногорск, органами администрации городского округа Красногорск, предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа Красногорск.
- 1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, губернатора Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, а также настоящим положением.
- 1.6. Для выполнения возложенных на управление задач и функций в его структуре создаются структурные подразделения.
- 1.7. Управление имеет простую круглую печать и бланк письма.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

- 2.1. Обеспечение исполнения полномочий администрации городского округа Красногорск по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2. Создание условий для устойчивого функционирования и развития комплекса жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) городского округа Красногорск на основе социальных стандартов и нормативов.
- 2.3. Разработка долгосрочных и краткосрочных программ по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции управления.

2.4. Обеспечение качества и надежности обслуживания населения и других потребителей услуг ЖКХ в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.5. Организация содержания муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в рамках полномочий администрации городского округа Красногорск.

2.6. Разработка и реализация планов, мероприятий и программ, направленных на выполнение законодательства Российской Федерации, законов Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам ЖКХ в пределах компетенции управления.

2.7. Обеспечение качественного содержания и контроля за эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В основные функции управления входит: Организация в пределах городского округа Красногорск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2 Своевременное и качественное рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб по вопросам ЖКХ.

3.3 Участие в работе по осуществлению реализации в установленном порядке федеральных и региональных целевых программ по направлению деятельности.

3.4 Подготовка и внесение главе городского округа Красногорск предложений по вопросам деятельности предприятий ЖКХ.

3.5 Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Красногорск по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6 Подготовка обязательных для исполнения документов предприятиями ЖКХ и муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.7 Организация работы по сбору, предоставлению и внесению информации в соответствии с полномочиями в государственные, региональные и муниципальные информационные системы в пределах компетенции управления.

3.8 Организация сбора, обобщения и предоставления отчетов по формам статистической отчетности по вопросам, входящим в полномочия управления.

3.9 Предоставление по запросам центральных органов исполнительной власти Московской области и государственных органов Московской области отчетности по работе предприятий ЖКХ городского округа в пределах компетенции управления.

3.10 Обеспечение взаимодействия с государственными контрольно-надзорными органами.

3.11 Участие в определении основных направлений и разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа Красногорск, а также внесение предложений в проект бюджета городского округа Красногорск на очередной финансовый год по вопросам, относящимся к компетенции управления.

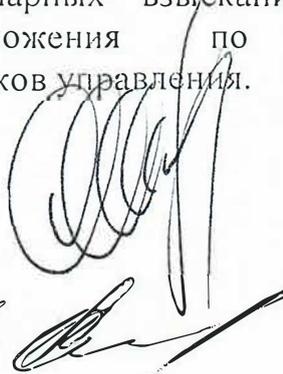
- 3.12 Подготовка исходных данных для формирования проекта бюджета по финансированию мероприятий в пределах компетенции управления.
- 3.13 Участие в работе контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Красногорск в части предоставленных полномочий.
- 3.14 Разработка проектов контрактов и документации на осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд городского округа Красногорск в части предоставленных полномочий.
- 3.15 Участие в работе комиссий по приему объектов в муниципальную собственность по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.16 Подготовка предложений по приемке в муниципальную собственность вновь вводимых объектов ЖКХ.
- 3.17 Участие в работе комиссий по приемке объемов и качества выполняемых работ в пределах компетенции управления.
- 3.18 Анализ деятельности всех предприятий ЖКХ.
- 3.19 Осуществление взаимодействия с предприятиями ЖКХ и координация их деятельности в пределах компетенции управления.
- 3.20 Обеспечение контроля качества предоставляемых услуг населению всеми предприятиями ЖКХ, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 3.21 Организация работы по выдаче исходных данных и технических условий на проектирование, строительство (реконструкцию) объектов недвижимости в рамках полномочий.
- 3.22 Подготовка жилищного фонда и объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период.
- 3.23 Обеспечение контроля качества и надежности эксплуатации объектов ЖКХ.
- 3.24 Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации городского округа Красногорск, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся на территории городского округа Красногорск.
- 3.25 Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа в пределах компетенции.
- 3.26 Прием физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.27 Организация работы по содержанию жилых и нежилых помещений жилищного фонда городского округа Красногорск.
- 3.28 Осуществление контроля качества эксплуатации жилого и нежилого фонда. Принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций и ремонту жилищного фонда.
- 3.29 Координация работы по проведению открытых конкурсов по выбору управляющих организаций по управлению многоквартирными домами в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, в рамках полномочий Управления.
- 3.30 Контроль использования бюджетных средств, выделенных на содержание муниципального жилищного фонда, в рамках полномочий управления.
- 3.31 Обеспечение проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю в рамках предоставленных полномочий.

- 3.32 Участие в работе комиссий по приемке объемов и качества выполняемых работ.
- 3.33 Участие в разработке и корректировке плана гражданской обороны в части жизнеобеспечения населения (водо-, тепло-, энерго-, газоснабжения); маскировки, организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 3.34 Разработка необходимых документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, при переводе администрации на условия военного времени и в военное время.
- 3.35 Подготовка материала для составления ежегодного доклада Главы городского округа Красногорск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности организации местного самоуправления городского округа Красногорск в части предоставленных полномочий.
- 3.36 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Красногорск и требований правил и норм охраны труда.
- 3.37 Организация осуществления мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции управления.
- 3.38 Выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.39 Обеспечение оперативного рассмотрения и организация исполнения поступающих по автоматизированной системе передачи контроля прохождения телеграфной информации (АС НАБАТ) срочных телеграмм в пределах компетенции отдела.
- 3.40 Методическое руководство, координация деятельности и контроль за работой предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих предоставление услуг населению городского округа Красногорск, выполняющих муниципальное задание по направлению деятельности управления ЖКХ администрации городского округа Красногорск.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск и освобождается от замещаемой должности по представлению первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.
- 4.2. Начальник управления руководит деятельностью управления и обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на управление.
- 4.3. Начальник управления имеет право вносить предложения по комплектованию штата управления, а также выходить с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников управления, подготавливать предложения по дополнительному профессиональному образованию сотрудников управления.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Красногорск



М.Ю. Киреев

Начальник управления ЖКХ

И.В. Астрединов

