**УТВЕРЖДАЮ**

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия главного распределителя средств бюджета)

Начальник Г.М. Ковалева

управления

(Должность) (Подпись) (расшифровка подписи)

«27» мая 2022 г.

**Извещение о приеме заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры**

**на территории городского округа Красногорск**

**от 27.05. 2022г.**

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск информирует о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск в 2022 году.

**Субсидия предоставляется:**

на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением фестиваля народного искусства «Хранители наследия России» в июне 2022 года на территории городского округа Красногорск. согласно приложению №1

**Дата начала приема заявок**: 27 мая 2022 года

**Дата окончания приема заявок**: 26 июня 2022 года

**Объем бюджетных ассигнований**: 1 200 000 рублей.

**Требования к форме и содержанию заявки:**

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;

* проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
* свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
* документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
* документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
* согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе.

**Адрес места приема заявок:** Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты [5620238@gmail.com](mailto:5620238@gmail.com)

**Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в** постановлении администрации городского округа Красногорск от 23.12.2021 № 3285/12 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

Приложение №1

**Техническое задание по организации и проведению фестиваля народного искусства «Хранители наследия России»**

Организация и проведение мероприятия согласно тематике, координация деятельности всех участвующих лиц, направленная на обеспечение успешного проведения мероприятия.

Мероприятие необходимо обеспечить:

- 15 помещений для размещения коллективов – участников конкурса, вместимостью не менее 15 человек каждое.

- Разработка конкурсной программы фестиваля.

- Художественно-декорационное оформление помещении и сценических площадок в соответствии с тематикой проводимого мероприятия и концепции городского оформления.

- Организация конкурсной программы, обеспечение ведение конкурсных программ: 3 (трех) профессиональных ведущих, работающих в народном жанре, продолжительностью не менее 6 (шести) часов и обеспечение фестиваля ответственным секретарем.

- Обеспечение транспортом, необходимых для перевозки жюри, участников фестиваля, реквизита, музыкальной аппаратуры и иного необходимого оборудования и инвентаря, предоставляемого для проведения мероприятия;

- Обеспечение условий работы жюри: на каждой концертной площадке установка 3 двухместных столов и 6 стульев, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, предоставление шариковых ручек не менее 1 на человека и блокнота для записи формата А5 не менее 1 на человека, установка дополнительного освещения (настольные лампы не менее 2 на 1 стол).

- Обеспечение питания членов жюри и членов оргкомитета фестиваля не менее 40 человек (кофе брейк, комплексный обед, праздничный обед).

-Обеспечение питания участников фестиваля (полевая кухня).

- обеспечение с учетом доставки до победителей фестиваля согласно протоколу жюри, дипломами и фирменными призами с символикой фестиваля; дипломы не менее 200 штук, формата А 4, бумага плотная, мелованная (плотностью не менее 300 г/м2), призы не менее 80 штук, медали не менее 300 шт. с символикой фестиваля – специализированные кубки, высотой не менее 25 см.

- предоставление сценического комплекса, комплекта звукового оборудования (не менее 40кВт) и светового оборудования

- Привлечение в программу профессиональных коллективов (хор, оркестр, солисты)

-Подготовка фонограмм и нотных материалов для проведения открытия фестиваля и гала концерта.

- Информационное сопровождение мероприятия.

- Фото съемка фестиваля.