



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.08.2024 № 165/12

Об утверждении положения «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Красногорск Московской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 31.10.2019 №248/20 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области»;
 - 2) решение Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 26.12.2019 № 285/23 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.
4. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

Глава
городского округа Красногорск

~~Д.В. Волков~~



Председатель
Совета депутатов

С.В. Трифонов



Разослать: в дело, главе, Регистр, Консультант Плюс, прокуратуру

002362

ПОЛОЖЕНИЕ
О старостах сельских населенных пунктов
городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок назначения старосты сельского населенного пункта (далее - Староста) и организацию его взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области (далее по тексту - органы местного самоуправления).

1.2. Староста может быть назначен в сельском населенном пункте городского округа Красногорск Московской области (далее по тексту - городской округ) для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе.

2. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта в городском округе Красногорск и прекращения его полномочий

2.1. Староста сельского населенного пункта представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории городского округа. Староста сельского населенного пункта не может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Красногорск Московской области (далее по тексту - Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

2.3. Сход граждан проводится в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2.4. С инициативой по избранию старосты сельского населенного пункта могут выступать жители сельского населенного пункта, глава городского округа.

2.5. При выдвижении инициативы по избранию старосты жителями сельского населенного пункта в составе инициативной группы должно быть не менее десяти процентов жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Ответственное лицо от инициативной группы направляет обращение на имя главы городского округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с представлением кандидатуры старосты.

2.6. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2.7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.8. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта учитывается мнение жителей об участии кандидата в общественной жизни, а также его авторитет среди жителей сельского населенного пункта.

2.9. Проведение схода граждан по избранию старосты осуществляется открыто и гласно.

Голосовать на сходе граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также выдвигать свою кандидатуру может гражданин при соблюдении следующих условий:

1) проживать на территории данного сельского населенного пункта с учетом регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

2) обладать активным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.10. Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов лиц, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, присутствующих на сходе граждан, выдвигается для назначения Советом депутатов старостой сельского населенного пункта.

2.11. На сходе граждан ведется протокол. Протокол ведет один из членов инициативной группы, уполномоченный сходом граждан на ведение протокола. Результат схода граждан оформляется решением схода граждан и подписывается.

Глава городского округа в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет соответствующее уведомление о согласии гражданина на назначение старостой и копию протокола проведения схода граждан в Совет депутатов.

Согласие гражданина на назначение его старостой оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.12. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается на ближайшем заседании Совета депутатов.

2.13. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.14. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.15. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.16. Срок полномочий старосты сельского населенного составляет два года.

2.17. Прекращение полномочий старосты осуществляется по решению Совета депутатов по письменному заявлению на имя главы городского округа.

2.18. Старосте сельского населенного пункта после его назначения Советом депутатов выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта (приложение 2 к настоящему Положению) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта (приложение 3 к настоящему Положению) на заседании Совета депутатов.

Право заказа на изготовление удостоверения старосты сельского населенного пункта и нагрудного знака старосты сельского населенного пункта представлено исключительно Совету депутатов.

Заказ на изготовление удостоверений и нагрудного знака осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов за счет средств бюджета городского округа Красногорск, предусмотренных на содержание Совета депутатов.

2.19. Информация по вопросу назначения старосты сельского населенного пункта подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

2.20. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) приобретения им статуса иностранного агента.

2.21. Проведение схода граждан в случае досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта проводится в том же порядке, как и сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

2.22. Обеспечение проведения схода граждан осуществляет администрация городского округа Красногорск Московской области.

Уполномоченный на проведение схода граждан орган администрации городского округа Красногорск Московской области:

- 1) проверяет подлинность собранных подписей жителей;
- 2) назначает дату проведения схода граждан;
- 3) обеспечивает на территории сельского населенного пункта реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, изданием необходимой печатной продукции, освещением в СМИ, размещение в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>;
- 4) составляет списки лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и передает их ответственному лицу от инициативной группы для проведения схода граждан;
- 5) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определению результатов.

3. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления городского округа Красногорск, гражданами и организациями

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями Московской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий

обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в администрацию городского округа Красногорск Московской области, о возможности представления в администрацию городского округа Красногорск Московской области своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта администрацией городского округа Красногорск Московской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом городского округа Красногорск Московской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области».

3.2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

3.3. Администрация городского округа Красногорск Московской области в целях улучшения взаимодействия и решения общих вопросов организует чаты со старостами.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты.

4.1. В целях осуществления мер материального стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов, их деятельность осуществляется на оплачиваемой основе.

Материальная выплата предоставляется старостам сельского населенного пункта в форме ежемесячной денежной выплаты в размере 7000 (семь тысяч) рублей.

Выплаты подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты для старост предусматриваются в бюджете городского округа Красногорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Ежемесячные выплаты производятся единым платежом до 28 числа следующего месяца за отчетным кварталом, регулируются и осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления мер материального стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов городского округа Красногорск, утвержденным постановлением администрации г.о. Красногорск.

4.2 Дополнительно осуществляется компенсация материально-технических расходов старост в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) иного транспорта (личный легковой автомобиль, кроме такси) - не более 2000 рублей в квартал;

2) при использовании средств связи на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта - не более 2000 рублей в квартал;

3) приобретение канцтоваров – не более 2000 рублей в квартал.

4.3. Предоставление компенсации материально-технических расходов старостам производится единым платежом до 28 числа следующего месяца за отчетным кварталом, регулируется и осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления мер материального стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов городского округа Красногорск, утвержденным постановлением администрации г.о. Красногорск.

Глава
городского округа Красногорск
«*Д.В.*» 2024 г.



Д.В. Волков

Приложение № 1
к положению «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области»

В Совет депутатов
городского округа Красногорск МО
от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление
о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта
городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от _____ № _____, я, _____, (фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области -

_____ (название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность: _____

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается "временно не работающий")

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Дата _____
(число) (месяц прописью) (год)

_____ Личная подпись

_____ (Ф.И.О)

В соответствии с п.3 ст.3, п.4 ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

_____ (число) (месяц прописью) (год)

_____ Личная подпись

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 2
к положению «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Красногорск Московской области»

Образец удостоверения
старосты сельского населенного пункта
городского округа Красногорск Московской области

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

<p>Герб городского округа Красногорск Московской области</p> <p>Наименование сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области</p> <p>ФОТО 3 x 4 М.П.</p> <p>Выдано "___" _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Староста (наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Председатель Совета депутатов городского округа Красногорск _____ Ф.И.О. М.П. (подпись)</p> <p>Действительно до "___" _____ 20__ г.</p>
--	---

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта
городского округа Красногорск Московской области

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта городского округа Красногорск в Московской области (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 200 мм x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения помещается надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, выравнивание по центру.

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей. Вкладыши удостоверения выполнены из бумаги в виде двух прямоугольников, имеющих размеры 92 мм x 62 мм каждый, которые наклеены на внутренние правую и левую стороны удостоверения.

4. Внутренняя левая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается изображение многоцветного полного герба городского округа Красногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша. Ниже помещается наименование сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша;

ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии старосты сельского населенного пункта (далее - староста), выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 мм x 40 мм. Фотография наклеивается на расстоянии 6 мм от внешнего и 15 мм от верхнего краев вкладыша. В правом нижнем углу фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов;

в нижнем левом углу вкладыша, под фотографией, помещается надпись «Выдано «__» _____ 20__ г.», расположенная на расстоянии 3 мм от нижнего края вкладыша, выравнивание по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № __» прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в две строки помещается надпись «Староста (наименование сельского населенного пункта)», выравнивание по центру вкладыша;

в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутренних краев вкладыша помещается надпись в две строки «Председатель Совета депутатов городского округа Красногорск», справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешних краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области. Между надписью: «Председатель Совета депутатов городского округа Красногорск» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов оставлено место для подписи;

подпись председателя Совета депутатов заверяется гербовой печатью Совета депутатов;

в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись: «Действительно до «__» _____ 20__ г.», выравнивание по центру вкладыша.

Порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области

1. Удостоверение Старосты является документом, подтверждающим его полномочия. По истечении срока полномочий удостоверение остается у Старосты и считается недействительным.

2. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

3. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

4. Учет, регистрация, выдача и уничтожение удостоверений осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в журнале учета удостоверений старост сельского населенного пункта. В журнале учета

удостоверений присваиваются регистрационные номера записи, состоящие из порядкового числа и индекса номенклатуры дел.

5. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

- 1) внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;
- 3) утраты, хищения удостоверения;
- 4) смерти владельца удостоверения;
- 5) истечения срока действия удостоверения;
- 6) досрочного прекращения полномочий.

6. Недействительные удостоверения сдаются в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в срок не более трех рабочих дней с даты наступления случая, указанного в части 5 настоящего порядка, за исключением пунктов 3-4 настоящего порядка.

7. В случаях, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 5 настоящего порядка, удостоверения подлежат замене.

В случае утраты (повреждения) удостоверения необходимо сообщить об этом в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение трех рабочих дней. Дубликат удостоверения оформляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов на основании заявления Старосты на имя председателя Совета депутатов с объяснением обстоятельств утраты (повреждения) удостоверения.

8. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению экспертной комиссией Совета депутатов городского округа Красногорск.

9. На основании Акта об уничтожении удостоверений в журнале учета удостоверений, отделом по обеспечению деятельности производится запись об уничтожении удостоверений с указанием даты и номера акта.

Приложение № 3
к положению «О старостах сельских
населенных пунктов городского округа
Красногорск Московской области»

Многоцветный рисунок
образца нагрудного знака старосты сельского населенного
пункта городского округа Красногорск Московской области



Описание образца нагрудного знака

1. Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта городского округа Красногорск Московской области (далее - нагрудный знак) выполнен из золотистого металла и имеет высоту - 35 мм и ширину - 37 мм.

2. Нагрудный знак представляет собой круглый медальон с округлыми выступами слева, справа и вверху.

3. Нагрудный знак на аверсе имеет рельефные канты по внешнему краю. Внутренний кант обозначает центральную круглую часть медальона. Внешний и внутренний канты вверху и внизу соединены орнаментальным узором.

4. По краю медальона выполнена надпись рельефными литерами: слева - СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА, справа - МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ.

5. В центральной круглой части указанного медальона располагается герб городского округа Красногорск, далее слова «г.о. Красногорск».

6. На оборотной стороне нагрудного знака размещается приспособление для крепления к одежде.

Порядок выдачи, замены и учета нагрудного знака
старосты сельского населенного пункта
городского округа Красногорск Московской области

1. Нагрудный знак Старосты является знаком различия, не заменяет документ, удостоверяющий полномочия,

2. Староста пользуется нагрудным знаком в течение срока его полномочий. По истечении срока полномочий Старосты нагрудный знак остается у него для памятного хранения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Старосты нагрудный знак сдается в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение 10 календарных дней.

4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

5. Передача нагрудного знака другому лицу запрещается.

6. Учет, регистрация, выдача нагрудного знака осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в журнале учета нагрудных знаков старост сельского населенного пункта. В журнале учета присваиваются регистрационные номера записи, состоящие из порядкового числа и индекса номенклатуры дел.

7. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака. В случае утраты нагрудного знака дубликат не выдается.