

Утверждено распоряжением
администрации городского округа
Красногорск
от « 18 » ноября 20 20 г.
№ 648

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с задолженностью за жилищно – коммунальные услуги
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Красногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с задолженностью за жилищно – коммунальные услуги управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск (далее - отдел) является структурным подразделением органа администрации - управления жилищно-коммунального хозяйства. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, заместителю главы администрации городского округа Красногорск по жилищно-коммунальному хозяйству. Непосредственное управление отделом осуществляет начальник отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Красногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, а также требованиями нормативных документов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, положением об администрации городского округа Красногорск, положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа Красногорск, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными органами, и организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, в пределах компетенции Отдела.

1.4. Перечень должностных лиц отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа Красногорск, утверждаемым главой городского округа. Структура и штатная численность отдела утверждается главой городского округа. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

2. Задачи Отдела

Задачами отдела в пределах полномочий администрации городского округа Красногорск являются:

2.1. Постоянное наблюдение, оценка и контроль за состоянием платежной дисциплины:

- населения за оказываемые коммунальные услуги (ремонт, содержание МКД), вывоз ТКО, капитальный ремонт общего имущества и потребленные коммунальные ресурсы (газ, электроэнергия, тепловая энергия, водоотведение и водоснабжение);

- управляющий организаций и ресурсоснабжающий организаций за потребленные коммунальные ресурсы (газ, электроэнергия, тепловая энергия, водоотведение и водоснабжение).

2.2. Контроль работы ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций, через взаимодействие с ними в вопросе своевременной оплаты или снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и погашения задолженности за потребленные коммунальные ресурсы.

2.3. Работа с отраслевыми органами исполнительной власти Московской области по снижению задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы учреждений бюджетной сферы разного уровня перед ресурсоснабжающими организациями.

2.4. Взаимодействие с ООО МосОблИЕРЦ» по вопросам оказания услуг по счетам за коммунальные услуги.

2.5. Организация претензионно – исковой работы в целях понижения задолженности за потребленные коммунальные ресурсы.

2.6. Своевременное и качественное рассмотрение обращений населения, юридических лиц по вопросам начисления за ЖКУ и принятие по ним соответствующих мер.

2.7. Сбор данных, анализ информации и заполнения форм в ЕИАС, ГАСу.

2.8. Обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Функции Отдела

В функции отдела входит:

3.1. Мониторинг задолженности за коммунальные услуги и коммунальные ресурсы населения и предприятий ЖКК.

3.2. Анализ причин возникновения задолженности за коммунальные услуги и коммунальные ресурсы населения и предприятий ЖКК.

3.3. Анализ качества предприятий ЖКК с задолженностью, динамики погашения задолженности, объемов кредиторской и дебиторской задолженности предприятий коммунального комплекса и управляющих организаций.

3.4. Подготовка предложений по оптимизации деятельности ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций для снижения

уровня просроченной задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы.

3.5. Анализ и оценка качества претензионно-исковой работы с задолженностью: объем и количество предъявленных исковых заявлений к должникам; количество вынесенных судебных решений по исковым заявлениям и судебных приказов; объем взысканной задолженности в рамках исполнительных действий; объем переуступленной задолженности с неплатежеспособных на платежеспособные лица; объем реструктуризированной задолженности.

3.6. Мониторинг управляющих и ресурсоснабжающих организаций-банкротов.

3.7. Сбор и подготовка информации о размере задолженности теплоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

3.8. Подготовка информационных материалов по задолженности.

3.9. Подготовка предложений, связанных с формированием объема субсидии для погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, электрическая энергия, тепловая энергия).

3.10. Организация процедуры конкурсного отбора на предоставление субсидии для погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, электрическая энергия, тепловая энергия).

3.11. Взаимодействие в пределах компетенции отдела с:

- органами исполнительной власти Московской области, в т.ч. Комитетом по ценам и тарифам Московской области;
- ресурсоснабжающими и управляющими организациями;
- ООО «МосОблЕИРЦ»;
- правоохранительными органами;
- компаниями, осуществляющими поставку газа и электрической энергии для ресурсоснабжающих организаций;
- ФССП
- и др.

3.12. Прием физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Красногорск по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.14. Своевременное и качественное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Участие в подготовке проектов муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.16. Участие в работе по реализации в установленном порядке федеральных и региональных целевых программ по направлению деятельности.

3.17. Подготовка и внесение первому заместителю главы администрации городского округа Красногорск, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства предложений по вопросам деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа в пределах компетенции отдела.

3.18. Организация работы по сбору, предоставлению и внесению информации в государственные, региональные и муниципальные информационные системы в пределах компетенции отдела.

3.19. Предоставление по запросам центральных органов исполнительной власти Московской области и государственных органов Московской области отчетности по работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа в пределах компетенции отдела.

3.20. Обеспечение взаимодействия с государственными контрольно-надзорными органами.

3.21. Осуществление во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа Красногорск и организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, независимо от форм собственности, сбора информации для разработки долгосрочных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.22. Контролировать и осуществление мероприятия, обеспечивающие устойчивую работу предоставления коммунальных ресурсов соответствии с заключенными договорами и правилами предоставления коммунальных услуг по причине образовавшейся задолженности.

3.23. Осуществление мониторинга задолженности управляющих организаций и организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы с предоставлением отчетов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Министерство экономики Московской области.

3.24. Осуществление взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и координация их деятельности в пределах компетенции отдела.

3.25. Организация осуществления мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции отдела.

3.26. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, находящимся в пределах компетенции отдела, или согласно поручениям заместителя главы, курирующего вопросы ЖКХ и начальника управления жилищно – коммунального хозяйства.

3.27. Проведение совещаний с организациями коммунального комплекса по вопросам урегулирования задолженностей за потребленные энергоресурсы.

3.28. Участие в комиссиях по урегулированию задолженности по неплатежам за топливно-энергетические ресурсы в сфере коммунального комплекса Московской области.

3.29. Осуществление подготовки и предоставления отчетов и планов работы по отделу.

3.30. Осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, предприятий, учреждений и организаций, в пределах установленной сферы деятельности Отдела.

3.31. Участие в подготовке (проверке) данных для показателей «Рейтинг 50» по вопросу задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

3.32. Выполнение иных функций в соответствии с распоряжениями и заместителя главы, курирующего вопросы ЖКХ и начальника управления ЖКХ.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Сотрудники отдела в целях осуществления своей деятельности имеют право на:

4.1.1. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации городского округа Красногорск.

4.1.3. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

4.2. Сотрудники отдела при осуществлении своей деятельности обязаны:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав городского округа Красногорск и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

4.2.4. Соблюдать установленный в администрации городского округа Красногорск порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2.6. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное сотруднику отдела для исполнения функций.

4.2.7. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность муниципальной службы главой городского округа Красногорск по представлению начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по согласованию с

заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.

5.2.2. Разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции работников отдела, распределяет должностные обязанности между ними.

5.2.3. По поручению главы городского округа Красногорск, заместителя главы администрации городского округа Красногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства представляет администрацию в органах государственной власти, в иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Московской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, а также другими органами государственной власти Московской области, структурными подразделениями администрации городского округа Красногорск, а также участвует в совместных совещаниях, заседаниях комиссий, коллегий с указанными органами в пределах полномочий отдела.

5.2.5. Выходит с предложениями по комплектованию штата отдела, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства

Ю.В. Мелешкевич

Начальник отдела
по работе
с задолженностью за ЖКУ

А.Н. Тураева



Мелешкевич Ю.В.