



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2021 № 229

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Красногорск утвержденных распоряжением администрации городского округа Красногорск от 17.07.2017 №473 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Красногорск»

В связи с производственной необходимостью, а также по итогам проведенного опроса сотрудников администрации городского округа Красногорск:

1. Пункт 1 раздела VI. «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Красногорск, утвержденных распоряжением администрации городского округа Красногорск от 17.07.2017 №473 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Красногорск» изменить и читать в новой редакции (прилагается).
2. Отделу муниципальной службы и кадров (Компаниец Е.И.) в установленном порядке ознакомить сотрудников администрации городского округа Красногорск с настоящими изменениями под подпись.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы
городского округа Красногорск

Верно:

Заместитель начальника управления делами
начальник общего отдела

Согласовано:

Начальник правового управления

Исполнитель

Разослано: в дело, кадры

А. П. Спасский

Л.В. Пшонкина

О.В. Захарова

Е.И. Компаниец

*013656



УТВЕРЖДЕНЫ
Временно исполняющим полномочия
главы городского округа Красногорск
Спаским А.П.

Приложение №1 к распоряжению
администрации городского
округа Красногорск
от 12.04.2021 № 229

Изменения к правилам
внутреннего трудового распорядка
администрации городского округа Красногорск

VI. Рабочее время

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Режим рабочего времени предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Время начала и окончания работы, перерыва для питания и отдыха устанавливается следующее:

- начало работы – в 9 час. 00 мин.,
- перерыв для отдыха и питания – с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.,
- окончание работы с понедельника по четверг – в 18 час. 00 мин., в пятницу – в 16 час. 45 мин.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Начальник отдела
муниципальной службы и кадров



Е.И. Компаниец