

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 08.07.2019 № 1518/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в городском округе Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению на территории городского округа Красногорск Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных государственных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красногорск, при подготовке и проведении на территории городского округа Красногорск Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Распоряжениями Губернатора Московской области, Постановлениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Красногорск, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных государственных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красногорск по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в городском округе Красногорск Московской области.

2.1.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск.

2.1.3. Оказание содействия в получении Отделом государственной статистики в городском округе Красногорск Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области сведений и материалов ВПН-2020.

2.1.4. Оказание содействия в решении вопросов организации обеспечения помещениями, пригодными для обучения и работы лиц,

осуществляющих сбор сведений ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск, хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020, предоставления необходимой охраны этих помещений, а также предоставления транспортных средств и оказания услуг связи.

2.1.5. Оказание содействия Отделу государственной статистики в городского округа Красногорск в привлечении граждан Российской Федерации для проведения ВПН-2020.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

2.2.1. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск.

2.2.2. Принимает решения по организационным вопросам подготовки и проведения ВПН-2020, информационно-разъяснительной работе.

2.2.3. Заслушивает вопросы о ходе выполнения Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск, подведению итогов ВПН-2020 и решений Комиссии.

2.2.4. Рассматривает и согласовывает организационный план подготовки и проведения ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск.

2.2.5. Заслушивает информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в проведении ВПН-2020, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красногорск, о ходе подготовки и проведении ВПН-2020.

2.2.6. Запрашивает в установленном порядке материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2.7. Направляет в органы местного самоуправления городского округа Красногорска рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020.

2.2.8. Рассматривает предложения по вопросам:

2.2.8.1. привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск;

2.2.8.2. оказания содействия в обеспечении актуальным картографическим материалом, необходимым для проведения ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск;

2.2.8.3. привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для участия в Интернет-переписи населения;

2.2.8.4. организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении на территории городского округа Красногорск;

2.2.8.5. организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и других территории;

2.2.8.6. выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск;

2.2.8.7. организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории городского округа Красногорск;

2.2.8.8. привлечения сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования к участию в переписи населения в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.8.9. представления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования данных по домам жилого и нежилого фонда в городском и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение, а также данные о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

2.2.8.10. организации поощрения физических и юридических лиц, принимающих активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск.

2.2.9. Рассматривает вопрос о готовности к ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городскому округу Красногорск, исполнительных органов государственной власти по городскому округу Красногорск и органов местного самоуправления муниципального образования о ходе подготовки и проведения ВПН-2020 на территории городского округа Красногорск;

3.1.2. приглашать на заседания Комиссии и привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городскому округу Красногорск, исполнительных органов государственной власти по городскому округу Красногорск и органов местного самоуправления муниципального образования, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

3.1.3. создавать временные рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

4. Структура и состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется на представительной основе.

4.2. Положение и состав Комиссии утверждается Главой городского округа Красногорск.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя, членов Комиссии, секретаря.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает Планы мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020, вносит предложения об обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, ведет заседания Комиссии.

4.5. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.6. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Московской области.

4.7. В состав Комиссии могут включаться представители научных, общественных объединений и религиозных организаций, и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

5 . Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Утверждает план работы Комиссии;

5.1.2. Руководит деятельностью Комиссии;

5.1.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

5.1.4. Вносит предложения об изменении состава Комиссии;

5.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет один из заместителей председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

5.3.2. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии;

5.3.3. Ведет протокол заседания;

5.3.4. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подписание председателю Комиссии;

5.3.5. По решению Комиссии направляет заинтересованным должностным лицам протокол заседания Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке и проведении ВПН-2020, руководители и представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с ежегодными планами работы.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы. Проекты планов формируются на основе поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии и рассматриваются на заседаниях Комиссии. Планы утверждаются Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей Председателя Комиссии.

5.8. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии, лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии в течение 7 рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.11. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в органы местного самоуправления, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

5.12. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их передачи на хранение в архив в установленном порядке.

5.13. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована Главой городского округа Красногорск.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 08.07.2019 № 1518/7

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года в городском округе Красногорск Московской области

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Хаймурзина Эльмира
Абдулбариевна | - Глава городского округа
Красногорск, председатель
Комиссии |
| 2 | Миначенков Анатолий Игоревич | - Заместитель главы администрации
по развитию территорий,
заместитель председателя
Комиссии |
| 3 | Дубовицкая Элина Владимировна | - Начальник отдела
государственной статистика в
городском округе Красногорск,
заместитель председателя
Комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 4 | Абраменков Валерий Валерьевич | - Первый заместитель главы
администрации по жилищно-
коммунальному хозяйству |
| 5 | Волосевич Всеволод Валерьевич | - Заместитель главы администрации
по транспорту, связи и дорожной
деятельности |
| 6 | Коновалова Елена Викторовна | - Заместитель главы администрации
по экономике и финансам |
| 7 | Моисеев Виктор Вячеславович | - Заместитель главы администрации
по безопасности |
| 8 | Петрухин Дмитрий Александрович | - Заместитель главы администрации
по вопросам архитектуры и
строительства |
| 9 | Тельбухов Игорь Александрович | - Заместитель главы администрации
по социальной сфере |
| 10 | Цеплинская Ирина Маратовна | - Первый заместитель главы
администрации по жилищно-
коммунальному хозяйству |
| 11 | Комловский Максим Викторович | - Начальник территориального
управления Ильинское |
| 12 | Соловьев Борис Ефимович | - Начальник территориального
управления Нахабино |
| 13 | Цуканов Владимир Афанасьевич | - Начальник территориального |

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 14 | Богомолов Руслан Игоревич | управления Отраденское
- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| 15 | Владимирский Евгений Сергеевич | - Начальник управления транспорта, связи и дорожной деятельности |
| 16 | Гереш Наталья Анатольевна | - Начальник финансового управления |
| 17 | Голубев Борис Сергеевич | - Начальник управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса |
| 18 | Гуреев Игорь Игоревич | - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства |
| 19 | Захарова Ольга Владимировна | - Начальник правового управления |
| 20 | Кавалерская Эльвира Камаловна | - Начальник управления по социальным вопросам |
| 21 | Камнев Алексей Николаевич | - Начальник управления по безопасности и работе с потребительским рынком |
| 22 | Киян Марина Владимировна | - Начальник управления градостроительной деятельности |
| 23 | Ковалева Галина Михайловна | - Начальник управления культуры |
| 24 | Курочкин Вячеслав Николаевич | - Начальник контрольного управления |
| 25 | Ларина Антонина Александровна | - Начальник управления благоустройства |
| 26 | Лопатин Денис Алексеевич | - Председатель комитета по физической культуре и спорту |
| 27 | Мартынова Светлана Николаевна | - Начальник управления по делам несовершеннолетних |
| 28 | Ризванова Эльвира Энгелевна | - Начальник экономического управления |
| 29 | Татарчук Елена Геннадьевна | - Исполняющий обязанности начальника управления земельных отношений |
| 30 | Тимошина Наталья Сергеевна | - Начальник управления образования |
| 31 | Шарварко Елена Александровна | - Начальник управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций, заместитель председателя комиссии |
| 32 | Хомутский Игорь Валентинович | Начальник территориальной избирательной комиссии |

- 33 Гаврилан Светлана Александровна - городского округа Красногорск
- Начальник отдела ФГБУ «ФКП
Росреестра» по городскому округу
Красногорск
(по согласованию)
- 34 Жеребцов Андрей Борисович - Начальник ИФНС России по
городскому округу Красногорск
(по согласованию)
- 35 Жуков Николай Николаевич - Начальник Управления МВД
России по городскому округу
Красногорск (по согласованию)
- 36 Заньков Дмитрий Александрович - ВРИД начальника 2 отделения 6
ОО УФСБ России по г. Москве и
Московской области
- 37 Каюков Сергей Владимирович - Директор МКУ «МФЦ городского
округа Красногорск»
- 38 Степанова Татьяна Александровна - Начальник ГКУ МО
Красногорский центр занятости
населения (по согласованию)