

## **ПРАВИЛА**

**представления лицом, поступающим на должность руководителя  
муниципального учреждения городского округа Красногорск, а также  
руководителем муниципального учреждения городского округа  
Красногорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяют порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск (далее – «гражданин»), а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск (далее – «руководитель») сведений о полученных ими доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Сведения, предусмотренные пунктом 1.1 настоящих Правил, представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящими Правилами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и предоставляются в отдел муниципальной службы и кадров в печатном виде.

## **2. Порядок представления сведений о доходах, имуществе и обязательстве имущественного характера**

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять учредителю в печатной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных ими от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Непредставления гражданином при поступлении на должность руководителя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

2.3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) а

также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он в праве представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.3. настоящих правил.

2.5. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он в праве представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.2. настоящих правил.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими правилами, передаются отделом муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск по акту работнику кадровой службы соответствующего органа администрации городского округа Красногорск, наделенного полномочиями управления в сфере образования, культуры и работы с молодежью (далее-уполномоченный орган), для приобщения к личному делу руководителя муниципального учреждения.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящими правилами лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, занимающими данные должности, осуществляется, а порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации городского округа Красногорск.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах уполномоченных органов, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации городского округа Красногорск.

### **3. Ответственность за представление и использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

3.1. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, и руководители муниципальных учреждений городского округа Красногорск несут ответственность за достоверность и полноту



представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином либо руководителем, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

3.3. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими правилами, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
муниципальной службы и кадров



А.А. Песчазова