



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 № 980/5

О создании автономной некоммерческой организации
«Хоккейная Академия имени В.В. Петрова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Красногорск, постановляю:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова», сокращенное наименование: АНО «Хоккейная Академия им. В.В. Петрова», по адресу: Россия, Московская область, городской округ Красногорск, ул.Лесная, д.1а.

2. Установить, что учредителем автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» является муниципальное образование «Городской округ Красногорск» в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск.

3. Решением единственного учредителя:

3.1. утвердить устав автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова»;

3.2. назначить исполнительным директором автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» Георгия Александровича Бенилова сроком на пять лет;

3.3. назначить президентом автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» Максима Владимировича Петрова сроком на пять лет;

3.4. назначить председателем попечительского совета автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» Игоря Вячеславовича Есмантовича сроком на пять лет;

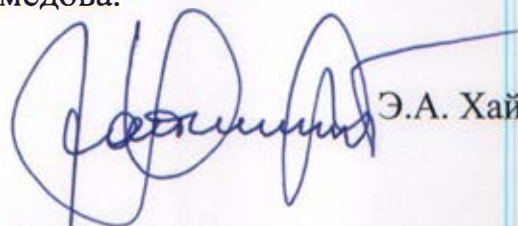
3.5. назначить председателем ревизионной комиссии (ревизором) автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» Александра Евгеньевича Кузнецова сроком на три года.

4. Исполнительному директору автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» до 31 мая 2019 осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию автономной некоммерческой организации «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестициям, промышленности и развитию бизнеса Азера Джамаловича Мамедова.

Глава городского округа Красногорск




Э.А. Хаймурзина



Утвержден
решением единственного учредителя
от « 15 » мая 2019 г.

Президент АНО М.В. Петров



У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
«Хоккейная Академия имени В.В. Петрова»

г. Красногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной администрацией городского округа Красногорск Московской области в целях развития, пропаганды и популяризации хоккея в Российской Федерации, повышения его роли во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирования здорового образа жизни, физического, духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения; содействия массовому развитию детского хоккея; развития и укрепления международных связей с хоккейными и спортивными организациями зарубежных стран; обеспечения защиты законных интересов и прав юных спортсменов, тренеров и других лиц, занятых в сфере детско-юношеского хоккея, заботы о ветеранах хоккея.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Хоккейная Академия им. В.В. Петрова».

Краткое наименование АНО: АНО «ХАП».

1.3. Место нахождения АНО: Россия, Московская область, г.Красногорск, ул.Лесная, д.1а.

1.4. Почтовый адрес АНО: Россия, Московская область, г.Красногорск, ул.Лесная, д.1а.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. Учредителем АНО является администрация городского округа Красногорск Московской области.

1.7. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, в части не урегулированной им Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, эмблему, собственную символику, бланки и иные реквизиты, утвержденные президентом АНО.

1.10. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. АНО использует имущество для целей, определенных в уставе.

1.12. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.14. АНО может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных для них положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, учитываемым на отдельном балансе и балансе АНО.

1.15. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.18. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.19. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является развитие, пропаганда и популяризация хоккея в Российской Федерации, повышение его роли во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирование здорового образа жизни, физического, духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения; содействие массовому развитию детского хоккея; развитие и укрепление международных связей с хоккейными и спортивными организациями зарубежных стран; обеспечение защиты законных интересов и прав юных спортсменов, тренеров и других лиц, занятых в сфере детско-юношеского хоккея, забота о ветеранах хоккея.

2.2. Предметом деятельности АНО является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Красногорск, Московской области и Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Видами деятельности АНО являются:

- разработка и реализация программы развития детского и юношеского хоккея в Российской Федерации;

- создание на базе АНО профессиональных и любительских команд по хоккею, выступающих на соревнованиях различного уровня;

- участие, организация и проведение официальных спортивных мероприятий и турниров по хоккею в Российской Федерации, а также международных соревнований по хоккею на территории Российской Федерации;

- оказание практической и методической помощи структурным подразделениям АНО в их деятельности, а также в организации, становлении и функционировании учреждений спортивной подготовки, коллективов физической культуры в округах, областях, краях, республиках России, изъявивших желание культивировать вид спорта хоккей;

- оказание всероссийской поддержки в развитии детского и юношеского хоккея, популяризации и пропаганде массового хоккея;

- установление и развитие связи с физкультурно-спортивными организациями России;

- установление и поддержка связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для организации целей и задач, определенных уставом АНО;

- содействие в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной и правовой защиты прав и интересов юных спортсменов, тренеров, спортивных судей и других специалистов в области хоккея, оказание помощи ветеранам хоккея;

- организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к хоккею;

- проведение и участие в семинарах, выставках, совещаниях, направленных на совершенствование учебно-методического обеспечения детско-юношеского хоккея;

- участие в предотвращении употребления допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлению любых форм дискриминации и насилия в хоккее;

- участие в подготовке проектов законодательных и других нормативных актов, касающихся развития детского и юношеского хоккея в Российской Федерации;

- разработка и реализация проектов и программ сотрудничества с хоккейными лигами Российской Федерации, лигами зарубежных стран, другими неправительственными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации и за рубежом;

- содействие в организации научных исследований в области теории и методики хоккея;
- изыскание дополнительных и привлечение собственных, спонсорских и иных средств, а также внешних инвестиций в проекты, связанные с развитием детско-юношеского хоккея в Российской Федерации;
- содействие строительству, реконструкции, ремонту и содержанию спортивных сооружений, необходимых для занятий хоккеем;
- создание различных фондов поддержки развития детского и юношеского хоккея в Российской Федерации;
- осуществление предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей и задач АНО, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет исполнительный директор, который подотчетен учредителю и Президенту АНО.

Организацию общественной поддержки АНО обеспечивает попечительский совет АНО, который состоит из физических лиц. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью АНО, надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечением их исполнения, осуществляет надзор за использованием средств АНО, принимает решение о ежегодном опубликовании отчета об использовании имущества АНО.

3.2. Основная функция единственного учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из ее состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование попечительского совета;
- назначение президента, исполнительного директора, председателя попечительского совета, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО;
- утверждение мероприятий АНО, годовых планов деятельности АНО;
- совершение АНО любых сделок с недвижимым имуществом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- иные вопросы, касающиеся деятельности АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Решения учредителя оформляются письменно.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ПРЕЗИДЕНТ, ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Исполнительный директор АНО.

4.1.1. Исполнительный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен учредителю и Президенту АНО; избирается учредителем сроком на пять лет.

4.1.2. Исполнительный директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. По истечении срока, указанного в п. 4.1.1 настоящего устава, избранный исполнительный директор осуществляет свои полномочия вплоть до избрания нового исполнительного директора.

4.1.3. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора принимается учредителем АНО или Президентом АНО.

4.1.4. К компетенции исполнительного директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений учредителя и Президента АНО;
- регулярное информирование учредителя АНО и Президента АНО о деятельности АНО;
- формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- формирование и представление на утверждение Президенту АНО сметы расходов АНО;
- распоряжение денежными средствами и имуществом АНО по согласованию с Президентом АНО;
- утверждение штатного расписания, осуществление приема на работу и увольнение с работы работников, применение мер поощрения и взыскания к ним;
- подготовка вопросов для обсуждения с учредителем и президентом АНО;
- открытие банковских счетов АНО и распоряжение денежными средствами в пределах полномочий.

4.1.5. Исполнительный директор подотчетен учредителю и Президенту АНО.

4.1.6. Исполнительный директор без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.1.7. Исполнительный директор распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

4.1.8. Исполнительный директор принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

4.1.9. Исполнительный директор осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО.

4.1.10. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

4.1.11. Исполнительный директор решает вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя АНО, президента АНО и попечительского совета АНО.

4.2. Президент АНО.

4.2.1. Президент АНО является постоянно действующим руководящим органом АНО.

4.2.2. Президент АНО избирается учредителем АНО сроком на пять лет. По истечении пяти лет с момента избрания, Президент АНО осуществляет свои полномочия вплоть до избрания нового Президента.

4.2.3. Президент АНО осуществляет общее руководство деятельностью АНО. Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами, государственными органами.

4.2.4. К компетенции Президента АНО относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью АНО;
- представление АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществление контроля за реализацией целей, задач и программ деятельности АНО;
- выполнение организационно-распорядительных функций в рамках своей компетенции;
- подбор тренеров, заключение контрактов от имени АНО с игроками;
- согласование сделок и операций по распоряжению в рамках своих полномочий имуществом и средствами АНО;
- утверждение сметы расходов и источников финансирования АНО;
- решение иных вопросов деятельности АНО, не отнесенных к компетенции учредителя, исполнительного директора и попечительского совета.

4.2.5. Решения Президента АНО, принятые им в рамках своей компетенции обязательны для Исполнительного директора АНО.

4.3. Попечительский совет АНО.

4.3.1. Попечительский совет АНО является надзорным органом АНО и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.2. Попечительский совет АНО формируется сроком на пять лет. Членами попечительского совета АНО могут быть избраны только физические лица.

4.3.3. Попечительский совет АНО правомочен:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО;
- осуществлять надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечивать их исполнение;
- осуществлять надзор за использованием средств АНО;
- принимать решения о ежегодном опубликовании отчета об использовании имущества АНО.

4.4. В целях осуществления своей деятельности члены попечительского совета АНО вправе:

- знакомиться с любыми документами АНО;

- получать письменные и устные разъяснения от исполнительного директора АНО, президента АНО, иных должностных лиц и работников АНО;

- реализовать иные права, предусмотренные настоящим уставом.

4.5. При учреждении АНО председатель попечительского совета АНО назначается учредителем АНО.

4.6. Председатель попечительского совета АНО организует его работу, созывает заседания попечительского совета, председательствует на таких заседаниях, а также обеспечивает ведение протокола заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

4.7. Заседания попечительского совета АНО созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседания попечительского совета АНО созываются по инициативе председателя попечительского совета, по требованию члена попечительского совета, исполнительного директора, президента.

4.9. Решение на заседании попечительского совета АНО принимается большинством голосов членов попечительского совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель попечительского совета АНО.

При принятии решения на заседании попечительского совета АНО каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом попечительского совета другому лицу не допускается.

4.10. На заседании попечительского совета АНО ведется протокол. Протокол заседания попечительского совета должен быть составлен не позднее пяти дней с момента закрытия соответствующего заседания. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан председателем попечительского совета АНО либо членом попечительского совета АНО, осуществлявшим его функции.

Протоколы всех заседаний попечительского совета АНО подшиваются в книгу протоколов попечительского совета АНО. Обязанность по ведению и хранению указанной книги протоколов возлагается на исполнительного директора АНО.

Вторые экземпляры протоколов хранятся у председателя попечительского совета АНО или президента АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный директор АНО.

5.4. В пределах сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя, протоколы заседаний попечительского совета АНО, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними актами АНО, решениями учредителя, попечительского совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю доступ к указанным документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО учредителем назначается ревизионная комиссия в составе представителей учредителя сроком на три года. Выбытие отдельных участников из ревизионной комиссии, а также избрание ее новых участников не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Учредитель АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) и/или решению учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок учредителю АНО.

5.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым учредителем.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется учредителем АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Учредитель АНО устанавливает порядок регулярных поступлений, который является обязательным для АНО и учредителя АНО.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения в настоящий устав принимаются решением учредителя АНО. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем АНО.

8.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст.18-21 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.5. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п.3 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Президент, исполнительный директор и попечительский совет прекращают свою деятельность.

8.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Красногорского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем АНО.

8.9. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.