



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2020 № 439/3

«Об организации регулярных перевозок на территории городского округа
Красногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения в городском округе Красногорск, на основании Устава городского округа Красногорск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Красногорск (приложение № 1).
2. Утвердить порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории городского округа Красногорск (приложение №2).
3. Утвердить требования к осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории городского округа Красногорск по нерегулируемым тарифам (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красногорск от 14.01.2019г. № 33/1 «Об организации регулярных перевозок на территории городского округа Красногорск».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск В.В. Волосевича.

Глава городского округа Красногорск

Верно:
Старший инспектор
общего отдела управления делами



Э.А. Хаймурзина

Ю.Г. Никифорова
* 014783

Приложение № 1
к постановлению
администрации
городского округа
Красногорск
от «04» 03 2020 г.
№ 439/3

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

1. Настоящее Положение о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Красногорск Московской области (далее - Реестр).

2. В рамках настоящего Положения под Реестром понимается учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильного транспорта (далее - маршруты), проходящих по территории городского округа Красногорск Московской области.

3. Реестр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному муниципальному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок или наименования населенных пунктов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым проходит движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок),

предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) иные требования, предусмотренные законодательством Московской области.

4. Реестр ведется администрацией городского округа Красногорск по утвержденной форме (прилагается), как в электронном виде, так и на бумажном носителе, и включает ввод, изменение и архивацию данных о муниципальных маршрутах.

5. Утверждение Реестра производится постановлением администрации городского округа Красногорск.

6. Регистрация муниципальных маршрутов, регистрация изменений муниципальных маршрутов осуществляется на основании постановления администрации городского округа Красногорск с присвоением соответствующего регистрационного номера и номера муниципального маршрута по предложению отдела транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа Красногорск.

7. Внесение записи об исключении муниципального маршрута из Реестра производится на основании постановления администрации городского округа Красногорск.

8. При внесении изменений в Реестр соответствующая информация в течении 5-ти рабочих дней публикуется на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

9. В регистрации муниципальных маршрутов или регистрации изменений муниципальных маршрутов в Реестре может быть отказано:

в случае, если представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

по предложению отдела транспорта и связи, управления транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа Красногорск, в случае дублирования действующей маршрутной сети, более чем на 60%.

При принятии решения об отказе в регистрации заявителю в установленный законодательством срок рассмотрения обращений

направляется сообщение о причине отказа.

10. Тип населенных пунктов (город, деревня, поселок и др.) в наименованиях муниципальных маршрутов не указывается. С целью унификации обозначения однотипных географических объектов, в наименованиях муниципальных маршрутов и муниципальных образований, по территории которых они проходят, в Реестре применяются следующие сокращения:

- Б. - Большой(-ая, -ое, -ие);
- В. - Верхний(-ья, -ее, -ие);
- б-ца - больница;
- в/ч - воинская часть;
- д. - дом;
- д/о - дом отдыха;
- ДК - дом культуры, дворец культуры;
- з-д - завод;
- им. - имени;
- км - километр;
- м/р - микрорайон;
- м-н - магазин;
- п-ка - поликлиника;
- п. - поселок;
- пл. - площадь;
- платф. - платформа;
- пр. - проезд;
- просп. - проспект;
- сан. - санаторий;
- ст. - железнодорожная станция;
- с/т - садоводческое товарищество;
- с/х - совхоз;
- ул. - улица;
- ф-ка - фабрика;
- ш. - шоссе.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа Красногорск
от « 04 » 03 2020 г.
№ 439/3

ПОРЯДОК
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по
маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории городского округа Красногорск
Московской области

I. Общее положение

1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Красногорск (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачи их дубликатов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1) Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

2) Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

3) Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз уполномоченному на их получение лицу.

3. Свидетельство и карта маршрута оформляется на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Администрация) и заверяются печатью Администрации.

4. Ответственность за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также ведения учета выданных свидетельств и карт

маршрута несет отдел транспорта и связи, управления транспорта, связи и дорожной деятельности Администрации городского округа Красногорск МО.

5. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускаются.

6. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

7. Порядок является обязательным для Администрации городского округа Красногорск, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также уполномоченных участников договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

II. Выдача свидетельств и карт маршрута

1. Выдача свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Карта маршрута заполняется Администрацией на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс), а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа Красногорск, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки (далее – муниципальный контракт) в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 220-ФЗ и договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Красногорск (далее – договор) в соответствии со статьёй 39 Федерального закона № 220-ФЗ. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом, договором.

3. Свидетельство и карты маршрута выдаются Администрацией городского округа Красногорск непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику

договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

4. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута письменно обращается в Администрацию городского округа Красногорск в течение 10 дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

5. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута, победителем открытого конкурса признаётся участник открытого конкурса, занявший второе место.

6. Администрация городского округа Красногорск в срок не позднее 7 рабочих дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику открытого конкурса.

7. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

III. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется отделом транспорта и связи, управления транспорта, связи и дорожной деятельности Администрации городского округа Красногорск с учётом положений статьи 27 Федерального закона №220-ФЗ.

2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется отделом транспорта и связи, управления транспорта, связи и дорожной деятельности Администрации городского округа Красногорск с учётом положений статьи 28 Федерального закона №220-ФЗ.

3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

IV. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Администрацию городского округа Красногорск в течение 10 (десяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в Администрацию городского округа Красногорск на основании заявления перевозчика.

V. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.
- 2) Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и(или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и(или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и(или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

VI. Организация учета и отчетности

1. В Администрации городского округа Красногорск по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута отделом транспорта и связи, управления транспорта, связи и дорожной деятельности ведется Журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

VII. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

1. Для списания и уничтожения, аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности создается комиссия из сотрудников Администрации городского округа Красногорск.

2. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

3. В Акте указывается состав комиссии по списанию, дата и номер распоряжения, о создании комиссии. Списанные документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В Акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Приложение № 3
к постановлению
администрации
городского округа
Красногорск
от «04» 03 2020 г.
№ 439/3

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ
ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОГОРСК**

Регулярные перевозки автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Красногорск осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведениями, указанными в свидетельстве об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картах маршрутов регулярных перевозок, с соблюдением требований, установленных статьями 14, 14.1 Закона Московской области от 27.12.2005 N 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области":

- транспортные средства, выпускаемые на маршрут для осуществления перевозок пассажиров и багажа, должны находиться в технически исправном состоянии;

- срок эксплуатации с года выпуска транспортных средств, выпускаемых на маршрут для осуществления перевозок автомобильным транспортом пассажиров и багажа, не должен превышать:

для автобусов малого класса - 5 лет; для автобусов среднего и большого класса - 7 лет;

- обеспечивать безопасность дорожного движения;

- бесперебойную работу и соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Московской области;

- перед выпуском на маршрут транспортные средства проходят технический контроль, о чем должна быть сделана отметка в учетных документах перевозчика;

- оборудование транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актам Московской области;

- внутреннее и внешнее оформление транспортного средства должно соответствовать установленным правилам и обеспечивать информирование пассажира об условиях выполнения перевозки;

- на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом, должна быть обеспечена возможность безналичной оплаты проезда с использованием единой транспортной карты.

- на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам перевозчик обязан уведомлять администрацию городского округа Красногорск об изменении тарифов.

- на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом, должна быть обеспечена возможность оплаты проезда с использованием банковской карты.