



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 № 1180/5

Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных учреждений
жилищно-коммунального хозяйства
городского округа Красногорск

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск. (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2017 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.Ю. Киреева.

Глава городского округа Красногорск



Р.Ф. Хабиров

001962

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Красногорск
от 31.05.2017 №... 1180/15.

Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск (далее-Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск (далее-учреждения).

1.2. Фонд оплаты труда работников, непосредственно принимающих участие в выполнении муниципального задания, формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из местного бюджета на данные цели.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может превышать 40%.

1.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оплату по должностному окладу (тарифной ставке) согласно разделу 2 данного Положения;
- компенсационные выплаты (надбавки и доплаты) согласно разделу 3 данного Положения;
- оплату труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ) и на условиях совместительства, согласно разделу 4 данного Положения;
- выплаты стимулирующего характера согласно разделу 5 данного Положения;
- заработную плату за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, согласно разделу 6 данного Положения.

1.4. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заключаемый с работником учреждения, предусматривает в том числе конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности

деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Межразрядные тарифные коэффициенты по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором между Учредителем и руководителем учреждения.

2.4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей главного бухгалтера на 10% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения устанавливается в кратности 1:3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности 1:2.

2.5. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) при получении образования или восстановлении документов об образовании производится на основании приказа руководителя учреждения со дня представления соответствующего документа.

3. Компенсационные выплаты (надбавки и доплаты)

Компенсационные выплаты устанавливаются по основной занимаемой должности.

Компенсационные выплаты включают в себя:

3.1. Надбавки к должностным окладам (тарифным ставкам).

3.1.1. Работникам учреждения устанавливаются надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за продолжительность работы в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет -15%;

от 5 лет до 10 лет – 25%;

свыше 10 лет – 30%.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается комиссией по определению стажа работы и установлению надбавок за выслугу лет, формируемой руководителем учреждения.

3.1.2. Водителям автотранспорта учреждения в размере 25 % от тарифной ставки для имеющих 1 класс и в размере 10% для имеющих 2 класс;

3.1.3 Руководителям, специалистам, служащим (техническим исполнителям) учреждения устанавливается надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 50% должностного оклада на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам).

3.2.1. Работнику учреждения за работу в особых условиях устанавливаются следующие доплаты:

при оплате труда работников, привлекаемых для работы в ночное время, в размере 35% установленного должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время;

водителям за мойку легкого автотранспорта учреждения в размере - 15% тарифной ставки.

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере от 4 % до 12 % от должностного оклада (тарифной ставки).

Доплата устанавливается дифференцировано в зависимости от класса (подкласса), условий труда на рабочих местах, выявленных по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной доплаты не производится.

3.2.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы за каждый час работы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается в следующем размере:

за первые два часа работы - в размере полуторной часовой ставки части оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы

за последующие часы - в размере двойной часовой ставки оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы.

4. Оплата труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширение зон обслуживания или увеличения объема работ) и на условиях совместительства

4.1. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Под расширением зон обслуживания и увеличением объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Порядок и условия совмещения профессий (должностей) принимаются также при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ.

Руководитель учреждения наряду со своей основной работой может выполнять работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей) (по согласованию с главой городского округа Красногорск) и получать за нее соответствующую доплату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Соглашение о совмещении профессий (должностей), а также расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ оформляется приказом руководителя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ и размера доплат.

Доплата, установленная работнику за совмещение профессий (должностей), предельными размерами не ограничивается. Однако общая сумма доплат не должна превышать размер вакантной ставки (должности).

Работникам, получающим доплату за совмещение профессий (должностей) или увеличение объема работ (расширение зон обслуживания), разрешается, кроме того, выполнять работу по совместительству с соответствующей оплатой.

4.2. Под совместительством понимается выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других учреждениях.

Условия работы по совместительству работников определены непосредственно статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам-совместителям может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников как по основному месту работы, так и в другом учреждении.

Руководитель учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения главы городского округа Красногорск.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях материального стимулирования работников при формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплат стимулирующего характера (доплат, премий и материальной помощи) в размере 5 процентов от суммы средств, начисленных по должностным окладам (тарифным ставкам) с учетом надбавок согласно пунктам 3.1 и доплат согласно пункту 3.2 данного Положения.

Выплата стимулирующего характера, производится исключительно от основной занимаемой должности.

5.2. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, при этом установление выплат стимулирующего характера производится руководителем учреждения с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.3. Руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Целевые показатели результатов деятельности учреждений, критерии оценки эффективности и результативности труда их руководителей, а также периодичность и предельные размеры премирования руководителей учреждений устанавливаются распоряжением администрации городского округа Красногорск по предложению заместителя главы администрации городского округа Красногорск, курирующего вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Конкретный размер премии руководителю учреждения устанавливается главой городского округа Красногорск.

5.4. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, разработанного в каждом учреждении, принятого на общем собрании трудового коллектива, с учетом результатов деятельности работников и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

Вопросы премирования рассматриваются специально созданной комиссией и оформляются протоколом.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя.

Экономия по фонду оплаты труда также может быть использована для премирования работников учреждений и оказания им материальной помощи.

Материальная помощь руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается трудовым договором в размере одного должностного оклада.

6. Заработная плата за счет доходов, полученных от оказания платных услуг

6.1. Учреждения имеют право оказывать платные услуги согласно действующему законодательству.

6.2. Оплата труда за счет доходов от оказания платных услуг осуществляется на основании Положения о порядке оказания дополнительных

платных услуг, принятым конкретным учреждением.

6.3 Премирование руководителей учреждений за счет приносящей доход деятельности осуществляется при условии выполнения учреждениями не менее 80 % объема муниципального задания, установленного на соответствующий период в процентах от поступивших сумм за выполненные работы (оказанные услуги), но не более 0,05%.

7. Заключительные положения

7.1. При формировании (внесении изменений) структуры и штатного расписания муниципальные учреждения руководствуются настоящим Положением.

7.2. Штатное расписание и структура муниципального учреждения утверждаются руководителем учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, финансовым управлением и кадровой службой администрации городского округа Красногорск.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений жилищно-
коммунального хозяйства
городского округа Красногорск

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих
(технических исполнителей) учреждений жилищно-коммунального
хозяйства городского округа Красногорск**

Должность	Должностной оклад (руб.)
Директор	25 000
Главный бухгалтер	22 500
Ведущий бухгалтер:	
-высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 5 лет.	17 642
Старший бухгалтер:	
- высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.	14 663
Бухгалтер, имеющий высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.	12 165
Бухгалтер, имеющий среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.	10 743
Ведущий экономист:	
-высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.	17 642
Старший экономист:	
- высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет.	14 663
Экономист, имеющий высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.	13 340
Экономист, имеющий высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к	12 165

стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности ведущего техника не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, производственными мастерскими, участками и т.п.)	22 143
Заведующие секторами	20 792
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.)	20 792
Главный инженер	
-высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли хозяйства не менее 5 лет.	23 464
Ведущий инженер (всех специальностей):	
-высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.	15 896
Старший инженер (всех специальностей):	
-высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	13 340
Инженер, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.	13 213
Инженер, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	11 141
Ведущий юрисконсульт:	
- высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 5 лет.	17 642
Старший юрисконсульт:	
- высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет.	15 896
Юрисконсульт, имеющий высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.	13 340
Юрисконсульт, имеющий высшее профессиональное	13 213

(юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	
Секретарь, делопроизводитель	8 844
Механик	13 213
Специалист по кадрам	12 246
Техник:	
- имеющий высшее или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 6-ти лет	12 525
- имеющий высшее или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 4-х лет.	11 505
- имеющий среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 2-х лет, или высшее образование без предъявления требований к стажу работы	10 475
- имеющий среднее специальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9 580
-имеющий среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.	8 844
Специалист в сфере закупок	
Ведущий:	
-высшее профессиональное образование и без предъявления требований к стажу работы	15 595
Старший:	
-среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	15 185

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений жилищно-
коммунального хозяйства
городского округа Красногорск

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,36	1,59	1,73	1,82	2,0	2,27	2,54	2,91	3,27
Тарифные ставки (руб.)	7 706	10 480	12 253	13 331	14 025	15 412	17 493	19 573	22 424	25 199