



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 215/1

Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне сотрудников администрации городского округа Красногорск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Уставом городского округа Красногорск (далее-городской округ) и в целях совершенствования знаний и практических навыков у сотрудников администрации городского округа в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне сотрудников администрации городского округа (далее-Программа) (приложение № 1).

1.2. Форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение №2).

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее-инструктаж по ГО) начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления по безопасности администрации городского округа Петрова С.М.

3. Ответственность за своевременное прохождение инструктажа по ГО возложить непосредственно на сотрудников администрации городского округа.

4. Инструктаж по ГО проводить с сотрудниками администрации в период не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности по утвержденной Программе с соответствующей записью в журнале учета инструктажа по ГО.

5. Руководителям органов администрации городского округа и их структурных подразделений обеспечить контроль прохождения всеми своими сотрудниками инструктажа по ГО.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бутенко А.В.

8. Постановление городского округа от 23.05.2017 №1108/5 «Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне работников администрации городского округа Красногорск» признать утратившим силу.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно  
Старший инспектор общего отдела  
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

С.М. Петров

Разослано: в дело-2, А.В. Бутенко, С.М. Петрову, в организации – (по списку).

## ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

### 1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее-сотрудников) по гражданской обороне проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11. 2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны (далее-ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление сотрудников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее-ЧС), с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации, а также способов защиты от этих опасностей.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

## **2. Организация проведения вводного инструктажа по ГО**

2.1. В целях проведения с сотрудниками вводного инструктажа по ГО в администрации постановлением назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается Программа проведения вводного инструктажа по ГО, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2. Время, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО, определяется утвержденной Программой.

2.3. В журнал учета проведения вводного инструктажа по ГО, зарегистрированный в администрации, вносится запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.4. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы вводного инструктажа по ГО. При удовлетворительном ответе считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

С сотрудниками, получившими отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, повторно проводится инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

## **3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО**

3.1. По завершению прохождения вводного инструктажа по ГО инструктируемый должен:

**а) знать:**

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на территории организации, виды ЧС, характерные для Московской области и городского округа, опасности которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтах;

основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

место расположения сборного эвакуационного пункта.

**б) уметь:**

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

#### 4. Тематический план вводного инструктажа по ГО

##### 4.1. Перечень учебных вопросов

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Время (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности присущие этим ЧС	8
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов ГО, информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей присущих военным конфликтам	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов ГО, оповещения о возникновении ЧС	7
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	12
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	8
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников по эвакуации материальных и культурных ценностей	10
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера	5

## 4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО

***Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.***

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

***Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.***

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для Московской области, городского округа Красногорск и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

***Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.***

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

***Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.***

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

***Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.***

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

**Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.**

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.**

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.**

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории городского округа, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.**

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки

и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации.

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

***Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.***

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором .

## **5. Нормативно-правовое обеспечение**

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

Указ Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».



Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для проведения вводного инструктажа по ГО по учебным вопросам, указанным в Программе, в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

#### **7. Материально-техническое обеспечение:**

компьютер с установленным программным обеспечением;  
мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;  
робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;  
макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения;  
стенды, плакаты;  
презентации по темам.

Начальник отдела гражданской обороны, предупреждения  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления  
по безопасности администрации  
городского округа Красногорск

 С.М. Петров

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
от 30.01.2024 № 215/1

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следующая страница

Трудоустройства (прибытия)	Дата		Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения вводного инструктажа по ГО				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.