



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 № 205/1

Об утверждении Положения об оплате труда,
компенсационных выплатах и выплатах социального
характера главных специалистов (консультантов)
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг городского
округа Красногорск»

В соответствии с Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ, постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 №1004/44 «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения» **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда, компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера главных специалистов (консультантов) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте городского округа Красногорск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Положение об оплате труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего и социального характера работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красногорск
от «30» 01 2018 г. № 205/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера главных специалистов (консультантов) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ, постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 №1004/44 «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения» и устанавливает порядок оплаты труда, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера главных специалистов (консультантов) муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» (далее – Положение, МФЦ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и размер оплаты труда главных специалистов (консультантов) МФЦ и включает в себя:

- должностной оклад по должности главных специалистов (консультантов) с учетом повышающего коэффициента согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда в учреждении.

1.3. Система оплаты труда главных специалистов (консультантов) МФЦ разработана с учетом отраслевых особенностей профессиональной деятельности работников.

1.4. Должность главных специалистов (консультантов) с указанием должностного оклада утверждается штатным расписанием МФЦ.

2. Оплата труда главных специалистов (консультантов).

2.1. Фонд оплаты труда главных специалистов (консультантов) включает в себя оплату по должностным окладам и выплаты компенсационного, стиму-

лирующего характера, а также доплаты за увеличение объема выполняемых работ.

2.2. Должностной оклад главных специалистов (консультантов) устанавливается исходя из должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

2.3. Директор МФЦ заключает срочный трудовой договор с главными специалистами (консультантами), предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного договора.

2.4. Главным специалистам (консультантам) устанавливается выплата компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере от 20 до 100 процентов должностного оклада.

2.5. Главным специалистам (консультантам) могут производиться выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия по результатам работы в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада;

- единовременная премия за выполнение важных (срочных) работ, заданий и поручений.

2.5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда (с учетом экономии фонда заработной платы) по результатам труда конкретного работника.

2.6. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя.

2.7. Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения

2.8. Работнику учреждения, не отработавшему полный рабочий месяц в случае прекращения трудовых отношений с ним, выплаты ежемесячной премии производится пропорционально отработанному времени.

2.9. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения работником своих должностных обязанностей, размер ежемесячной премии уменьшается либо не выплачивается.

2.10. Главным специалистам (консультантам), выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по вакантной должности либо по должности временно отсутствующего работника, производится доплата за увеличение объема выполняемых работ. Размер доплаты устанавливается на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению

КОЭФФИЦИЕНТ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
СПЕЦИАЛИСТА-КОНСУЛЬТАНТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК»

N п/п	Наименование должности	Коэффициент (соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории)
1	Главный специалист (консультант)	2,1