



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2021 № 54/1

О создании муниципального казенного учреждения
городского округа Красногорск
«Управление капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 19.03.2019 №519/3 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Красногорск, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях выполнения полномочий в сфере градостроительной, архитектурной и строительной деятельности **постановляю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» (сокращенное наименование МКУ «УКС») по адресу: 143402, Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Школьная, д. 6.

2. Установить, что учредителем муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» является муниципальное образование городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно-распорядительного органа администрации городского округа Красногорск Московской области.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» (прилагается).

4. Предельная штатная численность муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» – 19 единиц.

5. Установить, что основной целью деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» является оказание услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

* 011945

органов местного самоуправления в сфере градостроительной, архитектурной и строительной деятельности.

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск (Сушко О.В.) закрепить за муниципальным казенным учреждением городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» помещение и имущество на праве оперативного управления.

7. Назначить директором муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» Лыкова Е.В.

8. Директору муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» Лыкову Е.В.:

8.1. Осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с созданием муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства»;

8.2. Сформировать проект бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства».

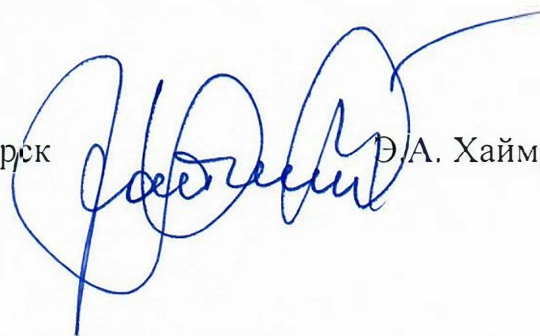
9. Управлению градостроительной деятельности администрации городского округа Красногорск (Киян М.В.) обеспечить информационно-методическую помощь в работе муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства».

10. Координацию деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск по вопросам архитектуры и строительства.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск по вопросам архитектуры и строительства.

Глава городского округа Красногорск



Э.А. Хаймурзина



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Красногорск

от 15.01.2021 г. № 54/1

ред. от _____ 20__ г. № _____)



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
городского округа Красногорск
«Управление капитального строительства»

Московская область
г. Красногорск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации городского округа Красногорск Московской области от «__» декабря 2020 г. №___ «О создании муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск «Управление капитального строительства» для осуществления деятельности в сфере градостроительной, архитектурной и строительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск «Управление капитального строительства»;
сокращенное – МКУ «УКС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Школьная, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 143402, Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Школьная, д. 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Красногорск Московской области в лице органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции – администрации городского округа Красногорск Московской области, ИНН 5024002077 (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

Почтовый адрес Учредителя: 143404, Российская Федерация, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск,

постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, штатное расписание, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Красногорск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной, архитектурной и строительной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка строительных проектов;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;
- деятельность геодезическая и картографическая;

- деятельность топографо-геодезическая;
- деятельность картографическая, включая деятельность в областях наименований географических объектов и создания и ведения картографо-геодезического фонда;
- кадастровая деятельность;
- деятельность по техническому контролю, испытаниям.

2.3. В целях реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Участие в определении основных направлений развития городского округа в сфере строительства.

2.3.2. Участие в совершенствовании градостроительства, повышении качества архитектурно-планировочных решений в целях оптимизации и рационального использования развития территорий городского округа в целях строительства и создания комфортных условий для проживания и жизнедеятельности населения.

2.3.3. Систематическое проведение анализа состояния, конъюнктуры строительного рынка, в том числе стоимости строительства и его элементов, внедрение новых методов определения сметной стоимости строительства на основе применения прогрессивных технологий производства и эффективных материалов.

2.3.4. Исполнение от имени Учредителя функций застройщика либо технического заказчика в сфере проектирования, строительства объектов жилищно-гражданского и производственного назначения на территории городского округа Красногорск Московской области.

2.3.5. Осуществление строительного контроля за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов жилищно-гражданского и производственного назначения на территории городского округа Красногорск Московской области.

2.3.6. Взаимодействие с Государственным строительным надзором Московской области и Государственным административно-техническим надзором Московской области по вопросам строительства объектов на территории городского округа.

2.3.7. Участие в разработке годовых планов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения и передача их для согласования и утверждения в установленном порядке.

2.3.8. Реализация муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского и производственного назначения и ввод этих объектов в эксплуатацию

2.3.9. Размещение муниципальных заказов на выполнение работ, связанных с реализацией муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области в области проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-гражданского и

производственного назначения.

2.3.10. Подготовка документации, необходимой для размещения муниципальных заказов на выполнение работ, связанных с реализацией муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области в области проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения.

2.3.11. Предоставление исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования в установленном порядке.

2.3.12. Составление сметной документации для учреждений бюджетной сферы на текущий и капитальный ремонт.

2.3.13. Проверка проектно-сметной документации, обеспечение прохождения государственной экспертизы.

2.3.14. Обеспечение рационального расходования выделенных на строительство целевых денежных средств, финансирование и оплату работы проектным, подрядным и другим организациям, установление условий промежуточных расчетов в соответствии с заключенными в установленном порядке муниципальными контрактами.

2.3.15. Предъявление претензий и исков к исполнителям по муниципальным контрактам в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ.

2.3.16. Передача в установленном порядке законченных строительством объектов жилищно-гражданского и производственного назначения в муниципальную собственность городского округа Красногорск Московской области.

2.3.17. Проверка и согласование разрешений (ордеров) на производство строительных работ для физических и юридических лиц;

2.3.18. Участие в мероприятиях по выявлению фактов использования организациями, индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения или патента.

2.3.19. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности, относящихся к компетенции Учреждения, принятие решений и подготовка ответов в пределах компетенции.

2.3.20. В соответствии с целями и основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области и заместителем главы администрации, координирующим деятельность Учреждения;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- размещать информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

– обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

– в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

– представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учета, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа Красногорск Московской области.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красногорск, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- установление цен и тарифов на иную приносящую доходы деятельность;
- утверждение бюджетной сметы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск Московской области.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, в установленном порядке по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области и заместителем главы администрации, координирующим деятельность Учреждения;
- внесение изменений в штатное расписание в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, в установленном порядке по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области и заместителем главы администрации, координирующим деятельность Учреждения;

- установление должностных окладов на основе Положения об оплате труда работников Учреждения, принятого в соответствии с муниципальными нормативными актами;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю;
- решение других вопросов текущей деятельности, отнесенных к компетенции Руководителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной защиты труда Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническим нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников по эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведению инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечение разработки инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- соблюдение требований Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.

6.4. Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные трудовым законодательством гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре условия труда на рабочем месте.

6.5. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Сотрудники в трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.6. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессионального заболевания, в случае если по результатам специальной оценки условия труда признаны вредными и (или) опасными;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.7. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем сотрудники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.8. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Возмещение ущерба причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– по инициативе Учредителя.

7.3. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.