АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 № 3140/12

Об организации подготовки сотрудников администрации городского округа Красногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году

В соответствии с Федеральными законами от 12.02. 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11. 2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" и в целях совершенствования знаний и практических навыков у сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее - сотрудников администрации) в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), **постановляю**:

1. Утвердить:

1.1. «Программу подготовки сотрудников администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2022 год» (приложение № 1).

1.2. «Расписание занятий с сотрудниками администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2022 год» (приложение № 2).

1.3. Форму журнала посещаемости занятий (приложение №3).

2. Подготовку сотрудников администрации организовать и проводить в составе одной учебной группы совместно с сотрудниками муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» (далее-МКУ «ЕДДС Красногорск»).

3.Руководителем учебной группы назначить начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск (далее – отдел ГО и ЧС)

021260

Петрова С.М., помощниками руководителя – главного эксперта отдела ГО и ЧС Киселева И.С., главного эксперта отдела ГО и ЧС Петкевича О.В., начальника сектора обеспечения безопасности и защиты населения МКУ «ЕДДС Красногорск» Черникова В.В.

4. Начальнику управления образования Тимошиной Н.С. подготовку сотрудников управления организовать и проводить в составе учебных групп по программе и расписанию определенных соответствующим приказом по управлению.

5. Руководителям органов администрации городского округа Красногорск (далее-городской округ) и их структурных подразделений обеспечить присутствие, учет своих сотрудников, ведение журналов посещения занятий. После проведения занятий журналы представлять руководителю на подпись, а в конце года сдать в отдел ГО и ЧС для архивного хранения.

6. Начальнику управления делами администрации городского округа Шарварко Е.А. обеспечить подготовку помещения конференц-зала к проведению занятий в дни и часы определенные расписанием занятий.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Батяева С.В.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Красногорск Д.В. Волков

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель С.М. Петров

Разослано: в дело-2, Батяеву С.В., Петрову С.М., Криворот С.Д., руководителям органов администрации городского округа Красногорск и их структурных подразделений .

С.М. Петров
8(498)568-11-30

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 10.12.2021 № 3140/12

ПРОГРАММА
подготовки сотрудников администрации городского округа Красногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2022 год

1. Общие положения.

Подготовка сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее – сотрудники) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и ЧС) организуется на основании требований Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12. 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09. 2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее-МЧС России), нормативных и методических документов Правительства Московской области, администрации городского округа Красногорск (далее-городской округ).

Программа подготовки сотрудников в области ГО и ЧС (далее именуется - Программа) разработана на основе Программы подготовки работающего населения городского округа и определяет организацию, порядок обязательной подготовки, требования к уровню знаний и умений сотрудников, прошедших подготовку, перечень тем занятий и их содержание, а также количество часов для изучения тем.

Основная цель подготовки по Программе - повышение готовности сотрудников к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления их трудовой деятельности.

Основные задачи подготовки:

усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;

изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при ЧС;

изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «Внимание всем!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

подготовка сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновении опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Подготовка для всех сотрудников по данной Программе является обязательной, осуществляется в ходе теоретических и практических занятий и расчитана на 13 часов учебного времени (продолжительность учебного часа - 45 минут) в течение календарного года.

Занятия организуются и проводятся в рабочее время, ежемесячно по расписанию, исключая месяцы массовых отпусков сотрудников.

Теоретические знания полученные в ходе изучения тем Программы совершенствуются на тренировках и комплексных занятиях, а также в ходе участия сотрудников в тренировках и комплексных учениях по ГО и ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, соблюдению комплекса мероприятий по обеспечению безопасности сотрудников организации, недопущению травматизма.

Учет занятий, присутствия на них сотрудников осуществляет руководитель занятия в журналах установленного образца, который ведется в каждом структурном подразделении организации и хранится в течении года после завершения обучения.

Контроль за качеством усвоения учебного материала в области ГО и защиты от ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых в ходе занятий и после завершения подготовки.

2. Требования к результатам подготовки

В результате подготовки сотрудники должны:

знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и места работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и

техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты и первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

уметь:

действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

оказывать первую помощь.

3. Учебно-тематический план

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Московской области, городского округа Красногорск, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Лекция (рассказ)	2
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.	Лекция (рассказ)	1,5
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Лекция (рассказ)	1,5
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие	1,5
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.	Лекция (рассказ)	1,5
6	Оказание первой помощи.	Комплексное занятие	2

7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Лекция (рассказ)	2
8	Итоговое занятие.	Беседа	1
	Итого:		**13**

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Московской области, городского округа Красногорск, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

ЧС, характерные для Московской области, городского округа Красногорск, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории городского округа Красногорск.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.

Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- о химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления;
- о других опасностях.

Порядок действия работников организации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.

Особенности действий работников организации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема *3*. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств

пожаротушения, имеющихся в организации.

Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте.

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.

Действия по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организации при объявлении эвакуации.

Действия работников организации при угрозе и совершении террористических актов.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение включает:

компьютер с установленным программным обеспечением;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

фильмы, плакаты, стенды, наглядные пособия по тематике ГО и защиты от ЧС;

презентации лекций;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 10.12.2021 № 3140/12

Расписание занятий
с сотрудниками администрации городского округа Красногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2022 год

Дата	Тема	Руководитель, помощники руководителя	Кол-во часов	Примечание
3.02	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Московской области, городского округа Красногорск, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	2	
3.03	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	1,5	
7.04	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	1,5	
12.05	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	1,5	
2.06	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	1,5	
8.09	Оказание первой помощи.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	2	

6.10	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Петров С.М. Киселев И.С. Петкевич О.В. Черников В.В.	2	
11.11	Контрольное занятие.	Начальники отделов	1	

Занятия проводятся в здании администрации в конференц-зале.

Время проведения занятий:
1 час – 10.00 – 10.45
2 час – 11.00 – 11.45

Контрольное занятие проводится в помещениях отделов администрации городского округа в форме индивидуального собеседования по пройденным темам и оценкой знаний (зачет/незачет).

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 10.12.2021 № 3140/12

Форма

Журнал учета посещаемости занятий

_____

(структурное подразделение)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения занятий								Примечание
		03.02	03.03	07.04	12.05	02.06	08.09	06.10		
1.					О					
						Н				
				Б						
	Подпись ответственного лица за ведение журнала									
	Подпись руководителя занятий									

Руководитель
структурного подразделения Подпись Ф.И.О.

Н – отсутствовал
Б – болен
О – отпуск

* - по окончании учебного года журналы учета посещаемости занятий сдаются для учета и хранения в отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск.