



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2022 № 1335/5

Об утверждении положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красногорск Московской области, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск Московской области, постановляю:

1. Утвердить положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск Татарчук Е.Г.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно:

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.Л. Цуверкалов

Разослано: в дело - 2, в прокуратуру, Татарчук Е.Г., Цуверкалову И.Л., Тимошиной Н.С., Тураевой А.Н., Сушко О.В.

023704

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от 05.05.2022 № 1335/5

Положение
о порядке списания имущества, находящегося в собственности
городского округа Красногорск Московской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок списания нефинансовых активов и транспортных средств, являющихся собственностью городского округа Красногорск Московской области и находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа Красногорск Московской области (далее – муниципальные учреждения), в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск Московской области (далее – муниципальные предприятия) (далее- муниципальное имущество, Порядок).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается признание муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения.

1.3. Списанию подлежит имущество при наличии одного из следующих оснований:

1) полный моральный или физический износ, невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2) утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация), а также когда имущество не может быть приватизировано (реализовано) или закреплено за другими муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, муниципальными органами.

1.4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также имущество, находящееся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

1.5.1. Списанию не подлежит недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, право собственности городского округа Красногорск Московской области на который не зарегистрировано либо границы которого не определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

II. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия назначается комиссия по списанию объектов основных средств.

2.1.1. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица муниципального учреждения, муниципального предприятия, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2.1.2. В компетенцию комиссии муниципального учреждения, муниципального предприятия входят:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

5) возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

6) представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;

7) составление дефектных ведомостей при списании имущества;

8) составление и подписание акта на списание имущества;

9) предоставление справки на утилизацию имущества.

2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными учреждениями:

2.2.1 в отношении движимого имущества, закрепленного администрацией городского округа Красногорск за муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных администрацией городского округа Красногорск на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений- самостоятельно;

2.2.2. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), транспортных средств и особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и закрепленного администрацией городского округа Красногорск за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных администрацией городского округа Красногорск на приобретение такого имущества- по согласованию с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.3. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными предприятиями:

2.3.1 в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, стоимостью не более 1000 тыс. руб., за исключением транспортных средств-самостоятельно;

2.3.2. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), движимого имущества стоимостью более 1000 тыс. руб. и транспортных средств вне зависимости от стоимости, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения - по согласованию с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.4. Для получения согласования на списание имущества (кроме транспортных средств) муниципальное учреждение, муниципальное

предприятие представляет в управление земельно-имущественных отношений администрации следующие документы:

1) обращение руководителя с перечнем предлагаемого к списанию имущества, с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования имущества, а также с перечнем всех прилагаемых документов;

2) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (унифицированная форма 0504104);

3) заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия о создании комиссии по списанию объектов основных средств;

4) копия инвентарной карточки;

5) заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств о принятии решения о списании либо возможности восстановления имущества;

6) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа;

7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров;

8) копия документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов;

9) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление деятельности по оказанию услуг технической экспертизы работоспособности технически сложного имущества, подлежащего списанию.

2.4.1. При списании транспортных средств представляются:

1) обращение руководителя с перечнем предлагаемого к списанию транспортных средств, с указанием:

а) марки (модели) транспортного средства;

б) государственного регистрационного знака транспортного средства;

в) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

г) года выпуска транспортного средства;

д) модели, номера двигателя транспортного средства;

е) номера шасси транспортного средства;

ж) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

з) первоначальной (балансовой) стоимости;

и) суммы начисленной амортизации;

к) остаточной стоимости на момент списания;

2) копия распорядительного акта о назначении комиссии по списанию объектов основных средств, заверенная печатью и подписью ответственного лица;

3) копия протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств;

4) заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии;

5) копия паспорта транспортного средства;

6) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

7) четыре цветные фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

8) копия инвентарной карточки;

9) копия диагностической карты транспортного средства;

10) акт о списании транспортного средства (унифицированная форма 0504105).

2.4.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

1) копия акта, составленного комиссией по списанию объектов основных средств;

2) копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, органами внутренних дел Российской Федерации и др.);

3) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

4) копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии).

5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение организации причиненного ущерба (при наличии);

6) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или органов администрации, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской

обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров.

2.5. Документы, указанные в п.2.4. представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре.

2.5.1. Управление земельно-имущественных отношений в течение 30 календарных дней согласовывает списание особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества, либо направляет в муниципальное учреждение, муниципальное предприятие мотивированный отказ.

2.5.2. Основаниями для отказа в согласовании списания особо ценного движимого имущества являются:

1) не представление полного пакета документов;

2) отсутствие предлагаемого к списанию объекта основных средств в перечне особо ценного движимого имущества муниципального учреждения, утвержденном постановлением администрации городского округа Красногорск.

2.6. Муниципальное учреждение, муниципальное предприятие самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых справок, заключений и согласований.

2.7. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия утверждает акт списания имущества после согласования с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.8. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются, за исключением случаев ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях.

2.9. Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

2.9.1. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

2.9.2. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования муниципальным учреждением, муниципальным предприятием подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.10. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения, муниципального предприятия.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от 05.05.2022 № 1335/5

Положение
о порядке списания имущества, находящегося в собственности
городского округа Красногорск Московской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок списания нефинансовых активов и транспортных средств, являющихся собственностью городского округа Красногорск Московской области и находящихся в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа Красногорск Московской области (далее – муниципальные учреждения), в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск Московской области (далее – муниципальные предприятия) (далее- муниципальное имущество, Порядок).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается признание муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения.

1.3. Списанию подлежит имущество при наличии одного из следующих оснований:

1) полный моральный или физический износ, невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

2) утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация), а также когда имущество не может быть приватизировано (реализовано) или закреплено за другими муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, муниципальными органами.

1.4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также имущество, находящееся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

1.5.1. Списанию не подлежит недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, право собственности городского округа Красногорск Московской области на который не зарегистрировано либо границы которого не определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

II. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия назначается комиссия по списанию объектов основных средств.

2.1.1. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица муниципального учреждения, муниципального предприятия, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2.1.2. В компетенцию комиссии муниципального учреждения, муниципального предприятия входят:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

5) возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

6) представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;

7) составление дефектных ведомостей при списании имущества;

8) составление и подписание акта на списание имущества;

9) предоставление справки на утилизацию имущества.

2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными учреждениями:

2.2.1 в отношении движимого имущества, закрепленного администрацией городского округа Красногорск за муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных администрацией городского округа Красногорск на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений- самостоятельно;

2.2.2. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), транспортных средств и особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и закрепленного администрацией городского округа Красногорск за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных администрацией городского округа Красногорск на приобретение такого имущества- по согласованию с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.3. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными предприятиями:

2.3.1 в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, стоимостью не более 1000 тыс. руб., за исключением транспортных средств-самостоятельно;

2.3.2. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), движимого имущества стоимостью более 1000 тыс. руб. и транспортных средств вне зависимости от стоимости, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения - по согласованию с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.4. Для получения согласования на списание имущества (кроме транспортных средств) муниципальное учреждение, муниципальное

предприятие представляет в управление земельно-имущественных отношений администрации следующие документы:

1) обращение руководителя с перечнем предлагаемого к списанию имущества, с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования имущества, а также с перечнем всех прилагаемых документов;

2) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (унифицированная форма 0504104);

3) заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия о создании комиссии по списанию объектов основных средств;

4) копия инвентарной карточки;

5) заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств о принятии решения о списании либо возможности восстановления имущества;

6) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа;

7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров;

8) копия документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов;

9) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление деятельности по оказанию услуг технической экспертизы работоспособности технически сложного имущества, подлежащего списанию.

2.4.1. При списании транспортных средств представляются:

1) обращение руководителя с перечнем предлагаемого к списанию транспортных средств, с указанием:

а) марки (модели) транспортного средства;

б) государственного регистрационного знака транспортного средства;

в) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

г) года выпуска транспортного средства;

д) модели, номера двигателя транспортного средства;

е) номера шасси транспортного средства;

ж) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

з) первоначальной (балансовой) стоимости;

и) суммы начисленной амортизации;

к) остаточной стоимости на момент списания;

2) копия распорядительного акта о назначении комиссии по списанию объектов основных средств, заверенная печатью и подписью ответственного лица;

3) копия протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств;

4) заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии;

5) копия паспорта транспортного средства;

6) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

7) четыре цветные фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

8) копия инвентарной карточки;

9) копия диагностической карты транспортного средства;

10) акт о списании транспортного средства (унифицированная форма 0504105).

2.4.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

1) копия акта, составленного комиссией по списанию объектов основных средств;

2) копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, органами внутренних дел Российской Федерации и др.);

3) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

4) копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии).

5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение организации причиненного ущерба (при наличии);

6) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или органов администрации, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской

обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров.

2.5. Документы, указанные в п.2.4. представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре.

2.5.1. Управление земельно-имущественных отношений в течение 30 календарных дней согласовывает списание особо ценного движимого имущества, включенного в утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск перечень особо ценного движимого имущества, либо направляет в муниципальное учреждение, муниципальное предприятие мотивированный отказ.

2.5.2. Основаниями для отказа в согласовании списания особо ценного движимого имущества являются:

- 1) не представление полного пакета документов;
- 2) отсутствие предлагаемого к списанию объекта основных средств в перечне особо ценного движимого имущества муниципального учреждения, утвержденном постановлением администрации городского округа Красногорск.

2.6. Муниципальное учреждение, муниципальное предприятие самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых справок, заключений и согласований.

2.7. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия утверждает акт списания имущества после согласования с управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Красногорск.

2.8. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются, за исключением случаев ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях.

2.9. Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

2.9.1. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

2.9.2. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования муниципальным учреждением, муниципальным предприятием подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.10. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения, муниципального предприятия.