



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 № 1029/6

Об утверждении Положения
о порядке согласования собственником имущества сделок
муниципальных унитарных предприятий (муниципальных
предприятий) городского округа Красногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 27.03.2020 № 145/7 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», руководствуясь Уставом городского округа Красногорск постановляю:

1. Утвердить Положения о порядке согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Красногорск».

2. Постановление администрации городского округа Красногорск от 26.06.2017 № 1432/6 «Об утверждении положения о порядке согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Красногорск» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красногорск

Э.А.Хаймурзина

*014696

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г.Никифорова

Исполнитель

О.В.Сушко

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Шувалову, Комиссарову, Седых, Петрухину, Сушко-2, МУП-5, редакция газеты «Красногорские вести».

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Красногорск

от 15.06.2020 № 1029/6

Положение
о порядке согласования собственником имущества сделок муниципальных
унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа
Красногорск Московской области (в новой редакции)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) устанавливает правила согласования собственником имущества сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) городского округа Красногорск.

2. Под сделками, для совершения которых требуется согласие собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (далее - Предприятия), понимаются следующие сделки:

- 1) крупные сделки, совершаемые Предприятиями;
- 2) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение и пользование в целях заключения концессионного соглашения;
- 3) сделки, связанные с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- 4) сделки, связанные с участием Предприятия в коммерческих и (или) некоммерческих организациях (их объединениях);
- 5) сделки, связанные с предоставлением Предприятием займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток), уступкой требований, переводом долга;
- 6) сделки, связанные с получением Предприятием банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта;
- 7) сделки, связанные с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества);
- 8) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий;
- 9) сделки по страхованию, за исключением обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и

обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) иные сделки, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или Уставами Предприятий.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятий, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

2) от имени собственника Предприятий в согласовании сделок (за исключением крупных сделок, совершаемые предприятиями) выступает администрация городского округа Красногорск, являющаяся учредителем Предприятий (далее - Собственник) в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск.

Согласование крупных сделок, совершаемых Предприятиями, осуществляется Собственником в лице органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

3) в случае если сделка осуществляется Предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) в случае если предполагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена с согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

II. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки

4. В целях получения согласования на совершение сделки Предприятие представляет Собственнику обращение на получение согласия на совершение сделки (далее-Обращение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К обращению прикладываются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) предмет, цель и вид предполагаемой сделки;

б) информацию о соответствии предмета и вида предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

в) обоснование выбранного способа совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цена соглашения, договора, контракта и т.п. по сделке);

д) информация о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плате (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);

е) экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

2) проект договора (контракта, соглашения и т.д.) на совершение сделки, в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) заключение Собственника о целесообразности осуществления сделки, которое должно содержать следующую информацию:

а) о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия;

б) о согласовании способа осуществления сделки (цена договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

в) о согласовании существенных условий сделки;

г) об учете соответствующих доходов и/или расходов по сделке в утвержденном Плате (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

д) об отсутствии негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

е) о соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации.

От имени Собственника заключение о целесообразности осуществления сделки предоставляет орган администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прикладываются следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению:

а) информация из плана-графика закупок Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) информация из плана закупок Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) документация о закупке, в том числе техническое задание;

г) справка о контрагенте (стороне) по сделке в случае, если сделка осуществляется с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

включающая основания выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН, КПП, ОКПО);

д) справка о соответствии планируемых затрат (видов, объемов и стоимости работ) по сделке государственному контракту и сводному сметному расчету, в случае если сделка связана с реализацией инвестиционного проекта и/или государственного контракта;

е) технико-экономическое обоснование совершения сделки в указанном случае должно дополнительно содержать следующие сведения:

способ осуществления закупки товаров, работ, услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам. Упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия;

2) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения (за исключением передачи в аренду):

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случае, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана, экспликации, технического плана и кадастрового паспорта);

д) справка о принадлежности имущества к памятникам архитектуры и истории;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

ж) кадастровый план земельного участка под объектов недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

з) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

и) сведения об отсутствии или наличии обременений недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

3) при согласовании сделок, связанных с передачей в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Предприятиями на праве хозяйственного ведения:

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятие, которое предлагается передать в аренду;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной величины арендной платы, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной величины арендной платы (в случае, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) при согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

б) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (в случае, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

г) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных общества;

д) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

5) при согласовании сделок, связанных с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях):

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов

бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

б) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

а) копии документов, оформляющих основное обязательство;

б) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);

в) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

г) копии договора страхования закладываемого имущества, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется его заключение (в случае передачи имущества в залог);

д) копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

е) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, предоставлении поручительства);

7) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):

а) копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;

б) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;

в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к:

объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающие от инвестора;

объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

сроку действия договора.

8) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (директоров) Предприятий:

а) справка о том, имеется ли заинтересованность руководителя Предприятия в совершении сделки;

б) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителей Предприятия в совершении сделки.

9) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

7. Обращение и документы, прилагаемые к нему, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

8. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

III. Порядок согласования

9. Для получения согласования на совершение сделки Предприятие направляет в адрес Собственника Обращение и пакет документов к нему (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия при ее наличии), определенный разделом 2 настоящего порядка.

10. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются у Собственника в день их поступления.

11. Обращение и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Порядка, подлежат возврату Предприятию.

12. В зависимости от вида сделки и представленных материалов Собственником могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и/или разъяснения.

13. Собственник при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения представленной в документах предприятия информации вправе делать запросы в соответствующие государственные органы и экспертные организации, а также проводить совещания с представителями заинтересованных лиц.

14. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

2) обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятие и его способность исполнить свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности Предприятия;

4) условия сделки;

5) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

15. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки являются:

- 1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) не представление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего Порядка;
- 3) неразборчивость представленных документов;
- 4) нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами Предприятия;
- 5) мотивированное отрицательное заключение Собственника;
- 6) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- 7) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;
- 8) несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.

16. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки дается Собственником письмом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления Обращения, регистрируется и направляется в адрес Предприятия.

IV. Заключительные положения

17. Решение о согласовании совершения сделки, выданное Собственником, действительно в течение срока, указанного в соответствующем документе. В случае отсутствия указанного срока согласие действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о согласовании.

18. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Предприятие повторно направляет Собственнику Обращение с приложением документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего порядка.

19. Руководителем Предприятия ежеквартально в адрес Собственника направляется отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке.

20. Руководителем Предприятия в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке представляется Собственнику информация о полном выполнении обязательств сторонами.

21. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
согласования собственником
имущества сделок
муниципальных
унитарных предприятий
(муниципальных
предприятий)
городского округа
Красногорск Московской
области

ОБРАЩЕНИЕ № _____
на получение согласия на совершение сделки

_____ (наименование Предприятия)

В соответствии со ст. _____ Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» прошу рассмотреть возможность совершения следующей сделки:

_____ (предмет сделки)

Уставный фонд Предприятия составляет _____ (рублей)

Согласно Порядку согласования собственником имущества сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) городского округа Красногорск Московской области, представляем следующие сведения:

1. Цель сделки: _____.
2. Вид сделки: _____.
3. Способ совершения сделки (процедуры закупки) _____.
4. Сумма сделки (_____) рублей, наличие НДС.
5. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств) _____.
6. Источник финансирования сделки _____.
7. Расходы, связанные с осуществлением сделки _____.
8. Наименование статьи (ей), предусматривающей сделку, в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия _____.
9. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок на соответствующий год с указанием порядкового номера _____.
10. Полное наименование и место нахождения участника сделки (контрагента) _____.

11. Форма и размер обеспечения обязательств по сделке, если сделка совершается с обеспечением _____.

12. Наличие заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки (да/ нет) _____.

К Обращению прилагаются:

1) _____ - на _____ л., в _____ экз.

2) _____ - на _____ л., в _____ экз.

Руководитель Предприятия _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____ Телефон _____ E-mail _____
(дата)