Администрация городского округа Красногорск Московской области объявляет о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Красногорск Московской области в 2024 г.

Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск от 04.06.2021 № 1401/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Красногорск Московской области»   
(далее – Порядок).

Организатор отбора – Администрация городского округа Красногорск Московской области.

Место нахождения: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

Почтовый адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина,   
д. 4; адрес электронной почты: okr25@bk.ru

Номер контактного телефона: 8(498)568 01 82.

Контактное лицо: Алексей Олегович Тихомиров.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением   
жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации городского округа Красногорск Московской области организационно-технического обеспечения проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Проведение отбора обеспечивается в   
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации г.о. Красногорск: https://krasnogorsk-adm.ru/, а также на едином портале бюджетной системы РФ: budget.gov.ru.

Дата начала подачи заявок: 01 июля 2024 года.

Дата окончания подачи заявок: 26 декабря 2024 года.

К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать, требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. Порядка.

Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах   
(далее – Заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;

копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора - управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;

информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему Порядку);

информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (приложение № 3 к настоящему Порядку);

информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25% (приложение № 4 к настоящему Порядку);

информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);

информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогах и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российский Федерации о налогах и сборах (с приложением справки из ФНС) (приложение № 5 к настоящему Порядку);

информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (приложение № 6 к настоящему Порядку) или График погашения задолженности;

информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);

копия договора участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - участника отбора (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);

положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования «городской округ Красногорск Московской области», (по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку) для подъездов, подлежащих ремонту в 2024 году и включенных в согласованный Адресный перечень подъездов 2024 года;

К Справке-расчету прилагаются следующие документы:

оригиналы актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные уполномоченными лицами от получателя субсидии и собственников МКД, (приложение № 10 к настоящему к Порядку);

оригиналы справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (по форме, приложение № 11 к настоящему Порядку);

копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. Количество заявок, поданных одним участником, не ограничено.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности, указанной в п 1.6 настоящего Порядка.

Величина субсидии по Заявке участника отбора определяется Комиссией по Справке-расчету, исходя из представленных участником отбора документов, указанных в п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке (отклонение заявки либо отказ в предоставлении субсидии) участнику отбора в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) с указанием обоснования.

На основании Протокола, между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Соглашение.

В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения на электронную почту, указанную в Заявке. Получатель субсидии должен подписать проект Соглашения в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления ему проекта Соглашения. В случае не подписания получателем субсидии проекта Соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем Комиссией составляется Протокол, подлежащий размещению на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

Получатель субсидии имеет право направить новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне подъездов.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном пунктами 2.7–2.15 настоящего Порядка.

Средства, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 25 декабря текущего года.

Получатель субсидии несет ответственность за:

* нецелевое расходование субсидий;
* непредставление отчетности по установленным формам и срокам;
* недостоверность предоставляемых сведений;
* объем и качество выполненных работ.

В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Организация, претендующая на субсидию не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённому постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.06.2021   
№ 1401/6.

Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах.

Срок реализации: 2024 год.

Территория реализации: Городской округ Красногорск Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошитая, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в отборе предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск Московской области, по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 25, 2 этаж, каб. 2.3, Отдел капитального ремонта МКД, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 13.45); пятница с 9.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Алексей Олегович Тихомиров.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 25, 2 этаж, каб. 2.3, Отдел капитального ремонта МКД по рабочим дням с понедельника по четверг с 9.00 -16.00 (обед с 13:00 до 13:45); в пятницу с 9:00 до 13:00. Контактное лицо: Алексей Олегович Тихомиров, адрес электронной почты: ork25@bk.ru, начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Красногорск, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 30.12.2024 г.

В течение 5 рабочих дней с даты, принятия Комиссией решения, Главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Администрация направляет проект Соглашения или письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии Получателю субсидии.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в трех экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсном отборе.