

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;
- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном и электронном носителе.

Адрес места приема заявок: Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты 5620238@gmail.com

Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в постановлении администрации городского округа Красногорск от 06.06.2024 №1607/6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

Техническое задание по организации и проведению фестиваля народного искусства «Хранители наследия России»

Организация и проведение мероприятия согласно тематике, координация деятельности всех участвующих лиц, направленная на обеспечение успешного проведения мероприятия.

Мероприятие необходимо обеспечить:

- Полиграфическая продукция конкурса с разработкой дизайна и создания оригинального макета. (баннеры, роллап)
- Наградная продукция не менее 90 кубков и 90 медалей
- Обеспечение работы членов жюри не менее 20 человек
- Обеспечение питания членов жюри и членов оргкомитета фестиваля.
- Обеспечение питания участников фестиваля.
- Привлечение режиссерско-постановочной группы и обслуживающего персонала
- Подготовка фонограмм и нотных материалов для проведения открытия фестиваля и гала концерта.
- Информационное сопровождение мероприятия.
- Сайт конкурса разработка сайта конкурса
- Фото съемка фестиваля.
- Видеосъемка и монтаж мероприятия
- Оргтехника для печати дипломов участников, концертмейстеров, руководителей
- Обеспечение фестиваля столами и скатертями для жюри
- Аренда звукового оборудования