

# ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

## ВЛ 110 кВ Красногорск-Рублево

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

### Раздел 1

#### Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Московская область, Красногорский р-н
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ )	18 668 м <sup>2</sup> ± 48 м <sup>2</sup>
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут, установленный в соответствии с ст.39.37 Земельного кодекса Российской, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, а именно объекта энергетики "ВЛ 110 кВ Красногорск-Рублево", расположенный на территории Красногорского района Московской области.

**Раздел 2**

**Сведения о местоположении границ объекта**

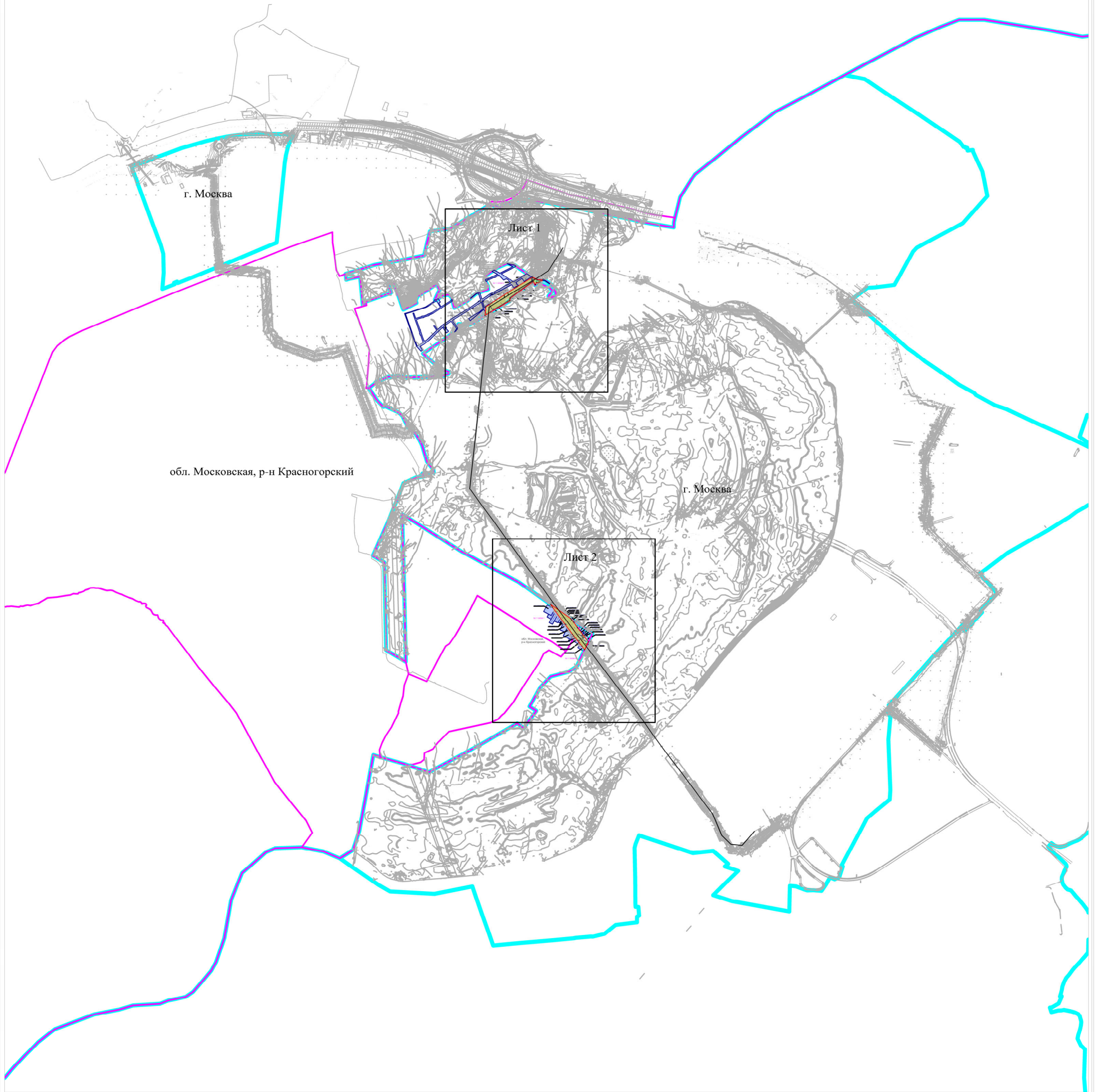
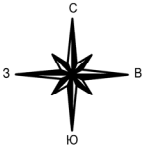
<b>1. Система координат</b> МСК-50 зона-2					
<b>2. Сведения о характерных точках границ объекта</b>					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
<b>1(1)</b>					
н1	473 798,24	2 177 339,85	Аналитический метод	0,10	—
н2	473 786,07	2 177 363,42		0,10	
н3	473 783,89	2 177 391,78		0,10	
н4	473 768,52	2 177 367,64		0,10	
н5	473 771,72	2 177 359,66		0,10	
н6	473 760,88	2 177 355,64		0,10	
н7	473 759,03	2 177 352,73		0,10	
н8	473 775,76	2 177 343,59		0,10	
н9	473 772,20	2 177 338,74		0,10	
н10	473 690,34	2 177 227,58		0,10	
н11	473 677,95	2 177 225,46		0,10	
н12	473 671,56	2 177 215,45		0,10	
н13	473 620,74	2 177 127,94		0,10	
н14	473 603,62	2 177 099,49		0,10	
н15	473 648,17	2 177 104,33		0,10	
н16	473 661,47	2 177 125,20		0,10	
н17	473 667,24	2 177 134,26		0,10	
н18	473 680,74	2 177 155,42		0,10	
н19	473 747,93	2 177 260,82		0,10	
н1	473 798,24	2 177 339,85		0,10	
<b>1(2)</b>					
н20	472 143,43	2 177 429,00	Аналитический метод	0,10	—
н21	472 071,59	2 177 532,07		0,10	
н22	472 065,36	2 177 536,69		0,10	
н23	472 063,87	2 177 537,84		0,10	
н24	472 053,11	2 177 546,05		0,10	
н25	472 026,62	2 177 566,29		0,10	
н26	472 022,94	2 177 569,10		0,10	
н27	471 953,11	2 177 622,44		0,10	
н28	471 912,41	2 177 603,19		0,10	
н29	471 929,96	2 177 589,78		0,10	
н30	471 984,31	2 177 548,27		0,10	
н31	471 992,48	2 177 542,03		0,10	
н32	472 041,30	2 177 504,73		0,10	
н33	472 128,32	2 177 440,21		0,10	
н34	472 138,02	2 177 433,01		0,10	
н20	472 143,43	2 177 429,00		0,10	
<b>3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта</b>					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—



Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1(1)		
н1	н2	
н2	н3	
н3	н4	
н4	н5	
н5	н6	
н6	н7	
н7	н8	
н8	н9	
н9	н10	
н10	н11	
н11	н12	
н12	н13	
н13	н14	
н14	н15	
н15	н16	
н16	н17	
н17	н18	
н18	н19	
н19	н1	
1(2)		
н20	н21	
н21	н22	
н22	н23	
н23	н24	
н24	н25	
н25	н26	
н26	н27	
н27	н28	
н28	н29	
н29	н30	
н30	н31	
н31	н32	
н32	н33	
н33	н34	
н34	н20	

Схема расположения границ публичного сервитута

Схема расположения листов



Масштаб 1 : 20000

Условные обозначения:

50:11:0050610 - номер кадастрового квартала

— - граница кадастрового квартала

— - граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН

50:11:0050610:630 - кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

— - проектные границы публичного сервитута

н33

• - характерная точка границы устанавливаемого публичного сервитута

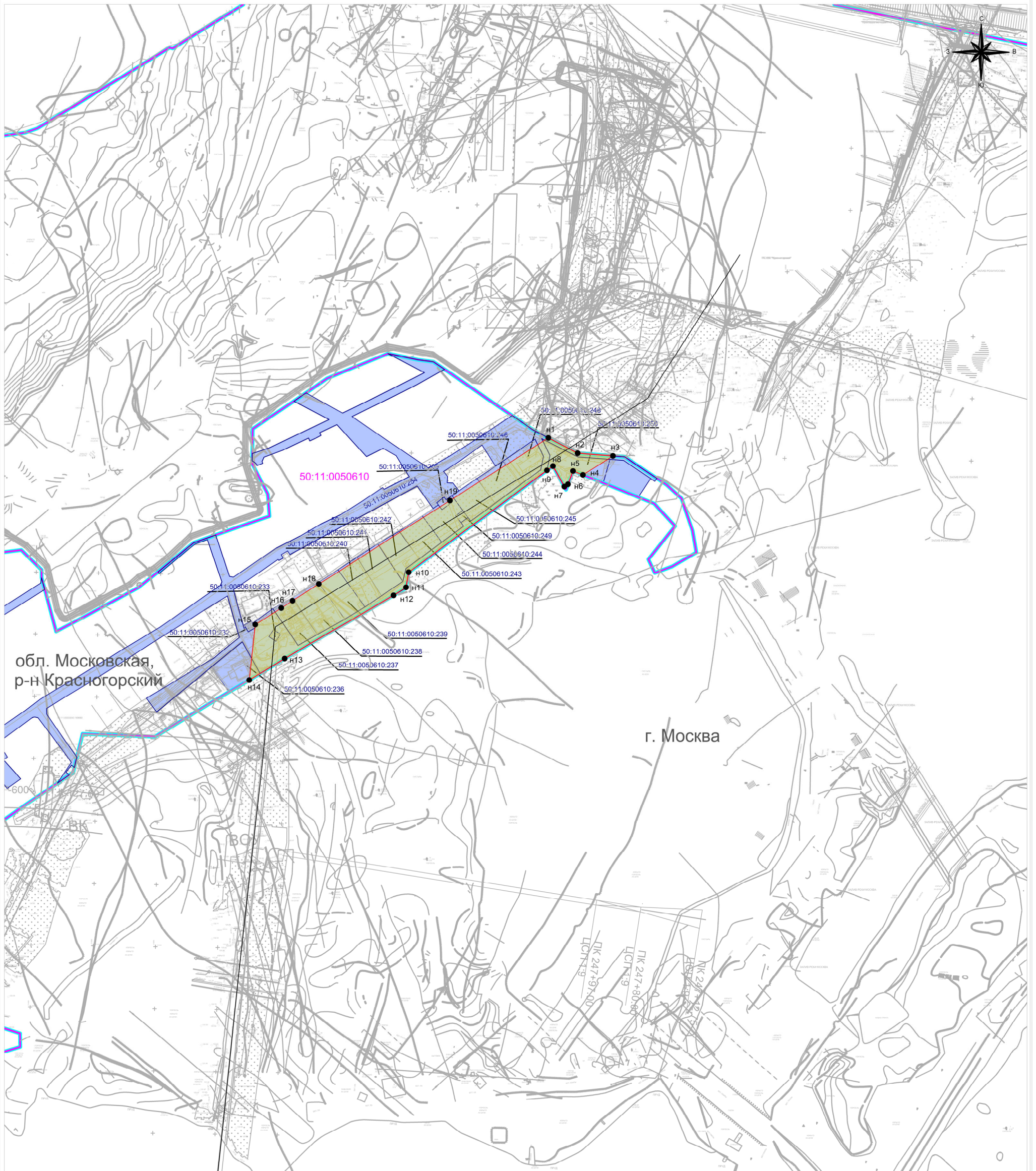
— - местоположение существующего инженерного сооружения

— - границы субъекта, МО, населенного пункта



Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 1



Масштаб 1 : 3000

Условные обозначения:

50:11:0050610 - номер кадастрового квартала

— граница кадастрового квартала

— граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН

50:11:0050610:630 - кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

— проектные границы публичного сервитута

н33

• - характерная точка границы устанавливаемого публичного сервитута

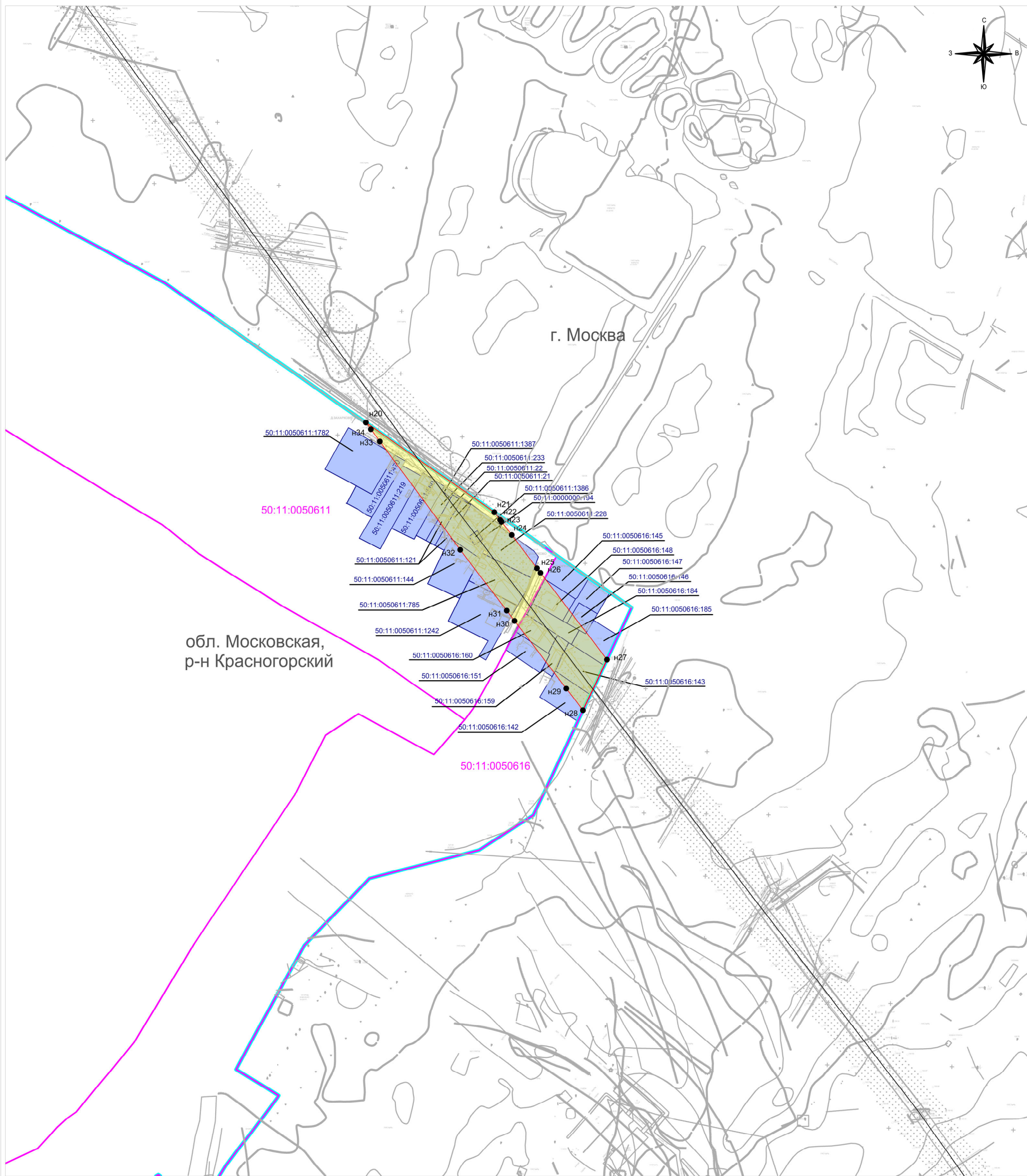
— местоположение существующего инженерного сооружения

— границы субъекта, МО, населенного пункта



Схема расположения границ публичного сервитута

Лист 2



Масштаб 1 : 3000

Условные обозначения:

50:11:0050610 - номер кадастрового квартала

— граница кадастрового квартала

— граница земельного участка, имеющегося в ЕГРН

50:11:0050610:630 - кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

— проектные границы публичного сервитута

н33

• - характерная точка границы устанавливаемого публичного сервитута

— местоположение существующего инженерного сооружения

— границы субъекта, МО, населенного пункта

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 11.06.2019 г., поступившего на рассмотрение 11.06.2019 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

<b>Сооружение</b>			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № _____	Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : _____	Всего разделов: _____
21.06.2019 № 77/100/041/2019-3419		Всего листов выписки: _____	
Кадастровый номер:		0:0:0:171	

Номер кадастрового квартала:	0:0:0
Дата присвоения кадастрового номера:	13.12.2013
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют

Адрес:	г. Москва, Московская область (Красногорский район, Одинцовский район), от ПС-830 9дер. Гальево) до ПС-110 (Рублевское ш., п. Рублево, стр. 1)		
Основная характеристика (для сооружения):	протяженность	3700	м
	(тип)	(значение)	(единица измерения)
Назначение:	Сооружения энергетики и электропередачи		
Наименование:	ВЛ 110 кВ Красногорск-Рублево		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	данные отсутствуют		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	1958		
Кадастровая стоимость, руб.:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:			
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	ВЛ 110 кВ Красногорск-Рублево. Сооружение расположено в границах кадастровых округов г. Москвы (77) (протяженность 1,59 м) и Московской области (50) (протяженность 543 м). Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект недвижимого имущества: 50:11:0050618/246/30:11:0050610.233. Системы координат:		
Получатель выписки:	Ильвовская Валерия Валерьевна от имени представляемого по доверенности: Публичное акционерное общество "Московская энергетическая компания"		

Инженер II категории (полное наименование должности)	Королева Екатерина Витальевна (инициалы, фамилия)
---	--



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
Сведения о зарегистрированных правах

<b>Сооружение</b>			
(вид объекта недвижимости)			
Лист № <u>21.06.2019</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : <u>    </u>	Всего разделов: <u>    </u>	Всего листов выписки: <u>    </u>
№ <u>77/100/041/2019-3419</u>			
Кадастровый номер:		<u>0:0:0:171</u>	

1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Публичное акционерное общество "Московская объединенная электросетевая компания", ИНН: 5036065113, ОГРН: 1057746555811
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 01/002/2008-088 от 04.08.2008
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

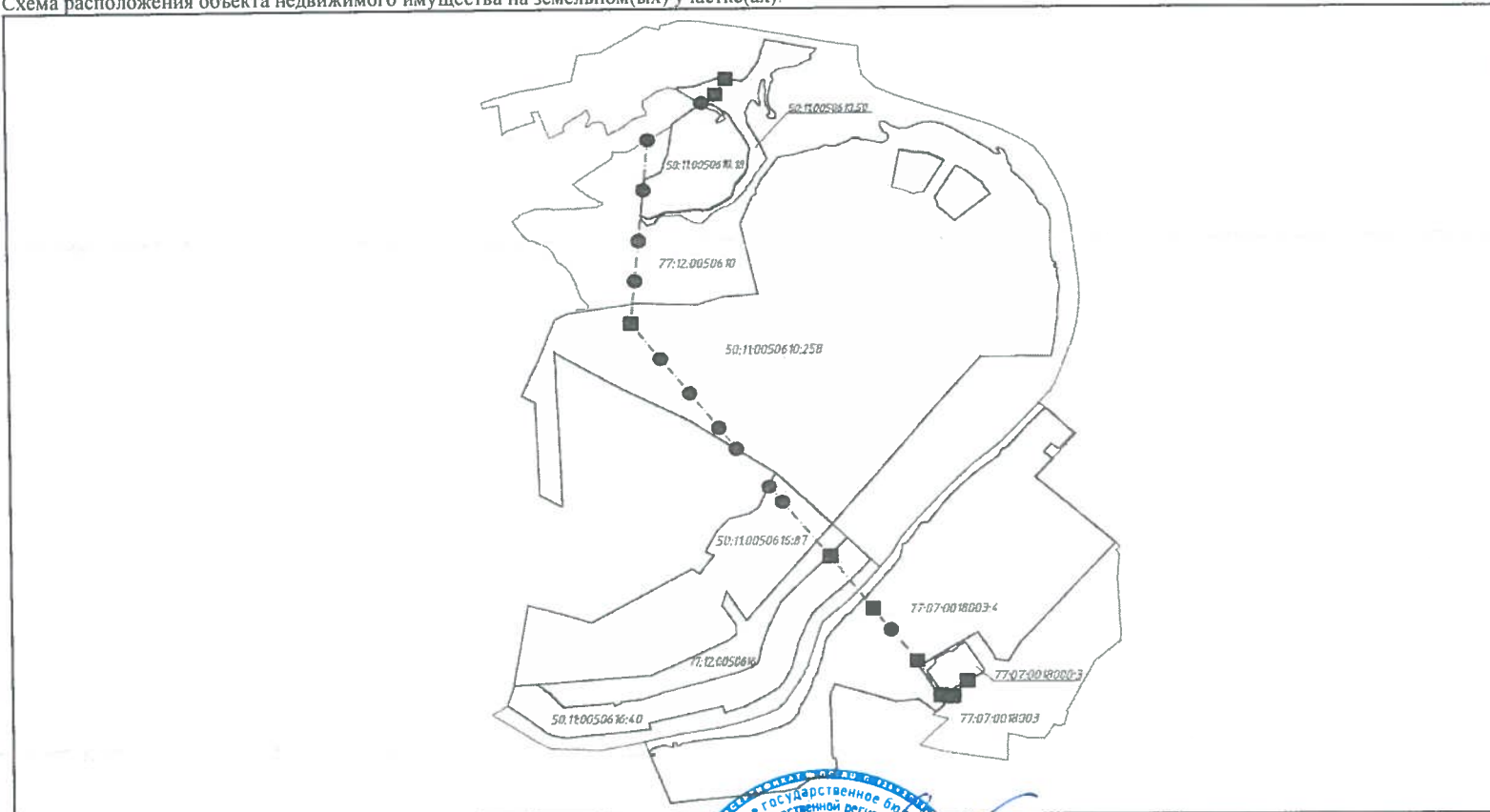
Инженер II категории <small>(полное наименование должности)</small>	Королева Екатерина Витальевна <small>(инициалы, фамилия)</small>
--	---



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
**Описание местоположения объекта недвижимости**

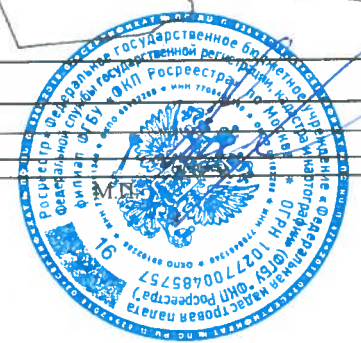
<b>Сооружение</b>			
(вид объекта недвижимости)			
Лист №	Раздела <b>4</b>	Всего листов раздела <b>4</b> : _____	Всего разделов: _____
21.06.2019 № <b>77/100/041/2019-3419</b>		Всего листов выписки: _____	
Кадастровый номер:		<b>0:0:0:171</b>	

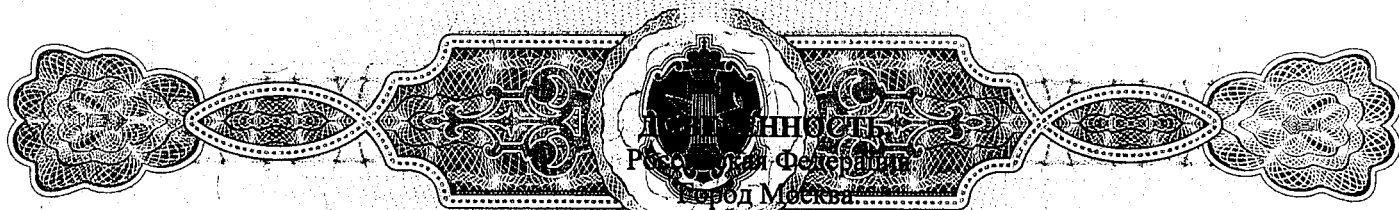
Схема расположения объекта недвижимого имущества на земельном(ых) участке(ах):



Масштаб 1:	данные отсутствуют
------------	--------------------

Инженер II категории <small>(полное наименование должности)</small>	Королева Екатерина Витальевна <small>(инициалы, фамилия)</small>
--	---





Двадцать восьмого февраля две тысячи двадцатого года.

77 А Г 3313883

**Публичное акционерное общество «Московская объединенная электросетевая компания» (ПАО «МОЭСК»)**, адрес места нахождения: 115114, Российская Федерация, город Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 3, стр. 2, зарегистрированное МИФНС № 46 по Москве 01 апреля 2005 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица 77 № 005900296, ОГРН 1057746555811, ИНН 5036065113, в лице заместителя генерального директора по капитальному строительству ПАО «МОЭСК» гр. РФ **Иванова Олега Владимировича**

действующего на основании доверенности ПАО «МОЭСК» от 27.01.2020г. за № 3659-Д, настоящей доверенностью уполномочивает  
директора по капитальному строительству ПАО «МОЭСК» гр. РФ **Зиновьева Алексея Сергеевича**

совершать от имени и в интересах ПАО «МОЭСК» перечисленные ниже действия, заверяя при необходимости свою подпись печатью ПАО «МОЭСК»:

1. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» во всех законодательных, исполнительных и судебных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, органах прокуратуры, следствия, перед российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, с правом подписания (в том числе электронной подписью), заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов.

2. Совершать следующие сделки, заключать, изменять, расторгать, прекращать, подписывать (в том числе электронной подписью) следующие договоры, относящиеся к деятельности по проектированию, техническому перевооружению, реконструкции, капитальному строительству:

- подряда, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, возмездного оказания услуг, аренды, субаренды, ответственного хранения, купли-продажи (в том числе поставки), агентирования;

- цессии (уступки права), перевода долга, рамочные договоры, предварительные договоры, заявления и соглашения о зачете встречных однородных требований, согласия или отказы на уступку права требования, соглашения/протоколы о намерениях (сотрудничестве), соглашения о перемене лица в обязательстве, предоставлении отступного, прекращении обязательств новацией, конфиденциальности, иные соглашения/дополнительные соглашения, приложения к договорам, уведомления об одностороннем отказе от исполнения договоров, по относящимся к компетенции сделок;

3. Подписывать протоколы разногласий и протоколы урегулирования разногласий к заключаемым договорам, связанным с исполнением относящихся к компетенции сделок.

4. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, в том числе преддоговорных, предъявлять и подписывать претензии, готовить и подписывать ответы на претензии, предъявленные другими лицами.

5. Подписывать счета-фактуры, счета, накладные, акты выполненных работ, акты форм КС-2, КС-14, ОС-1, справки формы КС-3, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты приема-передачи, акты приема-передачи оборудования форм МХ1, МХ3, принимать объекты основных средств, подписывать акты по приемке и выбытию основных средств, утверждать проектно-сметную документацию, подписывать акты приема-передачи имущества (в том числе имущественных прав, информации, результатов интеллектуальной деятельности, документации), акты о ликвидации имущества, доверенности (в том числе по



унифицированным формам, включая на получение/сдачу/передачу материально-технических ценностей, на получение оборудования со склада для передачи его в монтаж), акты сверки расчетов, отчеты и иные первичные документы, связанные с исполнением относящихся к компетенции сделок.

6. Предоставлять статистическую информацию от имени ПАО «МОЭСК» в органы федерального статистического наблюдения.

7. Совершать действия, связанные с получением технических условий, договоров, выписок, кадастровых планов и выписок, иной переписки и документов с государственными, муниципальными и другими организациями и учреждениями г. Москвы и Московской области, иными юридическими лицами.

8. Получать и отправлять грузы, оплачивать все сборы, налоги, транспортные расходы и таможенные пошлины, исполнять права и обязанности декларанта по контрактам с зарубежными партнерами.

9. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» при рассмотрении и урегулировании споров или конфликтов интересов в Группе компаний ПАО «Россети» (между дочерними хозяйственными обществами ПАО «Россети» или обществами, являющимися дочерними по отношению к дочерним хозяйственным обществам ПАО «Россети»), в том числе, но не исключительно, подписывать и направлять обращение о необходимости проведения процедуры медиации, обращение о необходимости проведения согласительных процедур по урегулированию спора, находящегося на рассмотрении суда (третейского суда), или разрешению конфликта интересов, направлять информацию и документы с этим связанные, участвовать в этой связи в заседаниях коллегиального рабочего органа (КРО) со всеми правами, предоставленными стороне спора или конфликта интересов, заключать соглашения по результатам применения процедуры медиации к спору или к отдельным разногласиям по спору (медиативные соглашения, мировые соглашения), подлежащие предоставлению в суд (третейский суд) для их утверждения в соответствии с законодательством, принимать решения о прекращении рассмотрения и урегулирования спора или конфликта интересов.

10. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» (вести дела) в судах общей юрисдикции (в том числе при рассмотрении дел мировыми судьями), арбитражных судах, третейских судах, антимонопольных, административных органах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу и иным участникам арбитражного, гражданского, третейского процесса, административного судопроизводства, дел о нарушении антимонопольного законодательства, дел об административных правонарушениях, потерпевшему в уголовном судопроизводстве, с правом на осуществление всех процессуальных действий самостоятельно, от имени представляемого или вместо представляемого, включая право: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; подписывать и давать пояснения, представлять доказательства; подписания, предъявления, подачи в суд искового заявления, административного искового заявления, отзыва на исковое заявление, возражений на исковое заявление, возражений на административное исковое заявление; предъявления встречного иска, на подачу встречного административного искового заявления; подписания заявления об обеспечении иска, заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; передачи дела в третейский суд, передачи спора на рассмотрение третейского суда; полного или частичного отказа от исковых требований, полного либо частичного отказа от административного иска; признания иска, признания административного иска; изменения основания или предмета иска, административного иска; уменьшения размера исковых требований; заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; подписания заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; подписания апелляционной, кассационной, надзорной жалобы, заявления об обжаловании судебного акта в порядке надзора; обжалования судебного акта (в т.ч. судебного акта арбитражного суда, судебного постановления, решения, определения и пр.); подписания и подачи мировому судье заявления о вынесении судебного приказа; подписания и подачи заявления о выдаче судебного приказа; подписания, предъявления, подачи иных заявлений в суд; заявления ходатайств, отводов; получения судебных актов, исполнительных и иных

документов; предъявления исполнительного документа к исполнению, предъявления исполнительного документа к взысканию; получения присужденных денежных средств или иного имущества, получения присужденного имущества или денег.

11. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Федеральной антимонопольной службе, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Москве, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Московской области, Департаменте экономической политики и развития города Москвы, Комитете по ценам и тарифам Московской области, их правопреемниках, в иных федеральных органах государственной власти и управления, региональных органах государственной власти и управления, муниципальных органах власти, органах прокуратуры, правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также в их структурных подразделениях), иных учреждениях, организациях, предприятиях, а также в отношениях с иными участниками правоотношений со всеми правами, предусмотренными законом, в том числе: знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки, снимать копии, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, подписывать протоколы и иные процессуальные документы, получать оригиналы документов, а также пользоваться всеми иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством. Обжаловать в установленном порядке акты, постановления, решения и другие документы указанных в настоящей доверенности органов, а также их структурных подразделений, и действия (бездействие) их должностных лиц, с правом требования в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных незаконными актами, решениями, постановлениями и другими документами, вышеуказанных органов или незаконными действиями (бездействием) их должностных лиц.

12. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в исполнительном производстве с правом совершать все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе подписывать заявления о взыскании денежных средств, заявления о принятии к исполнению исполнительных листов, представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Службе судебных приставов, Банках, иных кредитных организациях и организациях, осуществляющих исполнение судебных актов, со всеми правами, предоставленными законом взыскателю, должнику, предъявлять и отзывать исполнительные документы, предъявлять и отзывать исполнительные документы к исполнению/взысканию, знакомиться с материалами исполнительных производств, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, участвовать в совершении исполнительных действий, давать объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве, отказываться от взыскания, исполнения по исполнительному документу, заключать мировое соглашение, соглашение о примирении, обжаловать постановления и действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, получать присужденное имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги.

13. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» по делам о банкротстве, осуществлять ведение дела о банкротстве в арбитражном суде со всеми правами, предоставленными законодательством лицу, участвующему в деле о банкротстве (в том числе конкурсному кредитору), в том числе с правом участия в собрании кредиторов/комитета кредиторов, голосования всеми принадлежащими ПАО «МОЭСК» голосами (в том числе голосования по вопросу заключения мирового соглашения), подписания протокола собрания кредиторов/комитета кредиторов и иных необходимых документов при осуществлении настоящего правомочия, подписания и подачи заявления о признании должника банкротом, отказа от заявления о признании должника банкротом, подписания и подачи заявления должника, заявления кредитора или иного лица, участвующего в деле о банкротстве, подписания согласия на финансирование расходов по делам о банкротстве, подписания мирового соглашения (в т.ч. с должником), подписания, предъявления и подачи иных заявлений, требований (в т.ч. требования кредитора) и документов, а также совершения иных действий в интересах ПАО «МОЭСК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Выступать в качестве защитника или представителя ПАО «МОЭСК» в уголовных, гражданских делах, делах об административных правонарушениях, представлять интересы ПАО «МОЭСК» как участника производства по делам об административных правонарушениях, со всеми правами, предоставленными участнику или лицу, в отношении которого ведется производство по делу (в том числе по делу об административном правонарушении), а также лицу, привлеченному к административной ответственности, в том числе: знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки, снимать копии, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, подписывать протокол об административном правонарушении, подписывать и обжаловать постановления о привлечении к административной ответственности, дачи объяснений лица, привлекаемого к административной ответственности, с правом подписи иных протоколов, а также с правом подписи и обжалования постановлений и других необходимых документов, в том числе обжалования применения мер обеспечения производства по делу, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными законодательством.

15. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» как гражданского истца в рамках уголовного производства, судопроизводства.

16. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в органах прокуратуры, правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также в их структурных подразделениях федерального, регионального, муниципального и местного уровня), в отношениях с иными участниками правоотношений/иными юридическими или физическими лицами, по всем возникающим вопросам, с правом дачи пояснений, ознакомления с материалами дела, заверения, подписания и сдачи/подачи необходимых заявлений и документов, заверения копий документов, а также иными правами, предусмотренными законом, включая, но не ограничиваясь: право подписи заявлений, протоколов, объяснений и иных документов (в том числе о привлечении к уголовной, административной или иной ответственности лиц в связи с неисполнением судебных актов, уклонением от погашения дебиторской задолженности или по иным основаниям); снятий копий с документов; представления в различные органы и их должностным лицам пояснений, объяснений, разногласий, возражений и других документов по фактам проводимых проверок; присутствия при составлении в отношении ПАО «МОЭСК» различных документов и/или проведении в отношении ПАО «МОЭСК» различных мероприятий и действий (в том числе оперативно-следственных); обжалования в установленном порядке актов, постановлений, решений и других документов, действий (бездействия) вышеуказанных лиц и их представителей, в том числе должностных лиц, во всех уполномоченных органах; требования в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных актами, решениями, постановлениями и другими документами, вышеуказанных органов или незаконными действиями (бездействием) вышеуказанных органов или их должностных лиц (в т.ч. их представителей); получения любых документов, решений, постановлений, извещений, уведомлений, сообщений, иных форм корреспонденции, адресованные ПАО «МОЭСК» и его работникам.

17. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» (в том числе во время проведения проверок юридического лица и его работников) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Межрегиональном технологическом управлении Ростехнадзора, а также их территориальных органах/подразделениях, правопреемниках, в иных федеральных органах государственной власти и управления, региональных органах государственной власти и управления, муниципальных органах власти, в прокуратуре, в правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также их структурных подразделениях), в иных учреждениях, организациях, предприятиях, с правом подписи, предъявления, сдачи, получения и обжалования актов проверок, предписаний по итогам проведения проверок, протоколов и иных документов, а также совершать иные действия, подписывать, сдавать, получать и обжаловать иные документы, связанные с выполнением данного поручения.



18. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Межрегиональном технологическом управлении Ростехнадзора, Объединении административно-технических инспекций города Москвы (ОАТИ), Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитете государственного строительного надзора города Москвы, Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, Госадмтехнадзоре Московской области, в иных федеральных органах государственной власти и управления, региональных органах государственной власти и управления, муниципальных органах власти, прокуратуры, правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также их структурных подразделениях), иных учреждениях, организациях, предприятиях, со всеми правами, предусмотренными законом, в том числе: с правом знакомиться со всеми материалами, делать выписки из них и снимать копии, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, подписывать протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном нарушении, иные протоколы, постановления и другие документы, получать оригиналы и копии указанных документов, обжаловать постановления по делу, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом административного судопроизводства и другим законодательством Российской Федерации.

19. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» при составлении должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, их учреждений, структурных подразделений и территориальных органов, а также иных государственных органов и органов местного самоуправления протоколов об административных правонарушениях, с правом подписания, получения, обжалования протокола об административном правонарушении.

20. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в регулирующих, лицензирующих, контролирующих и надзорных органах Российской Федерации, г. Москвы и Московской области, их территориальных органах/подразделениях, с правом подписания, заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов.

21. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспортных средств, замены свидетельств о регистрации, номерных агрегатов, изменения цвета, получения и замены государственных номерных знаков, ПТС и СТС, внесения изменений в учетные данные транспортных средств, получения дубликатов регистрационных документов и номерных знаков, а также по иным вопросам, отнесенным к ведению указанных государственных органов, представлять интересы в организациях, уполномоченных проводить технический осмотр транспортных средств, в Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, управлять автотранспортными средствами, принадлежащими ПАО «МОЭСК»; перемещать транспортные средства ПАО «МОЭСК» методом буксировки или посредством перевозки на других транспортных средствах без ограничения по территории г. Москва и Московской области. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в организациях при утилизации, реализации и оценке транспортных средств ПАО «МОЭСК».

22. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, в его территориальных органах/подразделениях, отделах, инспекциях и пр., в т.ч. в ЦМТУ Росстандарта, ЦМТУ Ростехурегулирования, их подведомственных организациях, правопреемниках, в том числе при проведении мероприятий по государственному контролю и надзору за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов, государственному метрологическому надзору и контролю, лицензионному контролю должностными лицами ЦМТУ Росстандарта, ЦМТУ Ростехурегулирования с правом совершения всех действий предусмотренных законодательством РФ, а также подписывать, сдавать, получать и обжаловать необходимые документы.

23. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Объединении административно-технических инспекций (ОАТИ) г. Москвы, Госадмтехнадзоре Московской области, в других органах власти и управления Российской Федерации, города Москвы или Московской области при согласовании, оформлении и закрытии телефонограмм и ордеров (в т.ч. аварийных, на устранение аварийных или иных ситуаций).

24. Представлять интересы в Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главном управлении МЧС России по г. Москве, Региональных отделах надзорной деятельности по городу Москве, Главном управлении МЧС России по Московской области, Региональных отделах надзорной деятельности по Московской области, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и ее территориальных подразделениях, Департаменте федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному Федеральному округу, их территориальных органах, подразделениях, правопреемниках, с правом подписания, заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов, в том числе подписывать акты, постановления, другие документы и осуществлять иные юридически значимые действия.

25. Заказывать и получать в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура), ГБУ «ГлавАПУ», в ГАУ «Институт Генплана Москвы», в их территориальных органах, подразделениях, в префектурах административных округов и управах районов города Москвы, в муниципальных образованиях и иных органах местного самоуправления Москвы, Московской или иной области, иных органах, архивах и у других юридических лиц документы и материалы, их дубликаты и копии, необходимые для оформления имущественных и земельно-правовых отношений.

26. Подавать, сдавать, заказывать, получать и обжаловать в ГБУ «МосгорБТИ», ГБУ Московской области «МОБТИ», АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», в их филиалах, подразделениях, правопреемниках, документацию на здания и сооружения, пакет документов, необходимый для оформления в собственность ПАО «МОЭСК» недвижимого (или иного) имущества; совершать необходимые действия по подготовке и предоставлению материалов для оформления, а также по оформлению и подписанию договоров аренды, субаренды недвижимого имущества (земельный участок, здание, и др.), иные необходимые документы, связанные с проектированием, техническим перевооружением, реконструкцией, капитальным строительством ПАО «МОЭСК».

27. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости г. Москвы (Госинспекция по недвижимости), в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях, учреждениях, в иных органах государственного контроля, в земельных инспекциях Москвы и Московской области, в иных органах государственного контроля с правом передавать, сдавать, получать и обжаловать все необходимые справки, удостоверения, акты и документы, в том числе с правом подписания, предоставления устных и письменных объяснений, предоставления и получения необходимых материалов, удостоверения истребуемых документов, подписания документов о результатах проверки, в том числе протокола осмотра территории, обмера площади земельного участка, акта проверки соблюдения земельного законодательства, протокола об административном правонарушении, с правом участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, ознакомления с материалами дела, а также совершения иных необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

28. Осуществлять согласование землеустроительной и градостроительной документации, согласование проектов строительства и выбора трассы газопроводов, нефтепроводов, кабельных или иных линий связи, железнодорожных и автомобильных дорог, мест расположения объектов водоканализационного и теплового хозяйства, топосъемок и проектов землеотвода на земельные участки, предоставленные под объекты

сельского хозяйства, жилищно-коммунального и производственного назначения, проекта землеотвода для индивидуального жилищного строительства.

29. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, коммерческих и некоммерческих организациях и учреждениях, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами по всем вопросам, возникающим при осуществлении деятельности ПАО «МОЭСК», в том числе: в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в Департаменте городского имущества города Москвы, Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Министерстве имущественных отношений Московской области, их территориальных органах/подразделениях и подведомственных учреждениях, организациях, в органах государственного контроля Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в Управлении Росреестра по Москве, Управлении Росреестра по Московской области, или иной области, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ФГБУ «ФКП Росреестра) и его филиалах, ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и его региональных отделениях, в федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России»), в Федеральном агентстве лесного хозяйства РФ (Рослесхоз), его территориальных органах, подведомственных организациях, учреждениях, предприятиях (в т.ч. в Департаменте лесного хозяйства по Центральному федеральному округу и его территориальных органах/подразделениях), в АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (включая его филиалы, отделения и другие территориальные органы), в ГБУ «МосгорБТИ» (включая его территориальные управления и иные территориальные органы), ГБУ Московской области «МОБТИ» (включая его филиалы, отделения и другие территориальные органы), в ТБТИ г. Москвы, в Москомархитектуре, в ГБУ «Мосгоргеотресте», в Мосгосстройнадзоре, ОА «Мосводоканал», в ГУП «Мосводосток», ГУП города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор», административно-технических инспекциях г. Москвы, ГБУ «ГлавАПУ», «Мосгосэкспертиза», ПАО «МГТС», ФГУП «РСВО», ОАТИ г. Москвы, Госадмтехнадзоре Московской области, префектурах АО г. Москвы, ООО «ИМВ-Консультант», ГБУ «Гормост», в многофункциональных центрах, в органах внутренних дел г. Москвы, Московской или иной области, по вопросам, относящимся к компетенции указанных организаций, в том числе при выявлении краж и хищений материальных ценностей, в том числе с территорий подразделений ПАО «МОЭСК», его филиала/ов, распределительных пунктов (РП) и трансформаторных подстанций (ТП), коллекторов и охранных зон кабельных и воздушных линий электропередачи, а также во всех территориальных органах (отделениях, управлениях, филиалах и т.д.), подведомственных учреждениях, организациях, ведомствах вышеуказанных органов (включая их правопреемников) с правом подачи, сдачи, получения, истребования, подписания и обжалования от имени ПАО «МОЭСК» писем, заявлений, уведомлений, ходатайств, справок, протоколов и иных необходимых документов.

30. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в СРО Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ», СРО «ЭНЕРГОСТРОЙ», Ассоциации СРО «Центризыскания», Ассоциации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), Национальном реестре специалистов в области строительства, Национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, в их структурных подразделениях и правопреемниках, с правом подписания, заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов, связанных с членством ПАО «МОЭСК» и его представителей в указанных организациях и реестрах, в т.ч. быть полномочным представителем ПАО «МОЭСК» на общих собраниях Ассоциаций саморегулируемых организаций с правом голоса по всем вопросам повесток дня общих собраний, а также выполнять иные действия, вытекающие из вышеописанных полномочий.

31. Заказывать, участвовать в проведении, получать результаты сверки расчетов и информацию о состоянии расчетов по результатам сверки платежей, подписывать акты сверки по договорам аренды (субаренды) земельных участков связанных с проектированием, техническим перевооружением, реконструкцией, капитальным строительством ПАО



«МОЭСК», а также перераспределять средства между лицевыми счетами с Департаментом городского имущества города Москвы, являющимся стороной указанных в настоящем пункте договоров.

32. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» при участии ПАО «МОЭСК» в торгово-закупочных процедурах третьих лиц, а также при самостоятельном проведении закупочных процедур, определенных Положением о работе Центрального закупочного органа ПАО «МОЭСК» (далее - закупки), в том числе, проводимых в электронной форме, с правом получать аккредитацию на электронной торговой площадке, регистрироваться, обращаться с заявлением о предоставлении конкурсной/закупочной документации; подписывать и подавать заявку на участие в закупках, документы, входящие в конкурсную заявку/заявку участника, опись документов, а так же иные необходимые документы; подписывать и подавать конкурсные и иные предложения; получать расписку о получении уполномоченным органом заявки на участие в закупках; подавать запрос о разъяснении положений аукционной/конкурсной/закупочной документации; отзывать заявку на участие в закупках; участвовать в проведении процедуры закупок, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупках, а также при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями/предложениями участника; заявлять предложения о цене лота закупок; получать и подписывать протоколы о результатах закупок, дополнения и изменения к протоколам о результатах закупок и другие документы по итогам закупок; подавать жалобы на действия организатора (заказчика) закупок; совершать иные действия и подписывать любые документы, необходимые для исполнения настоящего поручения. Полномочия, изложенные в настоящем пункте, также относятся к закупкам, в отношении государственного и муниципального имущества.

33. Представлять интересы ПАО «МОЭСК» в процессе деятельности ПАО «МОЭСК» со всеми правами (включая, но не ограничиваясь: правом подписания, предоставления, сдачи, дополнения, корректировки, получения, обжалования требований, уведомлений, запросов, справок, договоров, актов, заявлений, выписок, свидетельств, писем, пояснений, разъяснений, отчетов и других документов по телекоммуникационным каналам связи) с министерствами, комитетами, департаментами, федеральными/региональными/муниципальными службами/органами, их территориальными подразделениями, организациями, учреждениями (в том числе налоговыми органами, фондами), многофункциональными центрами, с иными юридическими или физическими лицами, на любых электронных ресурсах (в т.ч. реестрах и пр.) с правом использования ключа, всех видов электронной подписи и любых сертификатов ключей проверки электронной подписи, в том числе для подписи любым видом электронной подписи, сдачи и получения всех необходимых документов, и совершения иных необходимых действий, связанных с исполнением настоящего поручения.

34. Представлять в Удостоверяющие центры необходимые документы, определенные Регламентами Удостоверяющих центров для регистрации в Удостоверяющих центрах, получать и подписывать ключевую информацию, любой сертификат ключа любого вида электронной подписи (в т.ч. сертификат ключа проверки любого вида электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки любого вида электронной подписи) пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы и сертификаты, определенные Регламентами Удостоверяющих центров, расписываться на оригиналах и копиях любого сертификата ключа любого вида электронной подписи (в т.ч. сертификата/квалифицированного сертификата ключа проверки любого вида электронной подписи) на бумажном носителе и в иных необходимых документах и сертификатах.

35. Предоставлять в Удостоверяющие центры, а также в иные юридические лица документы, необходимые для изготовления электронной подписи любого вида (далее – электронная подпись или ЭП), любого ключа электронной подписи, ключа проверки ЭП, любого сертификата ключа/ключа проверки ЭП (в т.ч. квалифицированного сертификата) любых видов электронной подписи полномочных представителей ПАО «МОЭСК» со всеми правами, в том числе для обращения и получения государственных и муниципальных услуг, иных услуг и документов на любых электронных ресурсах, в том числе наделенных правом участвовать в размещении заказа на электронных площадках, в том числе в сфере обеспечения закупок для государственных и/или муниципальных нужд, а также правом размещения сведений о юридическом лице в Едином федеральном реестре о фактах

деятельности юридических лиц, либо иной информации в иные реестры, порталы, электронные ресурсы, системы и документы в соответствии с законодательством.

Предоставлять в Удостоверяющие центры, а также в иные юридические лица документы, необходимые для изготовления любого: ключа, сертификата ключа подписи/ключа проверки электронной подписи (для всех видов ЭП) полномочных представителей ПАО «МОЭСК» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другим законодательством.

Получать на свое имя, а также имя иных сотрудников или представителей ПАО «МОЭСК», его филиалов, ключевую информацию, любые сертификаты ключа (открытого ключа) подписи/ключа проверки электронной подписи (для всех видов ЭП) уполномоченного лица пользователя Удостоверяющего центра или иного юридического лица, сформированные ключи подписи, а также подписывать все необходимые документы, относящиеся к данной процедуре.

Выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра или иного юридического лица со всеми правами, в том числе с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках для проведения торгов (конкурсов, аукционов) и других видов закупочных процедур в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством, а также внести следующие сведения, устанавливающие правомерность использования сертификата ключа подписи его владельцем на электронных площадках:

1. Администратор организации.
2. Уполномоченный специалист.
3. Специалист с правом подписи контракта (в том числе приложений, изменений и дополнительных соглашений к нему).

Предоставлять в Удостоверяющие центры или в иные юридические лица необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра (или иным документом соответствующего юридического лица) для регистрации в Удостоверяющем центре или в ином юридическом лице.

Получать ключевую информацию, сертификат ключа подписи, любой сертификат ключа проверки электронной подписи (для всех видов ЭП) Пользователя Удостоверяющего центра на сотрудников ПАО «МОЭСК», его филиалов или иных представителей ПАО «МОЭСК», а также иные ключи, сертификаты и/или документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра либо иного юридического лица.

Получать средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в Удостоверяющем центре или ином юридическом лице и выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, сертификате ключа подписи на бумажном носителе, сертификате/квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, в иных сертификатах и прочих учетных документах.

Хранить ключ электронной подписи и любой сертификат ключа проверки ЭП в защищенном хранилище ПАО «МОЭСК» либо другой организации.

Формировать электронную подпись конкретного документа и использовать ключ ЭП для формирования электронной подписи документов, договоров, отчетности, переписки, уведомлений, обоснований, обновлений, заявлений и прочих документов, направляемых в государственные органы, организации, учреждения, иным юридическим или физическим лицам.

Пользоваться электронной подписью (ключом электронной подписи, любым сертификатом ключа проверки электронной подписи) любого вида, на едином портале государственных услуг и функций (ЕПГУ), на портале государственных услуг Российской Федерации, на портале государственных и муниципальных услуг г. Москвы ([www.mos.ru](http://www.mos.ru), [rgu.mos.ru](http://rgu.mos.ru) и др.), на портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на портале Росреестра (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), на иных порталах и в иных реестрах, электронных или иных системах/ресурсах/площадках и пр., со всеми правами (в т.ч. правом заверения, подписания,

сдачи, заказа, оплаты, размещения, получения, отзыва, обжалования всех документов, иными необходимыми правами).

Расписываться на копии сертификата ключа подписи (иных сертификатов) на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

36. Подписывать, подавать, сдавать запросы, заявления о предоставлении информации и сведений из реестров, в т.ч. Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП), Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственного лесного реестра, в т.ч. выписок из реестров (в том числе на объекты недвижимости, земельные, лесные участки), свидетельств, листов записи, копий документов, содержащихся в регистрационном деле юридического или физического лица, расписок в получении документов, справок, писем, ответов, отказов и других документов, с правом их получения, оплачивать государственные пошлины и совершать иные действия, необходимые для выполнения данного полномочия.

37. Получать расчетные (платежные) документы во всех Банках, где открыты счета ПАО «МОЭСК».

38. Заверять копии документов и выписки из них, хранящихся или принадлежащих ПАО «МОЭСК».

39. Оплачивать необходимые расходы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением полномочий, указанных в настоящей доверенности.

Сделки, требующие закупочных процедур, должны совершаться по итогам закупочных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ПАО «МОЭСК».

Настоящая доверенность выдана **сроком по двадцать шестое января две тысячи двадцать второго года без права передоверия.**

Текст доверенности составлен ВРИО нотариуса на основании предоставленной мной информации, прочитан и проверен мною лично, содержание доверенности мне понятно, все поручения, указанные в данном документе, соответствуют моему волеизъявлению и действительному намерению, ошибок в доверенности нет. Я беру на себя ответственность за достоверность и полноту представленной ВРИО нотариуса информации, в том числе за достоверность персональных данных и объема полномочий представителя. Мне понятны разъяснения ВРИО нотариуса о правовых последствиях совершения доверенности.

Подпись: 



Российская Федерация.

Город Москва.

Двадцать восьмого февраля две тысячи двадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Чупахиной Ириной Аликовной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Сучкова Василия Ильича.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № 77/555-н/77-2020-2-648.

Взыскано по тарифу: 300 рублей.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2 500 руб.

Удостоверено с выездом по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий пр-д, д.3, стр.2.



И.А. Чупахина

