

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации работы муниципальных заказчиков

городского округа Красногорск в ПИК ЕАСУЗ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C8406DBDAD62D9EB4526AD77E2F2790AC74EBA701C133BA0DEC3065944ECBC55213BD9003E1CBBAR2r3K) Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом РФ от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красногорск, во исполнение п. 2 постановления Правительства Московской области от 20.07.2017 № 610/24 «О подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, п. 2(1) постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - Постановление), для обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, с целью повышения качества исполнения сторонами контрактных обязательств, для  осуществления обмена электронными документами при исполнении контрактов, заключенных для обеспечения государственных (муниципальных) нужд городского округа Красногорск Московской области, постановляю:

1. Муниципальным Заказчикам городского округа Красногорск:

1.1. До 10 апреля 2018 года назначить должностное лицо, ответственное за администрирование пользователей Заказчика в ПИК ЕАСУЗ (далее – Администратор Заказчика).

1.2. До 15 апреля 2018 года назначить должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление обмена электронными документами при исполнении контрактов с использованием ПИК ЕАСУЗ, включая членов приемочной комиссии заказчика, ответственных лиц за подписание первичных учетных документов при приемке поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы (ее результата) при исполнении контракта.

1.3. Включать в текст проекта контракта, включаемого в состав документации о закупке, в текст проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Особые условия об использовании электронного документооборота ПИК ЕАСУЗ (далее – Особые условия – размещены на сайтах: <http://easuz.mosreg.ru/Home/Pik>, <https://pik.mosreg.ru>) в следующие сроки:

1.3.1. по закупкам, извещения об осуществлении которых размещаются в ЕИС (кроме закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) предусмотрена публикация извещения) – не позднее чем с 10.05.2018;

1.3.2. по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым Законом № 44-ФЗ предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика – начиная с 10.05.2018 (при     наличии согласия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на использование Особых условий);

1.3.3. по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым извещения об осуществлении закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ не размещаются (за исключением закупок по п. 4, п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ) – начиная с 10.05.2018 (при наличии согласия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на использование Особых условий);

1.3.4. по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ - начиная с 10.05.2018 (при наличии согласия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на использование Особых условий).

1.4. Назначить в срок до 25.04.2018 должностное лицо (при необходимости несколько должностных лиц), ответственное за формирование в ПИК ЕАСУЗ электронных карточек контрактов (далее – ЭКК), шаблонов ЭКК (шаблоны ЭКК формируются при необходимости) в отношении закупок, по которым в проект контракта включаются Особые условия (порядок формирования ЭКК и шаблонов ЭКК размещен на сайте: <https://pik.mosreg.ru>).

2. Должностным лицам, указанным в п. 1.4 настоящего постановления:

2.1. формировать ЭКК и шаблоны ЭКК (шаблоны ЭКК формируются при необходимости) перед осуществлением закупок, указанных в п.п. 1.3.1-1.3.4 настоящего постановления;

2.2. перед осуществлением закупок, указанных в п.п. 1.3.1-1.3.4 настоящего постановления, прикладывать к проекту контракта сформированные на основе ЭКК Сведения об объекте закупки (Приложение 1 к контракту), График исполнения обязательств по контракту (Приложение 2 к контракту), Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны посредством ПИК ЕАСУЗ в рамках исполнения контракта (Приложение 3 к контракту), Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (Приложение 4 к контракту);

2.3. перед заключением контракта уточнять, при необходимости, ЭКК в соответствии с результатами определения поставщика в части Сведений об объекте закупки (Приложение 1 к контракту), подписывать ЭКК квалифицированной электронной подписью, прилагать к проекту заключаемого контракта сформированное на основе ЭКК уточненное Приложение 1 (Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4 к контракту – изменению не подлежат);

2.4. после заключения контракта - посредством функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ осуществлять обмен электронными документами, предусмотренными условиями контракта, осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая исполнение отдельных обязательств, сроки подписания документов (порядок действий размещен на сайте: <https://pik.mosreg.ru>).

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Верно

Старший инспектор

общего отдела управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель И.А. Кушнир

Разослано: в дело - 2, в прокуратуру, Коноваловой, Кирееву, Абдрахимову, Бутенко, Комловскому, Мурзагулову, Тельбухову, Феоктистову, Куприянову, Цуканову, Сергееву, Реброву, Филаткиной, Полстовалову, Гереш, Трифонову, Бирюковой, Булатову, Кушнир, Морозову

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |