

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красногорск

от «29» 11 2021 г. № 2982/11



УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск»

Московская область,
г. Красногорск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Губернатора Московской области от 14.08.2013 № 305-РГ «О создании на территории Московской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 21.12.2017 № 340/22 «Об утверждении Порядка создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Красногорск Московской области», постановлением главы Красногорского района от 13.06.2001 № 660/6 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Красногорского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск»;

сокращенное - МКУ «ЕДДС Красногорск».

1.3. Местонахождение Учреждения: 143404, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4. Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 143404, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (ИНН 5024002077), (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя - 143404, Российская Федерация, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области,

постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является органом повседневного управления Красногорского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Красногорское звено МОСЧС).

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Красногорск.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Красногорск (далее – ЕДДС), является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и происшествий, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Красногорского звена МОСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации городского округа Красногорск по организации и осуществлению мероприятий по гражданской

обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях), в том числе поступающих через единый номер «112», анализ и оценка достоверности поступившей информации, организация реагирования на вызовы и контроль результатов реагирования;

- регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений) об угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий) по номеру «112»;

- мониторинг и сбор информации, поступающей от различных источников, в том числе автоматизированных систем и оконечных устройств, проведение ее обработки, оценки и анализа, прогнозирование складывающейся обстановки и разработка предложений для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- организация и осуществление информационного обмена по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийной газовой службы, службы «Антитеррор»), других организаций, учреждений и предприятий в целях реагирования на принятые вызовы и сообщения в соответствии с их компетенциями;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение и информирование об обстановке, доведение поставленных задач и контроль их исполнения;

- проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийно-спасательных работ, направленных на спасение людей, материальных и культурных ценностей, защиту природной среды;

- доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления и сил гражданской обороны (далее – ГО) городского округа Красногорск и Красногорского звена МОСЧС и ДДС организаций;

- представление, вышестоящим органом управления по подчиненности, докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации;

- своевременное доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также при ведении военных действий или в следствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

- обеспечение постоянной готовности к использованию систем оповещения населения всех уровней, расположенных на территории городского округа Красногорск;

- поддержание в постоянной готовности к применению по прямому назначению защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение подготовки населения, в том числе осуществление деятельности по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- участие в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- содержание и использование резервных фондов материальных ресурсов администрации городского округа Красногорск для обеспечения выполнения мероприятий ГО и ликвидации ЧС.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения;

- содержание и организация деятельности аварийно-спасательного формирования.

2.4. В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет следующие функции:

- решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- осуществление своей деятельности в тесном взаимодействии с государственными органами власти и управления, ведомствами, службами, другими организациями независимо от их организационно - правовых форм, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Красногорск, а в случае необходимости на территории других муниципальных образований Московской области;

- поддержание сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выполнению задач по назначению;

- спасение людей и имущества при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- участие в организации и осуществлении тушения пожаров на территории городского округа Красногорск в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Московской области;

- анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории городского округа Красногорск;

- создание и развитие ЕДДС и системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2011 № 958);

- обеспечение устойчивого, непрерывного и оперативного управления силами и средствами Учреждения, ДДС организаций;

- сбор и обработка оперативной информации об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (авариях, происшествиях) и оповещение о них населения, органов управления и сил Красногорского звена МОСЧС РСЧС;

- информационное обеспечение координационного органа Красногорского звена МОСЧС, Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красногорск (далее – КЧС и ОПБ);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

- доведение информации о чрезвычайной ситуации до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- оповещение и информирование населения, а также руководящего состава Администрации городского округа Красногорск в случае угрозы или факта возникновения чрезвычайных ситуаций и выполнение их указаний;

- осуществление информационного взаимодействия с оперативным штабом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций КЧС и ОПБ (далее - ОШ КЧС и ОПБ) и оперативной группой КЧС и ОПБ (далее - ОГ КЧС и ОПБ) по обеспечению работы в зоне чрезвычайной ситуации;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, системы оповещения и информирования населения, на территории городского округа Красногорск, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и других объектов гражданской обороны;

- организация и проведение мероприятий по ликвидации природных (ландшафтных) пожаров;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и экологической безопасности;
- подготовка и поддержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории округа от чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- договорное обслуживание организаций различных форм собственности;
- осуществление закупок продукции для нужд Учреждения на основе торгов, создание конкурсной или аукционной комиссии, утверждение их составов и порядка работы;
- организация и проведение мероприятий по охране жизни людей на водных объектах городского округа Красногорск;
- осуществление контроля за состоянием зон отдыха населения на водоемах, принятие оперативных мер по устранению выявленных недостатков;
- участие в работе по созданию и развитию спасательных постов и станций на водных объектах городского округа Красногорск, укреплению их материально-технической базы;
- проведение поисково-спасательных работ по извлечению людей, попавших в завалы обрушившихся зданий и оказание им медицинской помощи;
- участие в работе по организации и обезвреживанию взрывоопасных предметов;
- выполнение аварийно-спасательных работ на химически и биологически опасных объектах;
- участие в проведении эвакуационных мероприятий, в том числе в химически агрессивных средах;
- выполнение спасательных работ на воде, включая подводные водолазные работы (особенно в период паводка, наводнений и ледохода);
- участие в работах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;
- участие в ликвидации аварий на нефтепродуктопроводах;
- ведение аварийно-спасательных и неотложных работ при авариях на транспорте;
- ликвидация последствий разлива ртути;
- участие в контроле за соблюдением технологических и инженерно-технических требований в районе предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
- ведение разведки (радиационной, химической, бактериологической) в зоне чрезвычайных ситуаций и местах возможного их возникновения;
- проведение радиационного контроля зданий и территорий;
- проведение обследований социально-бытовых объектов, жилых и нежилых помещений, объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) с применением методик неразрушающего контроля;

- осуществление работ по ликвидации аварийных ситуаций в жилищно-коммунальном комплексе округа;
- осуществление работ по спасению домашних, сельскохозяйственных и диких животных, материальных ценностей;
- выполнение работ в условиях карантина, обсервации, социальной напряженности;
- оказание помощи населению по защите от опасных домашних и диких животных;
- спиливание аварийных деревьев;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на высоте, с применением специального оборудования и средств;
- деблокирование дверей любой сложности и проникновение в помещения через окна с применением альпинистского снаряжения;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение подготовки населения городского округа Красногорск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организация и проведение учебно-методических занятий, консультаций, показательных выступлений, викторин, конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам деятельности организации;
- организация взаимодействия с руководителями объектов с массовым пребыванием людей по вопросам обеспечения безопасности населения на подведомственных им объектах;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной и дорожной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий;
- проведение анализа антитеррористической защищенности особо важных объектов, объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения городского округа Красногорск, подготовка соответствующих распорядительных и справочных документов;
- оказание содействия правоохранительным органам при обеспечении охраны общественного порядка в привлечении частных охранных организаций;
- участие в организации мероприятий по поддержанию общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- участие в проведении мероприятий по предупреждению терроризма, в том числе, по профилактике терроризма, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта;
- совершение юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- анализ состояния работы Учреждения по основным направлениям деятельности и принятие мер по ее совершенствованию;

- контроль за деятельностью подразделений Учреждения и выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- рассмотрение в установленные сроки писем, жалоб и заявлений граждан о нарушении их прав и принятие мер к устранению выявленных недостатков;

- содержание в постоянной готовности специальной и вспомогательной техники, пожарно-технического оборудования, средств связи;

- планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ в пределах своей компетенции;

- планирование и осуществление мероприятий по разграничению доступа работников Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну;

- контроль за разработкой и осуществлением мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

- организация и ведение секретного и несекретного делопроизводства.

- содержание (в том числе ремонт) зданий, сооружений и помещений, находящихся на балансе Учреждения;

- планирование и проведение мероприятий по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени, заблаговременное создание пунктов управления в пункте постоянной дислокации Учреждения для обеспечения управления силами и средствами Учреждения;

- решение в установленном порядке вопросов, связанных с назначением и освобождением от должности работников, ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- составление и в установленном порядке представление сводной бухгалтерской и статистической отчетности по соответствующим источникам финансирования;

- содержание, использование и восполнение резервных фондов материальных ресурсов администрации городского округа Красногорск для обеспечения выполнения мероприятий ГО и ликвидации ЧС в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации городского округа Красногорск Московской области.

2.5. Учреждение для наиболее эффективного достижения целей своей деятельности взаимодействует с государственной противопожарной службой, государственным пожарным надзором, правоохранительными органами, медицинскими и ветеринарными учреждениями, территориальным органом Роспотребнадзора, другими организациями и учреждениями, привлекаемыми для выполнения мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, антитеррористической защищенности объектов на территории городского округа.

2.6. Учреждение обязано принимать меры по предупреждению коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы поощрения работников;

- устанавливать штатное расписание по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск и заместителем главы администрации, в ведении которого находится Учреждение;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. При реализации своей деятельности Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;

- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.4. Учреждение, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.4.1. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учёта, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа Красногорск.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красногорск, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- установление цен и тарифов на иную приносящую доходы деятельность;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает Глава городского округа Красногорск.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание, в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения в установленном порядке, по согласованию с руководителем

финансового управления и заместителем главы администрации, в ведении которого находится Учреждение;

- установление должностных окладов на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Руководителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;

- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;

- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;

- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;

- типовыми инструкциями по охране труда;

- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;

- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов аттестации Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

6.4. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Сотрудники в течение трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессионального заболевания, в случае если по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными и (или) опасными;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Учредителя.

7.3. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.