

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, туризма и молодежной
политики администрации городского округа
Красногорск

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия главного
распределителя средств бюджета)

Начальник
управления
(Должность)



Г.М. Ковалева
(расшифровка подписи)

«05» ноября 2024 г.

Извещение о приеме заявлений и документов на участие в запросе предложений на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск

от 05.11. 2024г.

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск информирует о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск в 2024 году.

Субсидия предоставляется:

на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением открытого межрегионального патриотического фестиваля #СВОЙГЕРОЙ на территории городского округа Красногорск в 2024 году, согласно приложению №1

Дата начала приема заявок: 5 ноября 2024 года

Дата окончания приема заявок: 10 ноября 2024 года

Объем бюджетных ассигнований: 4 500 000 рублей.

Требования к форме и содержанию заявки:

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;
– проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и

качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

– свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

– документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

– документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе.

Адрес места приема заявок: Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты 5620238@gmail.com

Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в постановлении администрации городского округа Красногорск от 06.06.2024 №1607/6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

Техническое задание на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением открытого межрегионального патриотического фестиваля #СВОЙГЕРОЙ на территории городского округа Красногорск в 2024 году.

Организация и проведение мероприятия согласно тематике, координация деятельности всех участвующих лиц, направленная на обеспечение успешного проведения мероприятия. Разработка оригинальной концепции проведения мероприятия, которая должна содержать современный подход к проведению мероприятия.

- 1 Оформление сцены экранами светодиодные экранами 120 кв.м
- 2 Оформление сцены проекционной сеткой 12*9, видеопроектор 40 000 ansiLM,
- 3 Аренда светового оборудования не менее 18 приборов, дым машины не менее 4 приборов с доставкой, комплектующими, подключением и монтажом.
- 4 Изготовление авторского видео контента, съемка, монтаж, создание.
- 5 Создание музыкального контента, запись, аранжировка, сведение.
- 6 Привлечение режиссёрско- постановочной группы не менее 4 человек.
- 7 Транспортные расходы для перевозки участников мероприятия и оборудования.
- 8 Привлечение артистов, солистов, ведущих, диктор и др.
- 9 Услуги по изготовлению полиграфической продукции.
- 10 Услуги по изготовлению наградной продукции.
- 11 Услуги по питанию участников фестиваля и участников гала концерта.