Приложение к постановлению

 администрации городского

 округа Красногорск

 № 2038/9 от 12.09.2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РЕГЛАМЕНТ

организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Красногорск

Московской области

* 1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории городского округа Красногорск Московской области
	2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся:

общественные территории;

парки культуры и отдыха.

* 1. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается администрацией городского округа Красногорск Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.
	2. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, администрации городского округа Красногорск Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.
	3. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов осуществляется соответствующими администрации городского округа Красногорск Московской области
	4. В задачи рабочей группы входит:

подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего регламента;

привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах;

утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах.

* 1. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
	2. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

 Приложение 1

организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории городского округа Красногорск

Московской области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных общественных территорий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели |
| Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка  | На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территориядо реконструкции | В зависимости от площадки территории от 1 до 5 |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.):- установка флагштоков, - установка информационных стендов с правилами поведения- размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) | В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка | Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)  | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия  | Организация на площадке общественной территории обсужденийс участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей | Обеспечение не менее 15-20 упоминай в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта |
| Установка и работа информационных точек в день открытия  | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры) | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами. | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 1 точки |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия  | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры) | Не менее 5 площадок |
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 500 товаров  |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка | Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры) | 2 часовой концерт |
| Организация детской анимационной программы в день открытия парка | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы |

Приложение 2

организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории городского округа

Красногорск

Московской области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели |
| Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка  | На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) - установка флагштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»- установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики. - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию | В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка | Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия  | Организация на площадке парка обсужденийс участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей | Обеспечение не менее 15-20 упоминай в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта |
| Установка и работа информационных точек в день открытия  | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка | В зависимости от площадки парка от 1 до 5 |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 3 точек |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия  | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений) | Не менее 5 площадок |
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 1000 товаров  |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка | Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны | 2 часовой концерт |
| Организация детской анимационной программы в день открытия парка | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка |