



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2024 № 393

Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Красногорск Московской области:

1. Утвердить положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа Красногорск от 30.08.2021 №521 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.05.2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава городского
округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно:
Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

025191

Положение

о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе за выполнение особо важных и ответственных заданий, руководителям муниципальных бюджетных учреждений городского округа Красногорск, занятых в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (далее - Учреждение, руководитель) в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых Учреждением услуг (работ), своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств экономии фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий год, а также за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (при наличии указанных средств), при соблюдении требований о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников соответствующего Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения), установленных Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения включают премию по итогам работы за месяц (далее - ежемесячные премии), за квартал (далее - квартальные премии), премию по итогам работы за год, а также иные стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и ответственных заданий (далее - премии), материальную помощь.

3.1. Ежемесячные, квартальные премии, премия по итогам работы за год назначаются при выполнении целевых показателей и критериев оценки деятельности руководителя из расчета одного должностного оклада руководителя Учреждения. Конкретный размер премии руководителю Учреждения за соответствующий период устанавливается на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск (далее - Комиссия), действующей в соответствии с Положением «О комиссии по оценке выполнения целевых

показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск, и ее состав» (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.1.1. Размер ежемесячной премии определяется в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период (месяц) в соответствии с

Показателями и критериями оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск, применяемыми при расчете ежемесячной премии (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.1.2. Размер квартальной премии определяется в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период (квартал) в соответствии с Показателями и критериями оценки деятельности руководителей бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск, применяемыми при расчете квартальной премии (Приложение 3 к настоящему Положению).

Расчет осуществляется в апреле за 1 квартал, в июле за 2 квартал, в октябре за 3 квартал, в декабре за 4 квартал.

3.1.3. Руководитель Учреждения готовит отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения и предоставляет его в Комиссию в следующие сроки:

- 1) для ежемесячной премии - ежемесячно до 20 числа текущего месяца;
- 2) для квартальной премии - до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 декабря.

Одновременно в Комиссию предоставляется справка о сложившейся экономии фонда оплаты труда и расчет, подтверждающий соблюдение требований о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников соответствующего Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения), установленных Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск.

3.1.4. Комиссия на основании отчета руководителя Учреждения о выполнении установленных показателей определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается в процентах от общего количества баллов.

3.1.5. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится по распоряжению администрации городского округа Красногорск, согласованного с заместителем главы, курирующим вопросы экономики и финансов, на основании решения Комиссии.

3.1.6. При наличии положительной динамики развития учреждения, экономии фонда оплаты труда, Комиссия может принять решение о выплате премии по итогам работы за год в размере до 200% от должностного оклада руководителя Учреждения.

3.2. Премия за:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение значимых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- успешное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- организацию и участие руководителя Учреждения в выполнении особо важных работ, мероприятий;

устанавливается руководителю Учреждения на основании ходатайства заместителя главы, в ведении которого находится Учреждение и производится на основании распоряжения администрации городского округа Красногорск.

3.3. Материальная помощь выплачивается руководителю Учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

4. Размер премии за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложении административных наказаний и дисциплинарных взысканий, неисполнении руководителем Учреждения целевых показателей работы Учреждения.

5. Премия руководителю Учреждения не устанавливается в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине задач и функций, возложенных на Учреждение в отчетном периоде;

б) наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения своей деятельностью (бездейтельностью) материального ущерба Учреждению;

в) нарушения трудовой дисциплины;

г) наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей в Учреждении, выявленных в отчетном финансовом году.

6. Премия выплачивается руководителю Учреждения в отчетном периоде пропорционально отработанному времени в этом периоде.

Приложение 1
К Положению о выплатах
стимулирующего характера руководителям
муниципальных бюджетных учреждений в сфере
благоустройства, жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства городского округа
Красногорск

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск (далее - Комиссия), а также её состав.

1.2. Комиссия создается в целях принятия решений о размерах премирования руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск (далее - руководитель Учреждения) на основании рассмотрения отчёта соответствующего учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее - отчет руководителя).

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности соответствующего Учреждения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- принимает отчеты руководителей Учреждений и знакомит членов Комиссии с представленными отчетами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по обсуждаемому вопросу. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании.

2.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) после получения отчетов руководителей.

2.3. Председатель комиссии назначает дату проведения комиссии на пятое число месяца, следующего за отчетным месяцем либо кварталом.

2.4. По итогам последнего в году квартала, а также по итогам работы в декабре, заседание комиссии назначается не ранее 20 декабря, но и не позднее 25 декабря.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

2.8. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

а) рассматривает представленные отчеты руководителей;

б) на основе оценки отчета руководителя определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период;

в) принимает решение о размере премии в отношении руководителя каждого Учреждения.

2.7. Комиссия может привлекать к участию в своих заседаниях руководителей Учреждений, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов или иных выборных органов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения оценки выполнения целевых показателей результатов деятельности Учреждения, эффективности и результативности труда его руководителя.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенции, имеет право запрашивать у руководителей необходимую для её деятельности информацию.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение отчеты руководителей в соответствии с пунктом 3.1.3 Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск.

3.2. Члены комиссии проводят анализ отчетов руководителей и принимают по ним решения.

3.3. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

При принятии решений об оценке отчета руководителя Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.4. Протокол заседания комиссии направляется главе городского округа Красногорск для принятия решения о выплате соответствующему руководителю Учреждения.

Основанием для выплаты премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации городского округа Красногорск, изданное в соответствии с решением Комиссии.

3.5 Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе комиссии, в том числе протоколы заседания Комиссии, подлежат хранению у секретаря Комиссии в течение пяти лет.

4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей, муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно- коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск.

4.1 Председатель комиссии: Тимошина Наталья Сергеевна, первый заместитель главы городского округа Красногорск.

4.2. Заместитель председателя комиссии: Горшкова Елена Сергеевна, заместитель главы городского округа Красногорск.

4.3. Секретарь комиссии: Воропаева Светлана Сергеевна, заместитель начальника управления отдела благоустройства и озеленения управления благоустройства.

4.4. Члены комиссии:

- Котляров Роман Игоревич, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

- Коваленко Игорь Игоревич, начальник отдела благоустройства и озеленения управления благоустройства;

- Песчазова Анастасия Алексеевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров;

- Фирсов Александр Сергеевич, начальник управления транспорта, связи и дорожной деятельности;

- Орлова Анна Александровна, начальник правового управления.

Приложение 2
 К Положению о выплатах
 стимулирующего характера руководителям
 муниципальных бюджетных учреждений в сфере
 благоустройства, жилищно-коммунального и
 дорожного хозяйства городского округа
 Красногорск

Показателями и критериями оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск, применяемыми при расчете ежемесячной премии

| N п/п | Показатели деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Оценка показателя в баллах | |
|--------|---|--|----------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Выполнение муниципального задания учреждением, его количественных показателей | % от годовых показателей | | |
| | | январь | от 7,9% | 5 баллов |
| | | | менее 7,9 % | 0 баллов |
| | | февраль | от 15,8% | 5 баллов |
| | | | от 12,5% до 15,8% | 2 балла |
| | | | менее 12,5% | 0 баллов |
| | | март | от 23,7% | 5 баллов |
| | | | от 18,7% до 23,7% | 2 балла |
| | | | менее 18,7% | 0 баллов |
| | | апрель | от 31,6% | 5 баллов |
| | | | от 25% до 31,6% | 2 балла |
| | | | менее 25% | 0 баллов |
| | | май | от 39,5% | 5 баллов |
| | | | от 31,2% до 39,5% | 2 балла |
| | | | менее 31,2% | 0 баллов |
| | | июнь | от 47,5% | 5 баллов |
| | | | от 37,5% до 47,5% | 2 балла |
| | | | менее 37,5 | 0 баллов |
| | | июль | от 55,4% | 5 баллов |
| | | | от 37,5% до 55,4% | 2 балла |
| | | | менее 37,5% | 0 баллов |
| | | август | от 63, 3% | 5 баллов |
| | | | от 50% до 63,3% | 2 балла |
| | | | менее 50% | 0 баллов |
| | | сентябрь | от 71,2% | 5 баллов |
| | | | от 56,2% до 71,2% | 2 балла |
| | | | менее 56,2% | 0 баллов |
| | | октябрь | от 79,1% | 5 баллов |
| | | | от 62,5% до 79,1% | 2 балла |
| | | | менее 62,5% | 0 баллов |
| ноябрь | от 87% | 5 баллов | | |
| | от 62,5% до 87% | 2 балла | | |
| | менее 62,5% | 0 баллов | | |

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------|----------|
| | от 20 декабря | от 91,9% | 5 баллов |
| | | от 72,5% до 91,9% | 2 балла |
| | | менее 72,5% | 0 баллов |
| 2 | Наличие жалоб в отношении деятельности учреждения | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 3 | Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.bus.gov.ru | размещена | 5 баллов |
| | | размещена с нарушениями | 2 балла |
| | | не размещена | 0 баллов |
| 4 | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера к средней заработной плате работников Учреждения | соблюден | 5 баллов |
| | | не соблюден | 0 баллов |
| 5 | Превышение общей суммы закупок, утвержденных в план-графике закупок товаров, работ, услуг на текущий финансовый год и на плановый период над суммой, утвержденной в ПФХД по коду строки 26000 на соответствующий год | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 6 | Объем средств, поступивших от приносящей доход деятельности, утвержденный планов финансово-хозяйственной деятельности | % от годовых показателей | |
| | январь | от 6,6% | 5 баллов |
| | | менее 6,6% | 0 баллов |
| | февраль | от 16,5% | 5 баллов |
| | | от 13,3% до 16,5% | 2 балла |
| | | менее 13,3% | 0 баллов |
| | март | от 24,7% | 5 баллов |
| | | от 20,0% до 24,7% | 2 балла |
| | | менее 20,0% | 0 баллов |
| | апрель | от 33% | 5 баллов |
| | | от 26,6% до 33% | 2 балла |
| | | менее 26,6% | 0 баллов |
| | май | от 41,2% | 5 баллов |
| | | от 33,3% до 41,2% | 2 балла |
| | | менее 33,3% | 0 баллов |
| | июнь | от 49,5% | 5 баллов |
| | | от 40,0% до 49,5% | 2 балла |
| | | менее 40,0% | 0 баллов |
| | июль | от 57,7% | 5 баллов |
| | | от 46,6% до 57,7% | 2 балла |
| | | менее 46,6% | 0 баллов |
| | август | от 66,0% | 5 баллов |
| | | от 53,3% до 66,0% | 2 балла |
| | | менее 53,3% | 0 баллов |
| | сентябрь | от 74,2% | 5 баллов |
| | | от 60,0% до 74,2% | 2 балла |
| | | менее 60,0% | 0 баллов |
| | октябрь | от 82,5% | 5 баллов |
| от 66,6% до 82,5% | | 2 балла | |
| менее 66,6% | | 0 баллов | |
| ноябрь | от 90,7% | 5 баллов | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | от 20 декабря | от 73,3% до 90,7% | 2 балла |
| | | менее 73,3% | 0 баллов |
| | | от 95,8% | 5 баллов |
| | | от 77,4% до 95,8% | 2 балла |
| | | менее 77,4% | 0 баллов |
| 7 | Факты нарушения законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 8 | Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность, в том числен по налогам и сборам | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие (не превышающей предельно допустимые значения) | 0 баллов |
| | | наличие (превышающей предельно допустимые значения) | Все выбранные баллы настоящих показателей обнуляются |
| 9 | Наличие в отчетном периоде исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Красногорск, должником по которым является учреждение | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 10 | Наличие поступивших в финансовое управление в отчетном периоде исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 11 | Укомплектованность учреждения основным персоналом (от штатного расписания без учета совмещаемых должностей) | От 90% | 5 баллов |
| | | От 75% до 90% | 2 балла |
| | | Менее 75% | 0 баллов |
| 12 | Выплата заработной платы работникам учреждения (в полном объеме) | Своевременно, в полном объеме | 0 баллов |
| | | несвоевременно, не в полном объеме | -2 балла |
| 13 | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения (работников Учреждения) (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) | соблюдены | 5 баллов |
| | | Не соблюдены | 0 баллов |
| 14 | Наличие закупок, осуществляемых с нарушением срока | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 15 | Наличие контрактов с нарушением срока исполнения (без решения о способе устранения) | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 16 | Обязательства, по которым заказчиком не подписан документ о приемке не направлен мотивированный отказ от приемки | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 17 | Обязательства, по которым заказчиком | отсутствие | 5 баллов |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|-----------|
| | нарушен срок оплаты, либо сведения об оплате не направлены | наличие | 0 баллов |
| 18 | Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| Совокупность всех критериев в баллах | | | 85 баллов |

| 1. Размер ежемесячной премии руководителю Учреждения на основе расчета суммы баллов | |
|---|--|
| Количество баллов | Размер премии (%) с учетом числа полученных баллов |
| От 80 баллов до 85 | 300% |
| От 70 баллов до 80 | 270% |
| От 60 баллов до 70 | 250% |
| От 50 баллов до 60 | 210% |
| От 40 баллов до 50 | 190% |
| От 40 баллов до 0 | премия не назначается |

Приложение 3

К Положению о выплатах

стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красногорск

Размер квартальной премии определяется в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период (квартал) в соответствии с Показателями и критериями оценки деятельности руководителей бюджетных учреждений в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красногорск, применяемыми при расчете квартальной премии

| Размер квартальной премии руководителю Учреждения на основе расчета суммы баллов | |
|--|--|
| Количество баллов | Размер премии (%) с учетом числа полученных баллов |
| от 55 до 65 | 200% |
| от 45 до 54 | 160% |
| от 35 до 44 | 120% |
| от 25 до 34 | 80% |
| от 0 до 24 | 0% |

| №п/п | Показатель деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Оценка показателя в баллах |
|------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие жалоб в отношении деятельности учреждения | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 2 | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к средней заработной плате работников Учреждения | соблюден | 5 баллов |
| | | не соблюден | 0 баллов |
| 3 | Превышение общей суммы закупок, утвержденных в план-графике закупок товаров, работ, услуг на текущий финансовый год и на плановый период над суммой, утвержденной в ПФХД по коду строки 26000 на соответствующий | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | год | | |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов по выполнению плана ФХД, муниципального задания, мероприятий муниципальных программ за отчетный период, статистической, бухгалтерской и бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату | своевременно, без замечаний | 5 баллов |
| | | своевременно, с замечаниями | 2 балла |
| | | несвоевременно | 0 баллов |
| 5 | Факты нарушения законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 6 | Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность, в том числе по налогам и сборам | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие (не превышающей предельно допустимые значения) | 0 баллов |
| | | наличие (превышающей предельно допустимые значения) | Все набранные баллы настоящих показателей обнуляются |
| 7 | Наличие поступивших в финансовое управление в отчетном периоде исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 8 | Укомплектованность учреждения основным персоналом (от штатного расписания без учета совмещаемых должностей) | от 90% | 5 баллов |
| | | от 75% до 90% | 2 балла |
| | | менее 75% | 0 баллов |
| 9 | Наличие закупок, осуществляемых с нарушением срока | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 10 | Наличие контрактов с нарушением срока исполнения (без решения о | отсутствие | 5 баллов |

| | | | |
|---|--|------------|------------------|
| | способе устранения) | наличие | 0 баллов |
| 11 | Обязательства, по которым заказчиком не подписан документ о приемке и не направлен мотивированный отказ от приемки | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 12 | Обязательства, по которым заказчиком нарушен срок оплаты, либо сведения об оплате не направлены | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| 13 | Наличие обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) | отсутствие | 5 баллов |
| | | наличие | 0 баллов |
| Совокупность всех критериев в баллах | | | 65 баллов |