

**Администрация городского округа Красногорск  
Московской области**

**ПРОТОКОЛ № 01/19**

**встречи с представителями малого и среднего предпринимательства**

Дата совещания: 17.01.2019

Время проведения: 9:00 ч.

Место проведения: администрация городского округа Красногорск, каб. 113

**Участники совещания:**

1. Мамедов Азер Джамалович - заместитель главы администрации по инвестиционному развитию и связям с общественностью;
2. Скалкина Лариса Романовна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом;
3. Иванова Светлана Николаевна - секретарь.

**Приглашенные:**

1. Дубовицкий Петр Иванович – индивидуальный предприниматель.
2. ООО «Фидонтек» - генеральный директор Зазимко Н.Е.
3. ООО «Фирма Здоровье» - генеральный директор Шабанова Л.И.
4. Смирнов Андрей Валерьевич - индивидуальный предприниматель.
5. ООО «Весы-2» - заместитель генерального директора Бибеков М.Ю.
6. ООО «ТехноФарм» - генеральный директор Омельченко А.Г.

**Повестка дня:**

1. Организация инвестиционного проекта по строительству складов в технопарке «Нахабино».
2. Содействие в организации инвестпроекта по производству домашней кухонной мебели.
3. Содействие в организации строительства ледового дворца на территории г.о. Красногорск.
4. Содействие в организации аренды муниципального помещения.
5. Содействие в расширении дополнительной площади.
6. Организация инвестиционного проекта под производство.
7. Организация речных прогулок.

**Ход встречи:**

1. **Бибеков Михаил Юрьевич** рассказал о работе предприятия по поставке сырья для пивоваренной продукции. Планирует реализовать инвестиционный проект по строительству складов в технопарке «Нахабино».

**Мамедов А.Д.:** Все возможности для реализации инвестпроекта в технопарке «Нахабино» есть. Необходимые коммуникации на территории подведены.

2. Проведена встреча с турецкой компанией по вопросу содействия в организации инвестпроекта по производству домашней кухонной мебели.

3. Проведены переговоры с ООО «ТехноФарм» по организации строительства ледового дворца. Инвестору необходим земельный участок.

4. **Дубовицкий Петр Иванович** обратился с вопросом пролонгации аренды помещения площадью 23 кв.м для нужд магазина «Бытовая химия». Магазин работает более 20 лет.

**Вопросы:**

1. Пролонгация договора аренды муниципального помещения.

**Скалкина Л.Р.:** Помещение занимает Красногорская торгово-промышленная палата, которая в свою очередь предоставляет его предпринимателю в субаренду. Свободных муниципальных помещений нет.

**Мамедов А.Д.:** Мы проведем встречу с президентом КТПП Д.Е. Французовым для решения данного вопроса, но обязать продлить договор аренды не можем. Для дальнейшей работы магазина необходим поиск коммерческих предложений на рынке аренды.

5. **Зазимко Наталья Евгеньевна** о 10-летней деятельности центра раннего развития детей. В связи с увеличением числа занимающихся детей необходима дополнительная площадь.

**Вопросы:** Возможность аренды муниципального помещения площадью 130 кв.м, смежного с арендуемым в настоящее время помещением по адресу: г. Красногорск, ул. Успенская, 12.

**Скалкина Л.Р.:** Помещение №10 площадью 128 кв.м в настоящее время в муниципальную собственность не принято.

6. **Шабанова Любовь Ивановна:** ООО «Фирма Здоровье» имеет в собственности помещения. В настоящее время свободны 4 тыс. кв.м. под любое производство, охранные зоны имеются.

**Вопросы:** Совместное развития территории.

**Мамедов А.Д.:** Готовы рассмотреть предложение, необходим выезд на место.

7. **Смирнов Андрей Валерьевич** планирует организовать на территории округа речные прогулки по реке Москве на пассажирских трамвайчиках между мкр. Строгино и г.о. Красногорском. Имеются собственные суда, рассчитанные на перевозку 500 человек в день. Нет причала в районе набережной мкр. Павшинская пойма.

**Вопросы:** Оказание содействия в организации речных прогулок.

**Мамедов А.Д.:** Проект интересный, необходимо подготовить презентацию с указанием необходимой информации.

---

**Решили:**

**По второму вопросу:**

1. Провести осмотр территории по подбору земельного участка.

**Поручение:** Б.С. Голубеву – начальнику управления по инвестициям и развитию предпринимательства.

**Срок: 01.02.2019**

**По третьему вопросу:**

1. Организовать совместный выезд с показом земельного участка.

**Поручение:** Б.С. Голубеву – начальнику управления по инвестициям и развитию предпринимательства.

**Срок: 01.02.2019**

**По четвертому вопросу:**

1. Провести встречу с президентом Красногорской торгово-промышленной палаты по вопросу возможности пролонгации договора субаренды.

**Поручение:** Б.С. Голубеву - начальнику управления по инвестициям и развитию предпринимательства.

**Срок: до 25.01.2019**

**По пятому вопросу:**

1. После принятия в муниципальную собственность предоставить помещение ООО «Фидонтек» в аренду.

**Поручение:** Л.Р. Скалкиной – заместителю председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

**Срок: 01.03.2019**

**По шестому вопросу:**

1. Организовать выезд главы г.о. Красногорск на территорию ООО «Фирма Здоровье».

**Поручение:** Б.С. Голубеву – начальнику управления по инвестициям и развитию предпринимательства.

**Срок: 23.01.2019**

**По седьмому вопросу:**

1. ИП Смирнову А.В. подготовить презентацию и представить в администрацию.

**Срок: 01.02.2019**

Начальник управления по инвестициям  
и развитию предпринимательства



Б.С. Голубев

Секретарь



С.Н. Иванова



### Список присутствующих на встрече

№	Наименование организации (ФИО)	
1.	ИП Дубовицкий Петр Иванович	
2.	ООО «Фидонтек» Зазимко Наталья Евгеньевна- генеральный директор	
3.	ООО «Фирма Здоровье» Шабанова Любовь Ивановна - гендиректор	
4.	ИП Смирнов Андрей Валерьевич	
5.	ООО «Весы-2» Бибиков Михаил Юрьевич - зам. гендиректора	

**Результаты исполнения Протокола от 29.11.2018 № 24/18**

Исполнение поручения по п. 3.

Выполнено. Проведено совещание.

**Результаты исполнения Протокола от 06.12.2018 № 25/18**

Исполнение поручения по п. 1.

Выполнено. Выезд организован. Заявителю направлена информация.

**Результаты исполнения Протокола от 18.12.2018 № 27/18**

Исполнение поручения по п. 2.

Исполнено. План-график встреч на 1 кв. 2019 г. утвержден.

Исполнение поручения по п. 3.

Исполнено. Организована встреча с организациями.