Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_

**Стандарт качества муниципальной услуги**

**«Реализация основных общеобразовательных программ**

**основного общего образования»**

**1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.**

1.1. Стандарт качества (далее – Стандарт) муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск от 20.11.2018 № 3110/11 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области».

1.2. Разработчиком Стандарта является Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области.

1.3. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт муниципальной услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Красногорск Московской области, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – общеобразовательные организации).

1.4. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

* предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Цели предоставления муниципальной услуги:

* достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, установленных ФГОС ООО;

- физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося;

* обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;
* удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

1.6. Результат предоставления муниципальной услуги:

* получение основного общего образования.

1.7. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

**Муниципальная услуга** – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

**Качество оказания муниципальной услуги** – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги** – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества.

**Потребители (получатели) услуги** – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

[Федеральный государственный образовательный стандарт](garantF1://5532903.0) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных [федеральным органом](garantF1://70292898.1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия [федеральным государственным образовательным стандартам](garantF1://5532903.0), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Образовательная программа** – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

**Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.8. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
* Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
* Устав городского округа Красногорск Московской области;
* постановление администрации городского округа Красногорск от 20.11.2018 № 3110/11 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области»;
* Положение об Управлении образования администрации городского округа Красногорск Московской области;
* приказ начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Красногорск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Красногорск;
* Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красногорск Московской области.

1.9. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

- физические лица. Обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
* личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги в 5-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в общеобразовательной организации;
* при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**2. Порядок предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Периодичность/срок** |
|  | Прием заявления осуществляется общеоб­разовательной организацией в электрон­ной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской обла­сти.  Прием и регистрация заявлений о приеме в общеобразовательную организацию в по­рядке перевода осуществляется в течение всего учебного года. | Срок регистрации заявления –  1 рабочий день. |
|  | Рассмотрение заявления. | Срок предоставления услуги:  не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в при­нимающей Организации. |
|  | Принятие решения об удовлетворении за­явления. |
|  | Приказ о зачислении/переводе. |
|  | Организация обучения по образовательной программе основного общего образования. |

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

* отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

* на период болезни потребителя муниципальной услуги;
* на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

* исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
* приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

**3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.**

3.1. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

**4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.**

| **Параметр** | **Требование** | **Регламентирующий документ** |
| --- | --- | --- |
| Территория об­щеобразова­тельной органи­зации | Территория общеобразовательной ор­ганизации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены сле­дующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. | [Постановление Глав­ного гос­ударствен­ного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Сани­тарно-эпидемиологи­ческие требо­вания к условиям и организа­ции обучения в обще­образо­вательных учреждениях](garantF1://12083577.0)» |
| Здание  и помещения | Здания общеобразовательной органи­зации размещаются в зоне жилой за­стройки. Здания и помещения, в ко­торых предоставляется муниципаль­ная услуга, должны соответ­ствовать действующим строительным, проти­вопожарным, санитарно-гигиениче­ским нормам и правилам, требова­ниям законодательства об обеспече­нии доступности услуги и должны быть защи­щены от воздействия факто­ров, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муници­пальной услуги (по­вышенная темпе­ратура воз­духа, влажность воздуха, за­пыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразо­вательных организациях предусмот­рены помещения для организации пи­тания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицин­ского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские. |
| Оборудование | Каждая общеобразовательная органи­зация должна быть оснащена обору­дованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее каче­ство услуг в сфере общего образова­ния.  Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплу­атационными документами, содер­жится в технически исправ­ном состо­янии, которое систематически прове­ряется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонти­рованы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. |
| Мебель | Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ро­стом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. |
| Температурный режим | Общеобразовательная организация оснащена системами тепло­снабже­ния и вентиляции, обеспечивающими тем­пера­турный режим: в учебных по­мещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библио­теке, вестибюле, гардеробе темпера­тура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секцион­ных заня­тий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабине­тах, раздеваль­ных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля тем­пературного режима учебные поме­щения должны быть оснащены быто­выми термометрами. |
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание уча­щихся в общеобразовательной орга­низации обеспечивается медицин­ским персо­налом, на основе договора с медицинской организацией. Обуча­ющиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра. |
| Организация  питания | В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено поме­щение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспе­чивают организации общественного питания в со­ответствии с требовани­ями СанПиН 2.4.5.2409-08. | [Постановление Глав­ного гос­ударствен­ного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Сани­тарно-эпидемиологи­ческие требо­вания к организации питания обучающихся в обще­образо­вательных учреждениях, учре­ждениях начального и среднего профессио­нального образова­ния](garantF1://12083577.0)» |
| Библиотечный фонд | Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные посо­бия), методическими и периодиче­скими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образователь­ные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образова­тельной деятельности учебными из­даниями в рас­чете на одного обуча­ющегося по основной образователь­ной программе устанавливаются со­ответствующими федеральными гос­ударственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=99C13F9A88AADAE318B1406D860A864DF41F6442AD585C857C9E48D0ECj9z0I). Список учебников опре­деляется утвержденным феде­ральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в об­разовательном процессе. | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об об­разовании в Российской Фе­дера­ции»; статья 18 |

**5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ получе­ния потребите­лем информации о муниципальной услуге** | **Требование** | **Периодичность обнов­ления информации** |
| Через официаль­ный сайт общеоб­разова­тельной ор­ганизации в сети «Интернет» | Информационное обеспечение осуществляется в соответ­ствии с требованиями дей­ствующего за­конодательства РФ в сфере за­щиты прав по­требителей.  Информация является откры­той и общедоступной. Основ­ными требованиями к инфор­мирова­нию являются:   * достоверность предостав­лен­ной информации; * четкость в изложении ин­фор­мации; * полнота информации; * удобство и доступность по­лучения информации; * оперативность предоставле­ния информации. | Информация и доку­менты, указанные в ча­сти 2 статьи 29 Феде­рального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федера­ции», подлежат размеще­нию на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновле­нию в течение 10 рабо­чих дней со дня их со­здания, получения или внесения в них соответ­ствующих изменений |
| На информацион­ных стендах обще­образова­тельной организа­ции |
| В средствах мас­совой информации |

**6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.**

| **№**  **п/п** | **Параметр** | **Требование** | **Реквизиты распоряже­ния (приказа) ГРБС, ре­гламен­тирующего предоставле­ние муници­пальной услуги** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письменные обращения граждан | В общеобразовательной организа­ции организованы прием, реги­стра­ция, рассмотрение письмен­ных предложений, заявлений, жа­лоб граждан и подготовка в уста­нов­ленный срок ответов на них | **Приказ об утверждении Порядка изучения мнения населения о качестве ока­зания муниципальных услуг образовательными учреждениями г.о. Крас­ногорск;**  ежегодный приказ об утверждении плана прове­дения контрольных меро­приятий, опросов потре­бителей муниципальных услуг о качестве оказывае­мых муниципальных услуг |
|  | Опросы  потребителей | В общеобразовательной организа­ции организуются опросы среди со­вершеннолетних граждан Рос­сийской Федерации, постоянно проживающих на территории г.о. Красногорск и участвующих в по­лучении муниципальной услуги родителей. Участие в опросе яв­ляется свободным и доброволь­ным, никто не может быть при­нужден к выражению своего мне­ния или отказу от него.  Изучение мнения населения осу­ществляется по необходимо­сти, но не реже одного раза в год. За­полнение респондентом более чем одной анкеты или опросного ли­ста не допускается. |

**7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.**

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

| **Должность** | **Требования** |
| --- | --- |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управле­ние», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополни­тельное профессиональное образование в области госу­дарственного и муниципального управления или ме­неджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет. |
| Заместитель  директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управле­ние», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополни­тельное профессиональное образование в области госу­дарственного и муниципального управления или ме­неджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет. |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Образование и педагогика» или в области, соот­ветствующей преподаваемому предмету, без предъявле­ния требований к стажу работы, либо высшее профессио­нальное образование или среднее профессиональное об­разование и дополнительное профессиональное образо­вание по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу ра­боты. |
| Воспитатель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Образование и педагогика» без предъявления тре­бований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-органи­затор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Образование и педагогика» или в области, соот­ветствующей профилю работы без предъявления требо­ваний к стажу работы. |
| Социальный  педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подго­товки «Образование и педагогика», «Социальная педаго­гика» без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефек­толог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефек­тологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Педагогика и психология» без предъявления тре­бований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библио­текарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотеч­ное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог  дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответству­ющей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требова­ний к стажу работы либо высшее профессиональное об­разование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъяв­ления требований к стажу работы. |
| Инструктор  по физической  культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в обла­сти физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педаго­гической работы – не менее 2 лет. |

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.**

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя муниципальной услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области и администрацию городского округа Красногорск Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=13F0C7F7B1876BAA6BA37C91B3C9DE3D1A8F1FEAEE1EAE921CBB2FDE3E160BCF63BA00F2F183145AF885E7B2427894D7117D7BDF3496A0DFRCy8L) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области или администрацию городского округа Красногорск Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**9. Порядок контроля качества муниципальной услуги.**

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации городского округа Красногорск Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.