Приложение №1

к Постановлению администрации

городского округа Красногорск

№\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Красногорск Московской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Решения Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 29.11.2018 № 61/8 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Устава городского округа Красногорск.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Красногорск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидий является администрация городского округа Красногорск.

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Красногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Красногорск Московской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов о местном бюджете и доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 и на 2019 год.

1.4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – Жилищные организации), подъезды которых включены в согласованный АП.

 Рекомендованные виды проводимых работ утверждены государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и указаны в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме (далее – МКД) и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.6. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется на 2018 и 2019 год в следующих пропорциях:

 не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства жилищных организаций, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

 не более 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 и на 2019 год, в том числе

 61,8 % - средства бюджета Московской области,

 38,2 % - средства бюджета городского округа Красногорск.

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается за счет средств всех источников финансирования в следующих значениях:

2-5 - этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9 - этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12 - этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.7. Субсидия может быть направлена также на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах (далее – МКД).

При этом, предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Московской области для выплаты кредиторской задолженности с учетом предельных уровней софинансирования расходных обязательств Главного распорядителя, установленных на 2018 год, осуществляется только при условии подтверждения Главным распорядителем наличия потребности на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, и обеспечения Главным распорядителем уровня софинансирования за счет средств бюджета городского округа Красногорск в пропорциях согласно п. 1.6. настоящего Порядка, с учетом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, на 2018 год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, к Получателям субсидии устанавливаются следующие требования и критерии отбора:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

 - Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка;

 - у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

 - наличие у Получателей субсидий заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие у Получателей субсидий акта комиссионной приемки выполненных работ, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем, на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение9 к настоящему Порядку).

Для заключения соглашения с целью получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов (форма – Приложение 2 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку)

7) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или График погашения задолженности (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

10) Копию протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома, заверенные печатью и подписью руководителя организации (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

11) Копию протокола общего собрания собственников помещений с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах многоквартирных домов, заверенные печатью и подписью руководителя жилищной организации;

12) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа Красногорск, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку);

13) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма – Приложение 8 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3;

 14) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Информация в документах, указанных в п.п. 7, 8, должна быть представлена на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Для получения субсидии в случае, указанном в п. 1.7. Получатель предоставляет Главному распорядителю перечень документов, указанных в п. 2.2., а также акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области.

2.3. Заявка и предоставленные Жилищной организацией документы на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (Приложение 2 к Порядку) в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления заявки. По результатам рассмотрения заявок составляется Протокол решения комиссии (Приложение 3 к постановлению).

Получатель субсидии имеет право направить Главному распорядителю новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.4. По результатам рассмотрения Заявок Главным распорядителем принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии или отказе.

В случае принятия решения об отказе Получателю субсидии направляется уведомление, содержащее соответствующую формулировку.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Главный распорядитель направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Главным распорядителем проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.8. Показателем результативности является количество отремонтированных подъездов. Плановое значение показателя результативности устанавливается соглашением.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

2.10. Средства, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 25 декабря текущего года.

2.11. Жилищные организации несут ответственность за:

- нецелевое расходование субсидий;

- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;

- недостоверность предоставляемых сведений;

- объем и качество выполненных работ.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии представляет Главному распорядителю отчет

о получении субсидии и о достижении значений показателей результативности, согласно Приложениям № 3, 4 к Соглашению.

**4. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств**

4.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, и недостижения показателей результативности, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.