Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от 27.12.2017 № 3097/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции

в городском округе Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Красногорск Московской области (далее именуется - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области, общественных организаций, представляющих интересы потребителей и предпринимателей, и организаций по вопросам внедрения на территории городского округа Красногорск Московской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015, пункта 2 плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2579-р, Постановления Правительства Московской области от 17.11.2015 №1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развития конкуренции в Московской области» (далее именуется - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

а) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории городского округа Красногорск Московской области с обоснованием их выбора;

б) подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг городского округа Красногорск Московской области (далее именуется - мониторинг);

в) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Красногорск Московской области;

г) рассмотрение замечаний и предложений заинтересованных лиц и организаций, а также представителей общественности при разработке проекта «дорожной карты» по внедрению Стандарта на территории городского округа Красногорск Московской области;

д) подготовка предложений по внесению изменений в «дорожную карту» по внедрению Стандарта на территории городского округа Красногорск Московской области по замечаниям и предложениям заинтересованных лиц и организаций, а также представителей общественности;

е) подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории городского округа Красногорск Московской области Московской области;

ж) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений городского округа Красногорск Московской области и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, у структурных подразделений городского округа Красногорск Московской области, организаций, а также экспертов и специалистов;

заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, у структурных подразделений городского округа Красногорск Московской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.7. Копия протокола, а также особое мнение членов рабочей группы (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются Уполномоченному органу, определенному настоящим постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области.