Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

Московской области

от 11.11.2021 № 2900/11

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом общего имущества**

**в многоквартирных домах на территории городского**

**округа Красногорск Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом общего имущества в МКД на территории городского округа Красногорск Московской области (далее - Порядок) определяет критерии отбора участников, имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Красногорск, а также устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Участник отбора - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, с момента подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом общего имущества в МКД на территории городского округа Красногорск, до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной финансовым управлением городского округа Красногорск (далее – Соглашение).

1.3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший Соглашение.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Красногорск Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие в управлении многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области;

- наличие документов, содержащих информацию о необходимости проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов.

1.7. Целевым показателем результативности использования субсидии является увеличение количества многоквартирных жилых домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2504/10 (с изменениями и дополнениями) (далее – Программа).

1.8. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения целевого показателя результативности (результатов) использования субсидии, установленного Приложением № 3 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красногорск, по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

1.9. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки собственникам помещений в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области.

1.10. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при капитальном ремонте видами работ, перечень которых предусмотрен Региональной программой Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58, а также перечнем видов работ, необходимым для объектов капитального ремонта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа Красногорск, финансируемых за счет средств местного бюджета, в том числе:

- капитальный ремонт фундамента и стен (усиление, восстановление), кровли (ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока);

- капитальный ремонт и (или) замена лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы или признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, диагностическое обследование лифтов, обследование технического состояния конструкций МКД;

- капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;

- капитальный ремонт фасадов: восстановление (установка) облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки, ремонт балконов, козырьков, крылец, цоколей, капитальный ремонт дорожного покрытия придомовой территории (границы которой определены на основании данных государственного кадастрового учета);

- капитальный ремонт и замена системы дымоудаления, пожарной сигнализации, капитальный ремонт мест общего пользования (восстановление освещения, ремонт всех видов полов).

1.11. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Красногорск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных п. 1.13. настоящего Порядка (далее — бюджетные средства).

1.12. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.13. Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 5 % - внебюджетные источники (средства управляющих организаций и (или) средства собственников помещений);

- не более 95 % - субсидия из бюджета городского округа Красногорск.

1. **Порядок проведения отбора Получателей субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – Заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.2.1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

* + 1. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
    2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
    3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
    4. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
    5. участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Красногорск на цели, предусмотренные п. 1.9. настоящего Порядка.

2.3. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.3.1. наличие заявки (письма) на предоставление субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в МКД с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=F67D2E936305202BEFA1BAEE1F0F43BD3BCE2E73D0F707450063CD1C5CE37AA471451044FF1D62C92F95B9550BCC452DEFEA222CC6736567eDM), в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=F67D2E936305202BEFA1BAEE1F0F43BD3BCE2E73D0F707450063CD1C5CE37AA471451044FF1E61C52F95B9550BCC452DEFEA222CC6736567eDM);

2.3.3. наличие протокола общего собрания собственников помещений в МКД, содержащий следующие решения:

- о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

- о необходимом объеме и видах работ, стоимости материалов (акт осмотра, локальная смета, дефектная ведомость);

- о сроке проведения капитального ремонта;

- о датах начала и окончания работ;

- об определении способа и порядка сбора средств на софинансирование капитального ремонта (в размере не менее 5% от общей стоимости планируемого капитального ремонта);

- об обращении в орган местного самоуправления с заявкой о включении МКД в план мероприятий муниципальной программы.

2.3.4. наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора;

2.3.5. наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

2.3.6. наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по капитальному ремонту МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

2.3.7. отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств размещает извещение о проведении запроса предложений (приеме Заявок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа Красногорск по адресу: <http://krasnogorsk-adm.ru/> в разделе «Деятельность».

2.5. Информация об отборе путем проведения запроса предложений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) по адресу: <http://budget.gov.ru/>.

2.6. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

2.6.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.6.2. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес приема заявок;

2.6.3. результаты предоставления субсидии;

2.6.4. доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.6.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2., 2.3 настоящего Порядка;

2.6.5. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.6.6. перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.6.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложение (заявки) участников отбора;

2.6.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.6.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения извещения о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

2.6.10. срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

2.6.11. условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.6.12. даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.7. Для определения победителя (победителей) конкурса создается комиссия по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Комиссия).

2.8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии (Приложение 2 к Постановлению).

2.8. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пп.2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие Заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным п. 3.2 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных Извещением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

2.9. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 143408, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д.4.

2.10. По результатам заседания по итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.10.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.10.2. об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Решение Комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В Протоколе отражаются следующие сведения:

2.11.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.11.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

2.11.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.11.4. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;

2.11.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.12. Протокол подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации городского округа Красногорск в разделе «Деятельность» по адресу: <http://krasnogorsk-adm.ru/> в течение трех дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата издания Протокола.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям в составе Заявки на отбор, согласно перечню:

3.2.1. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирных домах (далее – Заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

* + 1. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;
    2. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора - управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;
    3. информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
    4. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
    5. информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
    6. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (приложение № 5 к настоящему Порядку);
    7. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);
    8. информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением справки из ФНС) (приложение № 6 к настоящему Порядку);
    9. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (приложение № 7 к настоящему Порядку) или График погашения задолженности;

3.2.11. информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно Приложению № 8 к Порядку);

3.2.12. копия договора участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора;

3.2.13. заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, содержащего следующие решения:

- о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

- о необходимом объеме и видах работ, стоимости материалов (акт осмотра, локальная смета, дефектная ведомость);

- о сроке проведения капитального ремонта;

- о датах начала и окончания работ;

- об определении способа и порядка сбора средств на софинансирование капитального ремонта (в размере не менее 5% от общей стоимости планируемого капитального ремонта);

- об обращении в орган местного самоуправления с заявкой о включении МКД в план мероприятий муниципальной программы.

3.2.14. положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

3.2.15. материалы фотофиксации выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (фотографии на электронном носителе с указанием адреса);

3.2.16. заверенная копия договора с подрядной организацией, осуществляющей работы по капитальному ремонту общего имущества МКД;

3.2.17. оригинал акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанный уполномоченными лицами от получателя субсидии и собственников помещений МКД, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (приложение № 9 к настоящему к Порядку);

3.2.18. оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (приложение № 10 к настоящему Порядку);

3.2.19. копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

3.3. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. Количество заявок, поданных одним участником, не ограничено.

3.4. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера средств, предусмотренных в текущем году на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанной в п 1.7. настоящего Порядка.

3.5. Величина субсидии по Заявке участника отбора определяется Комиссией, исходя из представленных участником отбора документов, указанных в п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке (отклонение заявки либо отказ в предоставлении субсидии) участнику отбора в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) с указанием обоснования.

3.7. На основании Протокола между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Соглашение по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.8. В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения на электронную почту, указанную в Заявке. Получатель субсидии должен подписать проект Соглашения в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления ему проекта Соглашения. В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем Комиссией составляется Протокол, подлежащий размещению на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения.

3.10. Получатель субсидии имеет право направить новую Заявку по другим (ранее не заявленным) видам работ.

3.11. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном пунктами 2.7–2.15 настоящего Порядка.

3.12. Средства, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 25 декабря текущего года.

3.13. Получатель субсидии несет ответственность за:

- нецелевое расходование субсидий;

- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;

- недостоверность предоставляемых сведений;

- объем и качество выполненных работ.

3.14. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование).

3.15. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.16. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к отчетности**

4.1 Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении результатов целей субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением, на основании типовой формы Соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Красногорск.

**5. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств**

5.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль (мониторинг), по результатам которого проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, и недостижения показателей результативности, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

5.3. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.