Приложение

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по переводу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на обслуживание МКУ «Централизованная бухгалтерия»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в учреждении: |  |  |
| 1.1 | Внесение изменений в штатное расписание в части исключения штатных единиц, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в учреждении |  |  |
| 1.2 | Подготовка и вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждения о предстоящем сокращении должностей |  |  |
| 1.3 | Осуществление выплат работникам учреждения, связанных с гарантиями и компенсациями в соответствии с главой 27 Трудового кодекса РФ |  |  |
| 2 | Подготовка предложений о сокращении расходов на обеспечение деятельности учреждения и направления их ГРБС |  |  |
| 3 | Передача в соответствии с передаточным актом имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бухгалтером (бухгалтерами) учреждения (оргтехника, мебель и т.д.) в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» |  |  |
| 4 | Уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности с истекшими сроками хранения. Сдача в архивы дел, подлежащих длительному и бессрочному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации по архивному делопроизводству. Обеспечение надлежащего хранения документов с не истекшим сроком хранения, но не переданных в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» |  |  |
| 5 | Передача в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» документов по финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому учету, карточек-справок (лицевых счетов) и первичных документов по заработной плате с 20\_\_\_\_ г. и на момент передачи на бумажных носителях с обязательным приложением описи |  |  |
| 6 | Передача в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» архива данных бухгалтерского учета учреждения в электронном виде с 20\_\_\_ г. по настоящее время |  |  |
| 7 | Заключение договора на обслуживание между учреждением и МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» |  |  |