Приложение

## к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области от 08.02.2021 № 274/2

|  |
| --- |
| Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, образовательным организациям, в отношении которых городским округом Красногорск Московской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых городским округом Красногорск Московской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее − Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

* образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
* потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;
* поставщик услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой администрацией городского округа Красногорск Московской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
* гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые поставщикам услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
* отбор поставщиков услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
* уполномоченный орган – Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;
* региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1053/44, от 30.01.2020 № 26/1).

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области о бюджете городского округа Красногорск Московской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы городского округа Красногорск «Образование» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.10.2019   
№ 2515/10 (далее – муниципальная программа городского округа Красногорск «Образование» на 2020 – 2024 годы).

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Красногорск «Образование» на 2020 – 2024 годы. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Красногорск Московской области.

2. Порядок проведения отбора поставщиков услуг

2.1. Отбор поставщиков услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Поставщик услуг вправе участвовать в отборе поставщиков услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

* поставщик услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
* образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
* заключение поставщиком услуг соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего Порядка;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Красногорск Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
* у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
* у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
* участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Поставщик услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение) по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.4. Поставщик предоставляет в уполномоченный орган следующие документы для заключения соглашения:

- заверенные поставщиком копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени поставщика, и копии учредительных документов;

- гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении поставщика процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату заявления о заключении соглашения, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- гарантийное письмо о неполучении поставщиком на дату подачи заявки о заключении соглашения средств из бюджета городского округа Красногорск на цели, установленные настоящим Порядком;

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки о заключении соглашения;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- информационное письмо об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление поставщика услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления поставщиком услуг заявления принимает решение о заключении соглашения с поставщиком услуг либо решение об отказе в заключении соглашения с поставщиком услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с поставщиком услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет поставщику услуг подписанное соглашение в двух экземплярах. Поставщик услуг обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

2.6. Решение об отказе в заключении соглашения с поставщиком услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

* несоблюдения поставщиком услуг условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
* наличие заключенного между уполномоченным органом и поставщиком услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения.

2.7. Соглашение с поставщиком услуг должно содержать следующие положения:

* наименование поставщика услуг и уполномоченного органа;
* обязательство поставщика услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
* порядок формирования и направления уполномоченным органом поставщику услуг соглашений о предоставлении поставщику услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
* условие о согласии поставщика услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.8. Отбор поставщиков услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Поставщик услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

3.2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

* наименование поставщика услуг;
* основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
* месяц, на который предполагается авансирование;
* идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
* реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
* объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.3. Заявка на авансирование поставщиком услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.4. В случае наличия переплаты в отношении поставщика услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.5. Поставщик услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.6. Поставщик услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.7. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

* наименование поставщика услуг;
* основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
* месяц, за который сформирован реестр;
* идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
* реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
* долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
* объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.8. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования поставщика услуг в последующие периоды.

3.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области (заявки на перечисление средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области) формирует и направляет соглашение о предоставлении поставщику услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

* наименование поставщика услуг и уполномоченного органа;
* размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
* обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета городского округа Красногорск Московской области поставщику услуг;
* заключение соглашения путем подписания поставщиком услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
* условие соблюдения поставщиком услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
* порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
* порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
* порядок, формы и сроки представления отчетов;
* ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.11. Типовая форма соглашения о предоставлении поставщику услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.12. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

* расчетные счета, открытые поставщикам услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
* лицевые счета, открытые поставщикам услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
* лицевые счета, открытые поставщикам услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.13. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

* капитальное строительство и инвестиции;
* приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
* деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.14. В случае невыполнения поставщиком услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области (заявках на перечисление средств из бюджета городского округа Красногорск Московской области).

4.2. Поставщик услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

4.3. Сроки предоставления и форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей устанавливаются в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, организацию приема отчетов об оказанных образовательных услугах осуществляет уполномоченный орган в сроки и порядке, установленные в соглашении.

5.2. Уполномоченный орган обязан запрашивать и рассматривать информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии и соблюдением поставщиком условий настоящего порядка и соглашения.

5.3. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

* обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
* подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
* соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации несет поставщик.

5.5. Последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии осуществляет орган муниципального финансового контроля.

6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату поставщиком услуг в бюджет городского округа Красногорск Московской области в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. Основаниями для возврата гранта в форме субсидии являются:

- неоказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования в объеме, указанном в заявке поставщика;

- нарушение поставщиком условий, установленных настоящим порядком и соглашением.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Красногорск Московской области осуществляется поставщиком услуг в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес поставщика услуг.