



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
Московской области**

ул. Ленина, 4, г. Красногорск,  
Московская обл., 143404  
Телефон/факс: (495) 562-04-92  
E-mail: finuprkmr@kradm.ru

от 18.12.2024 № 11-03/87

на № . . . . .

**П Р И К А З**

Об утверждении  
типовой формы соглашения  
о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "ж" пункта 3, пунктами 5, 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Признать утратившим силу приказ от 25.12.2017 №11-03/51 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу приказ от 10.09.2024 №11-03/55 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.

Начальник финансового управления

 Н.А. Гереш

Типовая форма  
соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск  
Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,

(положение об органе местного самоуправления, доверенности, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия имя,

отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее  
именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, решением Совета депутатов о бюджете городского округа  
Красногорск» О бюджете городского округа Красногорск на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» (далее- местный бюджет),

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета)

утвержденным постановлением администрации городского округа  
Красногорск от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее  
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета городского округа Красногорск в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)  
в целях:

1.1.1. достижения результата выполнения мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

муниципальной программы \_\_\_\_\_;\*  
(наименование муниципальной программы)

1.1.2.

\_\_\_\_\_ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещении недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_;\*  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3.

\_\_\_\_\_.\*  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе :

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_ как получателю  
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)  
средств (далее-коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, при

представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения\*;

3.1.1.2. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе\*:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе \*:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении \_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов) Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_ счет (лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса/расчетный)

Получателя, открытый в \_\_\_\_\_: (финансовом управлении го Красногорск/ кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению (Приложение N 1 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета следующих документов:

3.2.2.1. \_\_\_\_\_ \*

3.2.2.2. \_\_\_\_\_

3.3 Обязательным условием предоставления Субсидии и обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

---

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать\*:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению (Приложение N 2 к типовой форме соглашения), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Приложение N 3 к типовой форме соглашения), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3. иные показатели:

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании\*:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Приложение N 4 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии согласно приложению N\_\_ к настоящему Соглашению (Приложение N 5 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N\_\_ к настоящему Соглашению (Приложение №6 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов \* :

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего соглашения;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации :

4.2.2.1. решение о наличии потребности в использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении ;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6



настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдения сроков их достижения;

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.7. обеспечить достижения значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_  
рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_  
рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. иные отчеты:

4.3.8.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.9, возвращать в местный бюджет средства в срок и размере, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.13. в случае заключения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров (соглашений) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), включать в вышеуказанные договоры (соглашения) обязательное условие о согласии данных лиц на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

субсидии, в том числе:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению :

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств местного бюджета.

7.4.3. \_\_\_\_\_

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

- 7.5.1. в одностороннем порядке в случае:
- 7.5.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
- 7.5.1.4. \_\_\_\_\_;
- 7.5.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
|--|--|
| Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии                      |
| Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета         | Наименование Получателя                  |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                             | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты:                     |

#### IX. Подписи Сторон

|   |  |
|---|--|
| Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя средств местного бюджета | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)   | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)  |
| « ____ » _____ 20__ г.  | « ____ » _____ 20__ г.   |

-----  
\* Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

**ПЛАН-ГРАФИК  
перечисления Субсидии**

| N<br>п/<br>п | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия)   | Код по бюджетной<br>классификации Российской<br>Федерации (по расходам<br>местного бюджета на<br>предоставление Субсидии) |                      |                   |                 | Сроки перечисления<br>Субсидии    | Сумма,<br>подлежащая<br>перечислению,<br>рублей: |
|--------------|--|---|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
|              |  | код<br>главы  | раздел,<br>подраздел | целевая<br>статья | вид<br>расходов |                                   |  |
| 1            | 2  | 3   | 4                    | 5                 | 6               | 7                                 | 8  |
| 1            | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия) 1 |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | Итого по КБК                      |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | Итого по КБК                      |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | Итого по проекту<br>(мероприятию) |  |
| 2            | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия)   |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | - до "___" _____ 20__<br>г.       |  |
|              |  |   |                      |                   |                 | Итого по КБК                      |  |

|  |  |  |  |  |  |                                   |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | - до " __ " _____ 20__<br>Г.      |  |
|  |  |  |  |  |  | - до " __ " _____ 20__<br>Г.      |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК                      |  |
|  |  |  |  |  |  |                                   |  |
|  |  |  |  |  |  |                                   |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по проекту<br>(мероприятию) |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего                             |  |

|  |       |   |       |
|--|-------|---|-------|
| Сокращенное наименование<br>Главного распорядителя средств<br>местного бюджета |       | Сокращенное наименование<br>Получателя Субсидии |       |
| /  |       | /   |       |
| (подпись)  | (ФИО) | (подпись)                                       | (ФИО) |

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
средств местного бюджета  
Наименование мероприятия  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Плановое<br>значение<br>показателя | Срок, на который<br>запланировано<br>достижение<br>показателя (дд.мм.гг) |
|----------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| 1        | 2                          | 3                    | 4                                  | 5  |
|          |                            |                      |                                    |  |
|          |                            |                      |                                    |  |

Руководитель Главного  
распорядителя средств  
местного бюджета \_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по достижению результатов предоставления субсидии на " \_\_\_\_ " год

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
 Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
 Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_  
 Наименование субсидии \_\_\_\_\_

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения |             | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
|--|---|---|-------------------|-------------|---|--|
|  |   |   | наименование      | код по ОКЕИ |   |  |
| 1  | 2   | 3   | 4                 | 5           | 6   | 7  |
| Результат предоставления субсидии 1:                               |   |   |                   |             |   |  |
| Контрольная точка 1.1:   |   |   |                   |             |   |  |
| Результат предоставления субсидии 1:                               |   |   |                   |             |   |  |
| Результат предоставления субсидии 2:                               |   |   |                   |             |   |  |
| Контрольная точка 2.1:   |   |   |                   |             |   |  |
| Результат предоставления субсидии 2:                               |   |   |                   |             |   |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
Главного распорядителя средств  
местного бюджета

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
средств местного бюджета

Наименование мероприятия  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная; квартальная; годовая \_\_\_\_\_

Номер и дата соглашения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| N<br>п/<br>п | Наименование<br>показателя | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия) | Единица<br>измерения | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнуто<br>значение<br>показателя<br>по<br>состоянию<br>на отчетную<br>дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|--------------|----------------------------|--|----------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1            | 2                          | 3  | 4                    | 5                                  | 6  | 7                              | 8                     |
|              |                            |  |                      |                                    |  |                                |                       |

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность) (подпись) (расшифровка)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Типовой форме соглашения  
Приложение N \_\_\_\_\_ -

к соглашению

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии по состоянию на \_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
средств местного бюджета

Наименование мероприятия  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная; квартальная; годовая \_\_\_\_\_



Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Главного распорядителя  
средств местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(наименование (должность) (подпись) (расшифровка))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6  
к Типовой форме соглашения  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, квартальная, годовая \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| N п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание |
|-------|------------------------------|---------------------|---|---|---|------------|
| 1     | 2                            | 3                   | 4   | 5   | 6   | 7          |
|       |                              |                     |   |   |   |            |
|       | ИТОГО                        |                     |   |   |   |            |

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г