



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
“ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

**П Р И К А З**

10.10.2022 № 70

г. Красногорск, Московская область

Об утверждении Регламента осуществления органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области

В целях координации деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области (далее – ОМСУ Московской области) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области (далее – государственные полномочия), предусмотренных Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области.
2. Утвердить прилагаемый график проведения обучающих вебинаров с органами местного самоуправления городских округов Московской области в части обеспечения газовой безопасности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

О.Н. Федина

0049187

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя Главного  
управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция  
Московской области»

от 10.10.2022 № 70

Регламент осуществления органами местного самоуправления городских округов  
Московской области отдельных государственных полномочий по региональному  
государственному жилищному контролю (надзору)  
на территории Московской области

I. Общие положения.

1. Настоящий регламент определяет порядок осуществления органами местного самоуправления городских округов Московской области (далее – ОМСУ) отдельных государственных полномочий Московской области по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области (далее – государственные полномочия) предусмотренных Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» (далее - Закон Московской области № 105/2022-ОЗ).

2. В рамках Закона Московской области № 105/2022-ОЗ должностные лица ОМСУ осуществляют профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия (далее – КНМ) в случае поступления информации о не заключении гражданами договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования (далее – ТО ВКГО), не обеспечении допуска специализированной организации (далее - СО) для выполнения работ (оказания услуг) по договору о ТО ВКГО.

Непосредственными целями осуществления КНМ является установление соответствия действий контролируемых лиц требованиям Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила пользования газом), по заключению договора о ТО ВКГО и обеспечению допуска СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО.

3. Организация и осуществление государственных полномочий регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, приведенными в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Перечень должностных лиц ОМСУ уполномоченных на осуществление государственных полномочий, принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) и об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) устанавливаются правовыми актами соответствующих ОМСУ.

5. В случае выявления при проведении КНМ признаков административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации, ОМСУ формирует и направляет документы в Госжилинспекцию Московской области.

6. ОМСУ направляет в Госжилинспекцию Московской области отчёты об осуществлении государственных полномочий и информацию, предусмотренную Законом Московской области № 105/2022-ОЗ.

Отчёты предоставляются в Госжилинспекцию Московской области по итогам работы за I, II, III кварталы с нарастающим итогом и за год в виде отчётов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом посредством заполнения формы в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» Московской области, с приложением скан-образа отчёта с подписью главы ОМСУ, либо заместителя главы, курирующего деятельность по осуществляю государственных полномочий, с приложением приказа об осуществлении соответствующих полномочий.

К годовому отчету предоставляется пояснительная записка, содержащая общую характеристику деятельности ОМСУ в части, касающейся осуществления государственных полномочий за отчетный год, а также предложения по их совершенствованию, муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий, принятые в отчётный период ОМСУ.

Должностные лица ОМСУ, осуществляющие государственные полномочия, несут в установленном порядке ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчётах, и их своевременное предоставление в Госжилинспекцию Московской области.

7. ОМСУ направляют в Госжилинспекцию Московской области отчёты об использовании субвенций по формам и в сроки, установленные Правительством Московской области.

II. Нормативно-правовое регулирование деятельности граждан по заключению договора о ТО ВКГО, не обеспечении допуска СО для выполнения работ (оказания услуг) по договору о ТО ВКГО, а также деятельности по осуществлению государственных полномочий

8. Объектами государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации.

9. Перечень обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, утвержден приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 912/пр.

К числу таких требований относится соблюдение гражданами Правил пользования газом.

9.1. Порядок заключения договоров о ТО ВКГО предусмотрен пунктами 16-40 Правил пользования газом, а также пунктом 9 распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.07.2021 № 152-р «Об организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области».

9.2. Порядок осуществления допуска СО для проведения ТО ВКГО и оформления акта об отказе в допуске к ВКГО, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию ВКГО (далее – Акт об отказе в допуске) предусмотрен пунктами 46-56 Правил пользования газом.

10. Порядок проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственных полномочий регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ, Общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670, Положением о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 21.09.2021 № 889/33.

10.1. В 2022 году при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственных полномочий следует руководствоваться Особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336, письмом Минэкономразвития России от 24.03.2022

№ Д24и-8436 «О разъяснении особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в 2022 году».

### III. Порядок осуществления контроля за выполнением требований Правил пользования газом

11. При поступлении в ОМСУ информации об отсутствии у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО, ОМСУ:

11.1. Проводит разъяснительную работу, организует выставление публичной оферты, размещение информационных листовок на стендах, оповещение через общедомовые чаты, почтовые ящики.

11.2. Направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с установлением срока 10 рабочих дней для устранения нарушения по форме, утверждённой Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

В случае неэффективности указанных мероприятий и повторного поступления информации об отсутствии у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО, ОМСУ принимает решение о проведении КНМ, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости направления материалов в Госжилинспекцию Московской области для привлечения гражданина к административной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации.

12. При поступлении в ОМСУ информации о фактах не предоставления доступа СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО ОМСУ принимает решение о проведении КНМ, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости направления материалов в Госжилинспекцию Московской области для привлечения гражданина к административной ответственности, предусмотренной частью 3 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации.

13. Для проведения КНМ принимается решение по форме, утверждённой Приложением № 4 к настоящему Регламенту. КНМ проводится в виде внеплановой документарной проверки.

13.1. Основанием для проведения КНМ является:

13.1.1. Поступление в ОМСУ сведений об отсутствии у контролируемого лица договора на ТО ВКГО и неэффективности проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента.

13.1.2. Поступление в ОМСУ Акта об отказе в допуске.

14. К Акту об отказе в допуске должны быть приложены следующие документы:

копия договора на ТО ВКГО, копии платёжных документов, если договор заключён через оферту/конклюдентные действия;

номер лицевого счета заказчика;  
график осуществления работ по ТО ВКГО;  
копии направленных контролируемому лицу уведомлений о проведении ТО ВКГО;

документы, подтверждающие вручение контролируемому лицу уведомлений (письменных извещений) способом, предусмотренным договором о ТО ВКГО, а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, о дате, времени и перечне работ по ТО ВКГО (почтовый реестр с отслеживаемыми идентификаторами, отчет о получении телеграммы, личная подпись контролируемого лица на уведомлении);

если уведомления направляются конкретному физическому лицу (указано ФИО) - подтверждение, что заказчиком по договору ТО ВКГО является конкретное физическое лицо;

документы, подтверждающие доведение до контролируемых лиц годовых графиков ТО ВКГО (годовых, квартальных и месячных) через средства массовой информации и сеть «Интернет», посредством размещения объявлений на расположенных в местах общего доступа (в том числе в непосредственной близости от указанных МКД), информационных стендах, электронных или почтовых сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения ТО ВКГО.

15. При отсутствии прилагаемых документов к Акту об отказе в допуске, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента ОМСУ направляет в СО запрос о необходимости предоставления таких документов в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Решение о проведении КНМ вносится в систему единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее – Постановление № 604).

17. Внеплановая документарная проверка проводится только путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

17.1. Получение письменных объяснений;

17.2. Истребование документов.

17.3. В рамках непредставления собственником или нанимателем жилого помещения доступа СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО ОМСУ:

17.3.1. Запрашивают сведения о причинах недопуска СО для проведения ТО ВКГО, предлагают гражданину обеспечить доступ СО к газовому оборудованию для проведения ТО ВКГО. В случае получения согласия гражданина на проведение ТО ВКГО, ОМСУ направляет соответствующую информацию СО.

17.3.2. Запрашивают договор, заключенный с СО на ТО ВКГО, акты выполненных работ по ТО ВКГО.

17.4. В рамках отсутствия у собственника или нанимателя жилого помещения договора на ТО ВКГО ОМСУ:

17.4.1. Запрашивают сведения о причинах отсутствия договора на ТО ВКГО, об обращении в СО для заключения договора на ТО ВКГО, причинах отказа от заключения такого договора, предлагают заключить договор с СО на ТО ВКГО.

17.4.2. Запрашивают заключенный договор с СО на ТО ВКГО, акты выполненных работ по ТО ВКГО.

18. По итогам проведения КНМ ОМСУ составляет Акт контрольного (надзорного) мероприятия по форме, утвержденной Приложением № 5 к Регламенту.

19. Материалы по результатам проведенного КНМ вносятся в ЕРКНМ в порядке и в сроки, установленные Постановлением № 604.

20. В случае выявления при проведении КНМ признаков административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 9.23 КоАП Российской Федерации ОМСУ:

20.1. Выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений по форме, установленной Приложением 6 к Регламенту со сроком исполнения 10 рабочих дней.

20.2. Согласовывает дату составления протокола об административном правонарушении с Территориальным отделом Госжилинспекции Московской области и уведомляет контролируемое лицо о дате составления протокола об административном правонарушении.

20.3. Направляет Акт контрольного (надзорного) мероприятия и документы, предусмотренные пунктом 21 Регламента в Госжилинспекцию Московской области, в течение 1 рабочего дня со дня его составления;

20.4. Принимает иные меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. К Акту контрольного (надзорного) мероприятия прикладываются:

21.1.1. копии документов, послуживших основанием для проведения КНМ;

21.1.2. решение о проведении КНМ;

21.1.3. запрос об истребовании документов, письменных объяснений;

21.1.4. документы, полученные от контролируемого лица, его письменные объяснения;

21.1.5. копия предписания;

21.1.6. сведения о надлежащем уведомлении контролируемого лица о проведении КНМ, запросе документов, письменных объяснений, направлении ему Акта контрольного (надзорного) мероприятия, уведомления о составлении протокола об административном правонарушении в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Все уведомления контролируемого лица осуществляются способом, позволяющим отследить их получение.

22. ОМСУ осуществляет проверку исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.

22.1. В случае неисполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений ОМСУ привлекает виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

23. В Автоматизированной информационной системе автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» ОМСУ размещается и актуализируется информация о заключенных договорах на ТО ВКГО в многоквартирном доме (далее – МКД) и о проведенном ТО ВКГО в МКД в течение 3 рабочих дней со дня составления Акта контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Информация о планируемых СО отключений от услуги газоснабжения помещений в газифицированных МКД, договор на ТО ВКГО в которых не заключен или доступ для проведения ТО ВКГО в которые не представлен направляется ОМСУ в Госжилинспекцию Московской области в течение 3 рабочих дней со дня составления Акта контрольного (надзорного) мероприятия.

25. В рамках реализации государственных полномочий ОМСУ руководствуется иными, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ положениями, в том числе статьями 39-43, 46, 47, 50, 52, 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение 1  
к Регламенту осуществления органами  
местного самоуправления городских  
округов Московской области  
отдельных государственных  
полномочий по региональному  
государственному жилищному  
контролю (надзору) на территории  
Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов, применяемых**  
**при осуществлении государственных полномочий**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
8. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2017 № 1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд».

9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

10. Закон Московской области № 105/2022-03 «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области № 889/33 от 21.09.2021 «О региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного жилищного надзора и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

12. Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.07.2021 № 152-р «Об организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области».

13. Приказ руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 06.04.2022 № 27 «Об утверждении типовых форм документов Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».