



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 № 298/2

О централизации бухгалтерского учета в отдельных муниципальных учреждениях городского округа Красногорск

В целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Красногорск, качества ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, а также унификации учетной политики в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, постановляю:

1. Перевести муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр», муниципальное учреждение культуры «Красногорская централизованная библиотечная система», муниципальное казенное учреждение «Красногорская похоронная служба», муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск», муниципальное бюджетное учреждение «Красногорское телевидение» на обслуживание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») в срок до 01.05.2025 года.

2. Разработать, утвердить и представить в финансовое управление администрации городского округа Красногорск планы мероприятий по переводу муниципальных учреждений, указанных в п.1 настоящего постановления, на обслуживание в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с примерной формой плана (Приложение) в срок до 28.02.2025 года:

- начальнику управления культуры, туризма и молодежной политики Г.М. Ковалевой в отношении муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр», муниципального учреждения культуры «Красногорская централизованная библиотечная система»;

- начальнику отдела по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Красногорск Гнездиловой А.А. в отношении муниципального бюджетного учреждения «Красногорское телевидение»;

- начальнику управления по безопасности администрации городского округа Красногорск Пичугину Р.А. в отношении муниципального казенного учреждения «Красногорская похоронная служба», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск».

3. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» Повчун Н.В. в срок до 28.02.2025 года подготовить предложения по штатной численности и фонду оплаты труда, а также материально-техническому обеспечению учреждения (с расчетами и обоснованиями).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Е.С. Горшкову.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

Н.А. Гереш

Разослано: в дело, прокуратура, Тимошина Н.С., Гереш Н.А., Новиков И.В., Песчазова А.А., Ковалева Г.М., Гнездилова А.А., Пичугин Р.А.

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 06.02.2025 N 298/2

План мероприятий по переводу

(наименование муниципального учреждения)

на обслуживание МКУ «Централизованная бухгалтерия»

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в учреждении:		
1.1	Внесение изменений в штатное расписание в части исключения штатных единиц, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в учреждении		
1.2	Подготовка и вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждения о предстоящем сокращении должностей		
1.3	Осуществление выплат работникам учреждения, связанных с гарантиями и компенсациями в соответствии с главой 27 Трудового кодекса РФ		
2	Подготовка предложений о сокращении расходов на обеспечение деятельности учреждения и направления их ГРБС		
3	Передача в соответствии с передаточным актом имущества, закрепленного на праве оперативного управления за		

	бухгалтером (бухгалтерами) учреждения (оргтехника, мебель и т.д.) в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск»		
4	Уничтожение дел по финансово-хозяйственной деятельности с истекшими сроками хранения. Сдача в архивы дел, подлежащих длительному и бессрочному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации по архивному делопроизводству. Обеспечение надлежащего хранения документов с не истекшим сроком хранения, но не переданных в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск»		
5	Передача в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» документов по финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому учету, карточек-справок (лицевых счетов) и первичных документов по заработной плате с 20 ____ г. и на момент передачи на бумажных носителях с обязательным приложением описи		
6	Передача в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск» архива данных бухгалтерского учета учреждения в электронном виде с 20 ____ г. по настоящее время		
7	Заключение договора на обслуживание между учреждением и МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск»		