



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2020 № 460/4

Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда работников, составления и утверждения штатного расписания муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» в новой редакции

В целях определения порядка формирования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск», а также составления и утверждения штатного расписания данного учреждения, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования системы оплаты труда работников, составления и утверждения штатного расписания муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» в новой редакции (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск (Компаниец Е.И.) довести настоящее постановление до сведения муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск».

3. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа Красногорск:

- от 25.07.2019 № 1709/7 «Порядок формирования системы оплаты труда работников, составления и утверждения штатного расписания муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск»;

- от 08.11.2019 г. № 2745/11 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования системы оплаты труда работников, составления и утверждения штатного расписания муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

Глава городского  
округа Красногорск



Э.А. Хаймурзина

Верно  
Старший инспектор общего отдела  
управления делами

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, прокуратуру, МКУ «ЕДДС Красногорск», Моисееву В.В.,  
Коноваловой Е.В., Захаровой О.В., Компаниец Е.И.

**Порядок формирования системы оплаты труда работников,  
составления и утверждения штатного расписания  
муниципального казённого учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.01.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1063/48 «Об оплате труда работников государственного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба», письмом председателя Комитета по труду и занятости населения Московской области от 16.09.2013 № Р-09-01-12/5974 «О предельном соотношении средней заработной платы руководителей и работников» и другими нормативными правовыми актами, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» (далее - Учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах кратных должностному окладу специалиста II категории, определяемого Губернатором Московской области, в соответствии с прилагаемым к настоящему порядку Перечнем должностей и коэффициентов, применяемыми при исчислении должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений, занимающих эти должности (приложение № 1).

1.3. Фактически отработанное время - это время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности (трудовую функцию) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям, занимаемым в Учреждении, устанавливаются настоящим Порядком.

**2. Квалификационные требования,  
предъявляемые к должностям в Учреждении**

2.1. К должностям, занимаемым в Учреждении, квалификационные требования предъявляются к:

- 1) уровню профессионального образования;

2) стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Квалификационные требования по уровню профессионального образования и стажу работы по специальности к должностям в Учреждении определяются в соответствии с группами, указанными в Перечне должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников Учреждения (приложение № 1).

В число квалификационных требований к должностям в Учреждении входит:

- для I, II групп – наличие высшего образования и не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки или стажа муниципальной службы;

- для III, IV групп – наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

- для подгруппы IV, I – наличие среднего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее двух лет или не менее одного года стажа муниципальной службы (для должностей, не требующих специального образования), либо наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

- для V группы – наличие среднего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее двух лет или не менее одного года стажа муниципальной службы, либо наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

- для VI, VII групп – наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям в Учреждении, устанавливаются в должностных инструкциях работников, занимающих эти должности.

### **3. Система оплаты труда**

3.1. Система оплаты труда работников включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, специалистов (за исключением спасателей) и служащих Учреждения;

- порядок и условия оплаты труда рабочих Учреждения;

- порядок и условия оплаты труда спасателей Учреждения;

- порядок и условия оплаты труда водителей;

- порядок и условия труда машиниста (оператора) крана манипулятора.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:



- для руководителя учреждения – от 2 до 8;
- для заместителей руководителя – от 1 до 6;
- для главного бухгалтера – от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) рассчитывается за соответствующий календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, специалистов и служащих Учреждения**

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, специалистов и служащих Учреждения (далее – работники Учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения, выплат компенсационного характера, основания выплат стимулирующего характера и их размер, а также выплат социального характера устанавливаются Работодателем в трудовом договоре с ним.

4.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 5% ниже должностного оклада руководителя.

4.4. Размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 8% ниже должностного оклада руководителя.

4.5. Размер должностного оклада заместителя главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 5% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

4.6. Выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавка к должностному окладу за особые условия работы: сложность, напряженность труда, специальный режим работы (далее – надбавка за особые условия работы);
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- доплата за работу в ночное время работникам, работающим по графику сменности;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, работающим по графику сменности;
- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оплата труда при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты компенсационного характера производятся ежемесячно со дня возникновения права на каждую из выплат или со дня изменения их размера за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации включается в расчет фактически отработанного времени.

4.6.1. Работнику Учреждения надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада приказом руководителя Учреждения.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

Надбавка за особые условия труда может быть отменена или уменьшена на основании документов, представленных должностным лицом Учреждения, подтверждающих необходимость отмены или уменьшения надбавки.

4.6.1.1. Руководителю Учреждения надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается главой городского округа Красногорск при заключении трудового договора.

В период замещения должности указанная надбавка руководителю Учреждения может быть изменена по ходатайству заместителя главы администрации либо иного должностного лица, в ведении которого находится Учреждение.

4.6.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет работнику Учреждения устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки, в следующих размерах:

- а) 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- б) 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- в) 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- г) 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается комиссией по определению стажа работы и установлению надбавок за выслугу лет, формируемой руководителем Учреждения (далее-Комиссия).

4.6.2.1. В стаж работы включаются (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1) Время работы с 1 января 1992 года:

- а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных

государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, в аппаратах мировых судей, органах прокуратуры;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах;

г) в органах местного самоуправления;

д) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах.

2) Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

б) в органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в) в Советах народного хозяйства всех уровней;

г) в профсоюзных органах городов, районов на освобожденных выборных должностях, кроме должностей в профкомах в организациях.

3) Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск, Красногорского муниципального района, а также в муниципальных казенных учреждениях поселений Красногорского муниципального района;

д) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

е) время военной службы граждан, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

ж) время работы в аварийно-спасательных формированиях, созданных федеральными органами Российской Федерации, органами субъектов Российской Федерации и органами муниципальных образований.



4.6.2.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 лет.

В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об изменении стажа работы.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.6.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы, в том числе официально заверенная копия трудовой книжки (для работников, осуществляющих свою деятельность по совместительству).

4.6.2.4. В случае если исчисление стажа работы по настоящему Порядку влечет за собой его уменьшение, перерасчет стажа работы не производится.

4.6.3. Работнику Учреждения, работающему по графику сменности, производится доплата за работу в ночное время. Оплата труда за работу в ночное время устанавливается в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы с 22 до 6 часов. График сменности разрабатывается на один календарный год, утверждается руководителем Учреждения, доводится до сотрудников под подпись.

4.6.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Учреждения, работающим по графику сменности, получающим оклад (должностной оклад) устанавливается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.6.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.



Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.6.6. Оплата труда работника Учреждения при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Выплаты стимулирующего характера.

Работникам Учреждения в целях поощрения за выполненную работу, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- дополнительные выплаты стимулирующего характера.

4.7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения ежемесячно по конечным результатам труда каждого работника за отработанный месяц в размере до 70 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение работнику выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

4.7.1.1. Для расчета в целях осуществления ежемесячного денежного поощрения принимается размер должностного оклада, установленный на момент произведения данной выплаты.

4.7.1.2. Время нахождения работника в командировке, на курсах повышения квалификации включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

Работнику Учреждения, проработавшему неполный месяц, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение, выплата поощрения производится в размере пропорционально фактически отработанному времени в данном месяце.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения работником своих должностных обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо не выплачивается.

4.7.1.3. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения, в том числе показатели оценки результатов труда устанавливаются нормативным актом Учреждения.

4.7.2. В целях повышения эффективности и качества труда, за выполнение особо важных и сложных заданий, оперативность выполнения поручений работнику Учреждения могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия по итогам работы за год.

4.7.2.1. Премирование работников Учреждения производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Учреждение его Уставом.

При рассмотрении вопроса о премировании учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения полномочий, возложенных на Учреждение;
- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя;
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии решения о премировании конкретного работника руководитель Учреждения имеет право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с соответствующим направлением деятельности Учреждения.

Решение о возможности премирования, в том числе о его конкретном размере, руководитель принимает с учетом экономии фонда оплаты труда Учреждения. Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения.

Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4.7.2.2. В случае обеспечения положительной динамики социально-экономического развития, успешного исполнения бюджета городского округа Красногорск, а также с учетом результатов деятельности Учреждения, работникам в конце года может быть выплачена премия, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. В расчет фактически отработанного времени не включаются дни отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком.

Премия выплачивается в полном объеме в первый год работы работникам после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия) из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск, наделенного правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) на момент установления премии составляет не менее одного года.

Не подлежат премированию работники, систематически не исполняющие или несвоевременно исполняющие свои должностные обязанности, задания, поручения руководителя, а также нарушающие служебную дисциплину.

4.7.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации городского округа Красногорск по ходатайству заместителя главы администрации либо иного должностного лица, в ведении которого находится Учреждение.

4.8. Работнику Учреждения могут также выплачиваться следующие выплаты социального характера:

- а) материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- б) единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- в) ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;
- г) материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, выплачиваемая работнику в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам; материальная помощь в связи со смертью члена (членов) семьи работника; материальная помощь членам семьи в связи со смертью работника.

Выплаты социального характера не зависят от оценки труда работника.

Работнику, работающему по внешнему совместительству, выплаты социального характера не производятся.

Работнику, работающему по внутреннему совместительству, выплаты социального характера производятся исключительно по основной должности.

Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления работника и приказа руководителя Учреждения.

Работникам, не отработавшим полного календарного года в связи с использованием им отпуска по уходу за ребенком, работающим в условиях неполного рабочего дня, а также ввиду использования в течение календарного года отпуска без сохранения заработной платы (свыше 14 календарных дней), выплаты социального характера, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего раздела, производятся за фактически отработанное время.

В расчет фактически отработанного времени также не включается время, если:

а) за работником сохранялся средний заработок на время перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

При расчете размера выплат социального характера время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на больничном суммируются с фактически отработанным временем, при произведении расчёта ее размера.

4.8.1. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного



оклада по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

4.8.1.1. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году на момент осуществления выплаты.

Работнику, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органе местного самоуправления городского округа Красногорск, органе администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в ином муниципальном казенном учреждении городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) работнику материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

4.8.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер должностного оклада по занимаемой должности, установленный на день назначения выплаты единовременной выплаты.

4.8.2.1. Работнику, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в муниципальное казенное учреждение, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в этом году времени.

Работнику, поступившему на работу в муниципальное казенное учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, единовременная выплата выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах



местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) работнику единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

4.8.2.2. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена единовременная выплата, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, работник обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит работник.

Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты не производится, если увольнение работника производится по основаниям, указанным в пункте 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункте 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункте 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункте 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктах 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых осуществляется один раз в календарном году на основании личного заявления работника.

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается в размере кратном 15,94 должностному окладу специалиста II категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти

Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

4.8.3.1. Работнику, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

Работнику, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) работнику ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого уволился работник.

4.8.3.2. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, работник обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит работник.

Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых не производится, если увольнение работника производится по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий),

пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8.4. Работнику Учреждения (за исключением работающего по совместительству) в целях частичного возмещения причиненного материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам, по заявлению выплачивается материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Членам семьи умершего работника Учреждения (по заявлению члена семьи) или работнику Учреждения в связи со смертью члена (членов) его семьи (по заявлению работника), за исключением работающего по совместительству, выплачивается материальная помощь, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о выделении материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения.

4.8.5. Руководителю Учреждения выплаты социального характера производятся по приказу Учреждения по предварительному согласованию с заместителем главы администрации городского округа Красногорск либо иным должностным лицом, в ведении которого находится Учреждение.

## **5. Оплата труда рабочих.**

Заработная плата рабочего Учреждения (за исключением водителей) состоит из:

- оплаты по тарифной ставке;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.1. Месячные тарифные ставки по профессиям рабочих устанавливаются штатным расписанием Учреждения согласно таблице 1 (приложение № 2).

Разряд оплаты труда рабочих определяется согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Норма убираемой площади для работников – уборщиков служебных помещений устанавливается не менее 300 квадратных метров.

При повышении фактически убираемой площади на пятьдесят процентов и более (но не выше ста процентов), соответственно ставка увеличивается на 0,5 ставки.

5.2. Компенсационные выплаты.

Рабочим Учреждения в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:



- выплата рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
- оплата труда при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего рабочего без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата до МРОТ, установленного на территории Московской области Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (в действующей редакции).

5.2.1. Оплата труда рабочих Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер выплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.2.2. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.3. Оплата труда при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего рабочего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.4. Для расчета доплаты до МРОТ работнику Учреждения, если он полностью отработал за месяц норму рабочего времени, выполнив свои трудовые обязанности, но при этом его месячная заработная плата оказалась меньше минимального размера оплаты труда, следует применять минимальную заработную плату, установленную на территории Московской области Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (в действующей редакции).

### 5.3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения рабочих Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- дополнительные выплаты стимулирующего характера.

5.3.1. Ежемесячное денежное поощрение начисляется рабочим ежемесячно и распределяется дифференцированно по конечным результатам труда каждого рабочего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается рабочему Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения ежемесячно по конечным



результатам труда каждого рабочего за отработанный месяц в размере до 120 процентов тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время.

Показатели оценки результатов труда рабочих, за достижение которых осуществляется выплата ежемесячного денежного поощрения, и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение работнику выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

Для расчета в целях выплаты ежемесячного денежного поощрения принимается размер тарифной ставки, установленный на момент назначения выплаты стимулирующего характера.

Рабочему Учреждения, проработавшему неполный месяц, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение, выплата поощрения производится в размере пропорционально фактически отработанному времени в данном месяце.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения рабочим своих обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо не выплачивается.

#### 5.3.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения эффективности и качества труда, за участие в выполнении особо важных заданий, оперативность выполнения поручений рабочему Учреждения могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия по итогам работы за год.

5.3.2.1. Премирование рабочих Учреждения производится за участие в выполнении важных заданий, связанных с реализацией полномочий, возложенных на Учреждение его Уставом.

При рассмотрении вопроса о премировании учитываются следующие условия:

- личный вклад рабочего в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Учреждение;
- оперативность рабочего в выполнении поручений руководителя;
- добросовестное и качественное исполнение возложенных функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии решения о премировании конкретного рабочего руководитель Учреждения имеет право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с соответствующим направлением деятельности Учреждения.

Решение о возможности премирования, в том числе о его конкретном размере, руководитель принимает с учетом экономии фонда оплаты труда Учреждения. Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения.

Размер премии, выплачиваемой рабочему, максимальными размерами не ограничивается.

5.3.2.2. В случае обеспечения положительной динамики социально-экономического развития, успешного исполнения бюджета городского округа Красногорск, а также с учетом результатов деятельности Учреждения, рабочим в конце года по приказу руководителя Учреждения может быть выплачена премия, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. В расчет фактически отработанного времени не включаются дни отсутствия рабочего по причине временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком.

Премия выплачивается в полном объеме в первый год работы рабочим после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск, наделенного правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) на момент установления премии составляет не менее одного года.

Не подлежат премированию рабочие, систематически не исполняющие или несвоевременно исполняющие свои обязанности, задания, поручения руководителя, а также нарушающие служебную дисциплину.

5.4. Рабочему Учреждения могут также выплачиваться следующие виды выплат социального характера:

а) материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;

б) материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, выплачиваемая рабочему в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам; материальная помощь в связи со смертью члена (членов) семьи рабочего; материальная помощь членам семьи в связи со смертью рабочего.

Выплаты социального характера не зависят от оценки труда рабочего.

Рабочему, работающему по внешнему совместительству, выплаты социального характера не производятся.

Рабочему, работающему по внутреннему совместительству, выплаты социального характера производятся исключительно по основной тарифной ставке.

Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления рабочего и приказа руководителя Учреждения.

При расчете размера выплат социального характера время нахождения рабочего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на больничном суммируются с фактически отработанным временем, при производстве расчёта ее размера.

5.4.1. Рабочему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается рабочему один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере одной тарифной ставки.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

5.4.1.1. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году на момент осуществления выплаты.

Рабочему, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органе местного самоуправления городского округа Красногорск, органе администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в ином муниципальном казенном учреждении городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) рабочему материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

5.4.2. Рабочему Учреждения (за исключением работающего по совместительству) в целях частичного возмещения причиненного материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам, по заявлению выплачивается материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Членам семьи умершего рабочего Учреждения (по заявлению члена семьи) или рабочему Учреждения в связи со смертью члена (членов) его семьи (по заявлению рабочего), за исключением работающего по совместительству, выплачивается материальная помощь, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о выделении материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения.

## **6. Оплата труда спасателей**

Заработная плата спасателя Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;



- выплат стимулирующего характера.

6.1. Размер должностного оклада спасателю устанавливается на основании пункта 1.2.1 настоящего Порядка и с учетом классности по данным индивидуальной книжки спасателя.

6.2. Компенсационные выплаты.

Спасателям Учреждения в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- а) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда;
- б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) надбавка к должностному окладу за ежедневное обслуживание автомобиля;
- г) оплата труда спасателя, занятого на работах с вредными (опасными) условиями труда;
- д) оплата труда спасателя за сверхурочную работу и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- е) доплата за работу в ночное время;
- ж) доплата за работу в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (далее- СИЗОД);
- з) доплата за руководство звеном.

6.2.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда.

Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда (далее - надбавка за особые условия труда) устанавливается спасателю в размере до 70 процентов должностного оклада на основании приказа Учреждения и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за особые условия труда устанавливается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки.

Надбавка за особые условия труда может быть отменена или уменьшена на основании документов, представленных должностным лицом Учреждения, подтверждающих необходимость отмены или уменьшения надбавки.

6.2.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается за стаж работы по профессии спасателя.

В стаж, дающий право на надбавку за выслугу лет, включаются периоды военной службы и работы спасателем (далее – стаж работы), подтвержденные трудовой книжкой, военным билетом, а также другими документами, подтверждающими периоды работы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией по определению стажа работы и установлению надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия), формируемой в Учреждении.

В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления



стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об изменении стажа работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет спасателю устанавливается приказом руководителя Учреждения согласно решению Комиссии со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности, надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6.2.3. Спасателям, допущенным к управлению автомобиля, устанавливается надбавка к должностному окладу за ежедневное обслуживание автомобиля (далее – надбавка за обслуживание автомобиля), а именно:

- за мойку (протирку) салона и кузова автомобиля, а также за чистку сидений по окончании работы;

- за устранение мелких неисправностей автомобиля перед выездом на линию, не требующих разборки агрегатов и узлов транспортного средства (замена неисправных ламп в осветительных приборах, подкачка колес и т. п.).

Надбавка к должностному окладу за обслуживание автомобиля устанавливается приказом руководителя Учреждения в размере до 25 процентов должностного оклада со дня возникновения права на назначение надбавки, и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

6.2.4. Оплата труда спасателя Учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер выплаты спасателю, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.2.5. Оплата спасателю, работающему по графику сменности, за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.6. Спасателю учреждения, работающему по графику сменности, производится доплата за работу в ночное время. Оплата труда за работу в ночное время устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы с 22 до 6 часов. График сменности разрабатывается на один календарный год, утверждается руководителем Учреждения, доводится до сотрудников под подпись.

6.2.7. Доплата спасателю Учреждения, работающему с применением изолирующих средств, производится из расчета четырехкратного должностного оклада за каждый час работы в СИЗОД.

6.2.8. Спасателям, не освобожденным от основной работы, за руководство звеном численностью до 10 человек включительно устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада. Размер доплаты устанавливается руководителем Учреждения по приказу.

### 6.3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения спасателей Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- дополнительные выплаты стимулирующего характера.

6.3.1. Ежемесячное денежное поощрение начисляется спасателям ежемесячно и распределяется дифференцированно по конечным результатам труда каждого спасателя.

Показатели оценки результатов труда спасателей, за достижение которых осуществляется выплата ежемесячного денежного поощрения, и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается спасателю Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения по конечным результатам труда каждого за отработанный месяц в размере до 70 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение спасателю выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

Для расчета в целях премирования принимается размер должностного оклада, установленный на момент назначения выплаты стимулирующего характера.

Спасателю Учреждения, проработавшему неполный месяц, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение, выплата поощрения производится в размере пропорционально отработанному времени в данном месяце.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения спасателем своих обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо не выплачивается.

### 6.3.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения эффективности и качества труда, за участие в выполнении особо важных заданий, оперативность выполнения поручений спасателю

Учреждения могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия по итогам работы за год.

6.3.2.1. Премирование спасателей Учреждения производится за участие в выполнении особо важных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Учреждение его Уставом.

При рассмотрении вопроса о премировании учитываются следующие условия:

- личный вклад спасателя в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Учреждение;

- оперативность спасателя в выполнении поручений руководителя;

- добросовестное, оперативное и качественное исполнение возложенных должностных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии решения о премировании конкретного спасателя руководитель Учреждения имеет право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с соответствующим направлением деятельности Учреждения.

Решение о возможности премирования, в том числе о его конкретном размере, руководитель принимает с учетом экономии фонда оплаты труда Учреждения. Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения.

Размер премии, выплачиваемой спасателю, максимальными размерами не ограничивается.

6.3.2.2. В случае обеспечения положительной динамики социально-экономического развития, успешного исполнения бюджета городского округа Красногорск, а также с учетом результатов деятельности Учреждения, спасателям в конце года по приказу руководителя Учреждения может быть выплачена премия, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. В расчет фактически отработанного времени не включаются дни отсутствия спасателя по причине временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком.

Премия выплачивается в полном объеме в первый год работы спасателя после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск, наделенного правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) на момент установления премии составляет не менее одного года.

Не подлежат премированию спасатели, систематически не исполняющие или несвоевременно исполняющие свои обязанности, задания, поручения руководителя, а также нарушающие служебную дисциплину.



6.4. Спасателю Учреждения могут также выплачиваться следующие виды выплат социального характера:

- а) материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- б) единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- в) ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;

г) материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, выплачиваемая спасателю в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам; материальная помощь в связи со смертью члена (членов) семьи спасателя; материальная помощь членам семьи в связи со смертью спасателя.

Выплаты социального характера не зависят от оценки труда спасателя.

Спасателю, работающему по внешнему совместительству, выплаты социального характера не производятся.

Спасателю, работающему по внутреннему совместительству, выплаты социального характера производятся исключительно по основной должности.

Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления спасателя и приказа руководителя Учреждения.

Спасателям, не отработавшим полного календарного года в связи с использованием ими отпуска по уходу за ребенком, работающим в условиях неполного рабочего дня, а также ввиду использования в течение календарного года отпуска без сохранения заработной платы (свыше 14 календарных дней), выплаты социального характера, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего раздела, производятся за фактически отработанное время.

В расчет фактически отработанного времени также не включается время, если:

а) за спасателем сохранялся средний заработок на время перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) спасателю предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

При расчете размера выплат социального характера время нахождения спасателя в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на больничном суммируются с фактически отработанным временем, при производстве расчёта ее размера.

6.4.1. Спасателю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается спасателю один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

6.4.1.1. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году на момент осуществления выплаты.

Спасателю, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской



Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органе местного самоуправления городского округа Красногорск, органе администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в ином муниципальном казенном учреждении городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) спасателю материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

#### 6.4.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Спасателю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты единовременной выплаты.

6.4.2.1. Спасателю, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в муниципальное казенное учреждение, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в этом году времени.

Спасателю, поступившему на работу в муниципальное казенное учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, единовременная выплата выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) спасателю единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

6.4.2.2. В случае увольнения спасателя до окончания того календарного года, в котором получена единовременная выплата, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, спасатель обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит спасатель.

Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты не производится, если увольнение спасателя-водителя производится по основаниям, указанным в пункте 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункте 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункте 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункте 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктах 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 6.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Спасателю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых осуществляется один раз в календарном году на основании личного заявления спасателя.

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается в размере кратном 15,94 должностному окладу специалиста II категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

6.4.3.1. Спасателю, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

Спасателю, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса

Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) спасателю ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого уволился спасатель.

6.4.3.2. В случае увольнения спасателя до окончания того календарного года, в котором получена ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, спасатель обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит спасатель.

Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых не производится, если увольнение спасателя производится по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.



6.4.4. Спасателю Учреждения (за исключением работающего по совместительству) в целях частичного возмещения причиненного материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам, по заявлению выплачивается материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Членам семьи умершего спасателя Учреждения (по заявлению члена семьи) или спасателю Учреждения в связи со смертью члена (членов) его семьи (по заявлению спасателя), за исключением работающего по совместительству, выплачивается материальная помощь, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о выделении материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения.

## 7. Оплата труда водителей

Заработная плата водителя Учреждения состоит из:

- оплаты по тарифной ставке;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

7.1. Месячные тарифные ставки по профессии водитель устанавливаются штатным расписанием Учреждения согласно таблице 1 (приложение № 2).

Разряд оплаты труда водителей определяется согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

7.2. Компенсационные выплаты.

Водителям Учреждения в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- а) надбавка к месячной к тарифной ставке за сложность, напряженность труда;
- б) надбавка к ежемесячной к тарифной ставке за выслугу лет;
- в) оплата труда водителя, занятого на работах с вредными (опасными) условиями труда (по результатам СОУТ);
- г) доплата к месячной тарифной ставке за классность;
- д) оплата труда водителя за сверхурочную работу и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- е) оплата труда при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы.

7.2.1. Надбавка к месячной тарифной ставке за сложность, напряженность труда.

Надбавка к месячной тарифной ставке за сложность, напряженность труда (далее - надбавка за особые условия труда) устанавливается водителю в размере до 70 процентов месячной тарифной ставке на основании приказа руководителя Учреждения.

Надбавка за особые условия труда устанавливается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки.

Надбавка за особые условия труда может быть отменена или уменьшена на основании документов, представленных должностным лицом Учреждения, подтверждающих необходимость отмены или уменьшения надбавки.

#### 7.2.2. Надбавка к месячной тарифной ставке за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается за стаж работы по профессии водителя.

В стаж, дающий право на надбавку за выслугу лет, включаются периоды работы водителем (далее – стаж работы), подтвержденные трудовой книжкой, а также другими документами, подтверждающими периоды работы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией по определению стажа работы и установлению надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия), формируемой приказом руководителя Учреждения.

В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об изменении стажа работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к тарифной ставке (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет водителю устанавливается приказом руководителя Учреждения согласно решению Комиссии со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки и выплачивается одновременно с выплатой месячной тарифной ставки.

Размер надбавки к месячной тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности, надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

#### 7.2.3. Оплата труда водителя Учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер выплаты водителю, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

#### 7.2.4. Доплата к месячной тарифной ставке за классность.

Доплата к месячной тарифной ставке за классность (далее – доплата за классность) устанавливается дифференцировано от размера месячной тарифной ставки:

- за 1 класс – 25 процентов (открыты не менее трех категорий в удостоверении водителя, кроме категорий «А» и «М»);

- за 2 класс – 10 процентов (открыты две категории в удостоверении водителя, кроме категорий «А» и «М»);

- за 3 класс – 5 процентов (в удостоверении водителя открыта категория «В»).

Доплата за классность устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с отметкой в удостоверении водителя о категории, со дня возникновения права на назначение или изменение данной доплаты и выплачивается одновременно с выплатой месячной тарифной ставки.

7.2.5. Оплата труда водителю за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

7.2.6. Оплата труда водителю при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего водителя без освобождения от работы, определенной трудовым договором, водителю Учреждения осуществляется по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

#### 7.3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения водителя Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;

- дополнительные выплаты стимулирующего характера.

7.3.1. Ежемесячное денежное поощрение начисляется водителям ежемесячно и распределяется дифференцированно по конечным результатам труда каждого водителя.

Показатели оценки результатов труда водителя, за достижение которых осуществляется выплата ежемесячного денежного поощрения, и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается водителю Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения по конечным результатам труда каждого за отработанный месяц в размере до 70 процентов тарифной ставки за фактически отработанное время.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение водителю выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.



Для расчета в целях ежемесячного денежного поощрения принимается размер тарифной ставки, установленный на момент назначения выплаты стимулирующего характера.

Водителю Учреждения, проработавшему неполный месяц, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение, выплата поощрения производится в размере пропорционально отработанному времени в данном месяце.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения водителем своих обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо ежемесячное денежное поощрение за этот месяц не выплачивается.

#### 7.3.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения эффективности и качества труда, за участие в выполнении особо важных заданий, оперативность выполнения поручений водителю Учреждения могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия по итогам работы за год.

7.3.2.1. Премирование водителя Учреждения производится за участие в выполнении особо важных заданий, связанных с реализацией полномочий, возложенных на Учреждение его Уставом.

При рассмотрении вопроса о премировании учитываются следующие условия:

- личный вклад водителя в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Учреждение;
- оперативность водителя в выполнении поручений руководителя;
- добросовестное и качественное исполнение возложенных функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии решения о премировании водителя руководитель Учреждения имеет право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с соответствующим направлением деятельности Учреждения.

Решение о возможности премирования, в том числе о его конкретном размере, руководитель Учреждения принимает с учетом экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения.

Размер премии, выплачиваемой водителю, максимальными размерами не ограничивается.

7.3.2.2. В случае обеспечения положительной динамики социально-экономического развития, успешного исполнения бюджета городского округа Красногорск, а также с учетом результатов деятельности Учреждения, водителю в конце года по приказу руководителя Учреждения может быть выплачена премия, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. В расчет фактически отработанного времени не включаются дни отсутствия водителя по причине временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком.

Премия выплачивается в полном объеме в первый год работы водителя после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск, наделенного правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) на момент установления премии составляет не менее одного года.

Не подлежат премированию водители, систематически не исполняющие или несвоевременно исполняющие свои обязанности, задания, поручения руководителя, а также нарушающие служебную дисциплину.

7.4. Водителю Учреждения могут также выплачиваться следующие виды выплат социального характера:

- а) материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- б) единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- в) ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;
- г) материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, выплачиваемая водителю в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам; материальная помощь в связи со смертью члена (членов) семьи водителя; материальная помощь членам семьи в связи со смертью водителя.

Выплаты социального характера не зависят от оценки труда водителя.

Водителю, работающему по внешнему совместительству, выплаты социального характера не производятся.

Водителю, работающему по внутреннему совместительству, выплаты социального характера производятся исключительно по основной тарифной ставке.

Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления водителя и приказа руководителя Учреждения.

Водителю, не отработавшему полного календарного года в связи с использованием им отпуска по уходу за ребенком, работавшему в условиях неполного рабочего дня, а также ввиду использования в течение календарного года отпуска без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней, выплаты социального характера, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего раздела, производятся за фактически отработанное время в календарном году.

В расчет фактически отработанного времени также не включается время, если:

- а) за водителем сохранялся средний заработок на время перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- б) водителю предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

При расчете размера выплат социального характера время нахождения водителя в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на

больничном суммируются с фактически отработанным временем, при производстве расчёта ее размера.

7.4.1. Водителю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается водителю один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух тарифных ставок.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году на момент осуществления выплаты.

Водителю, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органе местного самоуправления городского округа Красногорск, органе администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в ином муниципальном казенном учреждении городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) водителю материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

7.4.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Водителю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере одной тарифной ставки.

Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты единовременной выплаты.

7.4.2.1. Водителю, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в этом году времени.

Водителю, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления



городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, единовременная выплата выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) водителю единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

7.4.2.2. В случае увольнения водителя до окончания того календарного года, в котором получена единовременная выплата, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, водитель обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит водитель.

Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты не производится, если увольнение водителя производится по основаниям, указанным в пункте 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункте 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункте 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункте 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктах 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Водителю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых осуществляется один раз в

календарном году на основании личного заявления водителя.

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается в размере кратном 15,94 должностному окладу специалиста II категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

7.4.3.1. Водителю, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

Водителю, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) водителю ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого уволился водитель.

7.4.3.2. В случае увольнения водителя до окончания того календарного года, в котором получена ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, водитель обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит водитель.

Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и

отдых не производится, если увольнение водителя производится по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4.4. Водителю Учреждения (за исключением работающего по совместительству) в целях частичного возмещения причиненного материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам, по заявлению выплачивается материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Членам семьи умершего водителя Учреждения (по заявлению члена семьи) или водителю Учреждения в связи со смертью члена (членов) его семьи (по заявлению водителя), за исключением работающего по совместительству, выплачивается материальная помощь, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о выделении материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения.

## **8. Оплата труда машиниста (оператора) крана манипулятора**

Заработная плата машиниста (оператора) крана манипулятора Учреждения состоит из:

- оплаты по тарифной ставке;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

8.1. Месячные тарифные ставки по профессиям машинист (оператор) крана манипулятора устанавливаются штатным расписанием Учреждения согласно таблице 1 (приложение № 2).

Разряд оплаты труда машиниста (оператора) крана манипулятора определяется согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

### **8.2. Компенсационные выплаты.**

Машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- а) надбавка к месячной к тарифной ставке за сложность, напряженность труда;
- б) надбавка к месячной тарифной ставке за выслугу лет;



в) оплата труда машиниста (оператора) крана манипулятора, занятого на работах с вредными (опасными) условиями труда (по результатам СОУТ);

г) оплата труда машиниста (оператора) крана манипулятора за сверхурочную работу и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

д) оплата труда при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы.

8.2.1. Надбавка к месячной тарифной ставке за сложность, напряженность труда.

Надбавка к месячной тарифной ставке за сложность, напряженность труда (далее – надбавка за особые условия труда) устанавливается машинисту (оператору) крана манипулятора в размере до 70 процентов месячной тарифной ставки на основании приказа руководителя Учреждения.

Надбавка за особые условия труда устанавливается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки.

Надбавка за особые условия труда может быть отменена или уменьшена на основании документов, представленных должностным лицом Учреждения, подтверждающих необходимость отмены или уменьшения надбавки.

8.2.2. Надбавка к месячной тарифной ставке за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается за стаж работы по профессии машиниста (оператора) крана манипулятора.

В стаж, дающий право на надбавку за выслугу лет, включаются периоды работы машинистом (оператором) крана манипулятора (далее – стаж работы), подтвержденные трудовой книжкой, а также другими документами, подтверждающими периоды работы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией по определению стажа работы и установлению надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия), формируемой приказом руководителя Учреждения.

В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об изменении стажа работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет в процентном отношении к тарифной ставке (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет машинисту (оператору) крана манипулятора устанавливается приказом руководителя Учреждения согласно решению Комиссии со дня возникновения права на назначение или изменение надбавки и выплачивается одновременно с выплатой месячной тарифной ставки.

Размер надбавки к месячной тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности, надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Машинисту оператору крана манипулятора, работающему по внутреннему совместительству, надбавка за выслугу лет производится исключительно по основной тарифной ставке.

8.2.3. Оплата труда машиниста (оператора) крана манипулятора Учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер выплаты машинисту (оператору) крана манипулятора, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

8.2.4. Оплата труда машинисту (оператору) крана манипулятора за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

8.2.5. Оплата труда машинисту (оператору) крана манипулятора при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего машиниста (оператора) крана манипулятора без освобождения от работы, определенной трудовым договором, машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения осуществляется по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

### 8.3. Выплаты стимулирующего характера.

В целях поощрения машиниста (оператора) крана манипулятора Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- дополнительные выплаты стимулирующего характера.

8.3.1. Ежемесячное денежное поощрение начисляется машинистам (операторам) крана манипулятора ежемесячно и распределяется дифференцированно по конечным результатам труда каждого машиниста (оператора) крана манипулятора.

Показатели оценки результатов труда машиниста (оператора) крана манипулятора, за достижение которых осуществляется выплата ежемесячного

денежного поощрения, и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения по конечным результатам труда за отработанный месяц в размере до 70 процентов тарифной ставки за фактически отработанное время.

В случае если бюджет городского округа Красногорск по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение машинисту (оператору) крана манипулятора выплачивается в пределах установленного фонда оплаты и размером может не ограничиваться.

Для расчета в целях ежемесячного денежного поощрения принимается размер тарифной ставки, установленный на момент назначения выплаты стимулирующего характера.

Машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения, проработавшему неполный месяц, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение, выплата поощрения производится в размере пропорционально отработанному времени в данном месяце.

В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения машинистом (оператором) крана манипулятора своих обязанностей, размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается либо ежемесячное денежное поощрение за этот месяц не выплачивается.

#### 8.3.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения эффективности и качества труда, за участие в выполнении особо важных заданий, оперативность выполнения поручений машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия по итогам работы за год.

8.3.2.1. Премирование машиниста (оператора) крана манипулятора Учреждения производится за участие в выполнении особо важных заданий, связанных с реализацией полномочий, возложенных на Учреждение его Уставом.

При рассмотрении вопроса о премировании учитываются следующие условия:

- личный вклад машиниста (оператора) крана манипулятора в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Учреждение;
- оперативность машиниста (оператора) крана манипулятора в выполнении поручений руководителя;
- добросовестное и качественное исполнение возложенных функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии решения о премировании машиниста (оператора) крана манипулятора руководитель Учреждения имеет право применять иные показатели оценки результатов труда, связанные с соответствующим направлением деятельности Учреждения.



Решение о возможности премирования, в том числе о его конкретном размере, руководитель Учреждения принимает с учетом экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя Учреждения.

Размер премии, выплачиваемой машинисту (оператору) крана манипулятора, максимальными размерами не ограничивается.

8.3.2.2. В случае обеспечения положительной динамики социально-экономического развития, успешного исполнения бюджета городского округа Красногорск, а также с учетом результатов деятельности Учреждения, машиниста (оператора) крана манипулятором в конце года по приказу руководителя Учреждения может быть выплачена премия, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. В расчет фактически отработанного времени не включаются дни отсутствия машиниста (оператора) крана манипулятора по причине временной нетрудоспособности, в случае использования отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком.

Премия выплачивается в полном объеме в первый год работы машиниста (оператора) крана манипулятора после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск, наделенного правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) на момент установления премии составляет не менее одного года.

Не подлежат премированию машинист (оператор) крана манипулятора, систематически не исполняющий или несвоевременно исполняющий свои обязанности, задания, поручения руководства, а также нарушающие служебную дисциплину.

8.4. Машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения могут также выплачиваться следующие виды выплат социального характера:

- а) материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- б) единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- в) ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;
- г) материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, выплачиваемая машинисту (оператору) крана манипулятора в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам; материальная помощь в связи со смертью члена (членов) семьи машиниста (оператора) крана манипулятора;

материальная помощь членам семьи в связи со смертью машиниста (оператора) крана манипулятора.

Выплаты социального характера не зависят от оценки труда машиниста (оператора) крана манипулятора.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, работающему по внешнему совместительству, выплаты социального характера не производятся.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, работающему по внутреннему совместительству, выплаты социального характера производятся исключительно по основной тарифной ставке.

Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления машиниста (оператора) крана манипулятора и приказа руководителя Учреждения.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, не отработавшему полного календарного года в связи с использованием им отпуска по уходу за ребенком, работавшему в условиях неполного рабочего дня, а также ввиду использования в течение календарного года отпуска без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней, выплаты социального характера, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего раздела, производятся за фактически отработанное время в календарном году.

В расчет фактически отработанного времени также не включается время, если:

а) за машинистом (оператором) крана манипулятора сохранялся средний заработок на время перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) машинисту (оператору) крана манипулятора предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.

При расчете размера выплат социального характера время нахождения машиниста (оператора) крана манипулятора в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также его нахождение на больничном суммируются с фактически отработанным временем, при произведении расчёта ее размера.

8.4.1. Машинисту (оператору) крана манипулятора при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается машинисту (оператору) крана манипулятора один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух тарифных ставок.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году на момент осуществления выплаты.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового

кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органе местного самоуправления городского округа Красногорск, органе администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в ином муниципальном казенном учреждении городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) машинисту (оператору) крана манипулятора материальной помощи в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

#### 8.4.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Машинисту (оператору) крана манипулятора при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере одной тарифной ставки.

Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты единовременной выплаты.

8.4.2.1. Машинисту (оператору) крана манипулятора, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в этом году времени.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, единовременная выплата выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) машинисту (оператору) крана манипулятора единовременной выплаты в текущем календарном году по прежнему месту работы



(службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого он уволился.

8.4.2.2. В случае увольнения машиниста (оператора) крана манипулятора до окончания того календарного года, в котором получена единовременная выплата, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной единовременной выплаты за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, машинист (оператор) крана манипулятора обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит машинист (оператор) крана манипулятора.

Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты не производится, если увольнение машиниста (оператора) крана манипулятора производится по основаниям, указанным в пункте 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункте 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункте 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), пункте 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктах 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Машинисту (оператору) крана манипулятора при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение и отдых.

Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых осуществляется один раз в календарном году на основании личного заявления машиниста (оператора) крана манипулятора.

Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых устанавливается в размере кратном 15,94 должностному окладу специалиста II категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

8.4.3.1. Машинисту (оператору) крана манипулятора, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в Учреждение, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально

отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

Машинисту (оператору) крана манипулятора, поступившему на работу в Учреждение после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия), из органа местного самоуправления городского округа Красногорск, органа администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, из иного муниципального казенного учреждения городского округа Красногорск, ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы по новому и прежнему месту работы (службы) в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, органах администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица, в иных муниципальных казенных учреждениях городского округа Красногорск составляет не менее одного года, а также при условии, что выплата ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) машинисту (оператору) крана манипулятора ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в текущем календарном году по прежнему месту работы (службы) подтверждается соответствующей справкой органа (учреждения), из которого уволился машинист (оператор) крана манипулятора.

8.4.3.2. В случае увольнения машиниста (оператора) крана манипулятора до окончания того календарного года, в котором получена ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченных средств производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

При удержании излишне выплаченных средств, в случае недостатка денежных средств, с учетом окончательного расчета, машинист (оператор) крана манипулятора обязан внести сумму, подлежащую возврату, в день увольнения на расчетный (лицевой) счет Учреждения. Все расходы, связанные с возмещением недостающих денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения вносит машинист (оператор) крана манипулятора.

Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых не производится, если увольнение машиниста (оператора) крана манипулятора производится по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (истечение срока трудового договора (срока полномочий), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию в связи с выходом на

пенсию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, орган администрации городского округа Красногорск с правами юридического лица или в иное муниципальное казенное учреждение городского округа Красногорск, либо переход на выборную работу (должность), пунктов 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 1, 2, 5, 6, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4.4. Машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения (за исключением работающего по совместительству) в целях частичного возмещения причиненного материального ущерба или вреда его здоровью, а также по иным уважительным причинам, по заявлению выплачивается материальная помощь в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Членам семьи умершего машиниста (оператора) крана манипулятора Учреждения (по заявлению члена семьи) или машинисту (оператору) крана манипулятора Учреждения в связи со смертью члена (членов) его семьи (по заявлению машиниста (оператора) крана манипулятора), за исключением работающего по совместительству, выплачивается материальная помощь, не входящая в состав заработной платы, за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Решение о выделении материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения.

## **9. Штатное расписание учреждения**

9.1. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности руководителей, специалистов, профессии рабочих и спасателей Учреждения и оформляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения на следующий финансовый год в пределах выделенного бюджетного финансирования и согласовывается с руководителем финансового управления администрации городского округа Красногорск и заместителем главы администрации либо иным должностным лицом, в ведении которого находится Учреждение.

Копия утвержденного штатного расписания, заверенная руководителем Учреждения, представляется в финансовое управление и отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск.

9.3. Изменения в штатное расписание Учреждения вносятся в случае производственной необходимости по согласованию с руководителем финансового управления администрации городского округа Красногорск и заместителем главы администрации либо иным должностным лицом, в ведении которого находится Учреждение.



Вместе с проектом изменений к штатному расписанию руководитель Учреждения представляет обоснование необходимости внесения изменений и расчеты финансовых затрат, связанных с изменениями, на текущий год и плановый период.

На этапе формирования проекта местного бюджета вместе с расчетами по планируемому фонду оплаты труда Учреждением в финансовое управление администрации городского округа Красногорск представляется проект штатного расписания в соответствии с действующим Порядком.

**Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении  
должностных окладов работников муниципального казённого учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск»**

Группа должностей	Наименование должности	Коэффициент
I	Директор	Устанавливается Учредителем при заключении (изменении) трудового договора
	Заместитель директора	Устанавливаются в порядке, указанном в пунктах 4.3.-4.4. Порядка
	Заместитель директора – начальник отдела	
	Главный бухгалтер	
	Главный бухгалтер – начальник отдела	
	Начальник управления	2,8
II	Заместитель главного бухгалтера	Устанавливается в порядке, указанном в пункте 4.5. Порядка
	Заместитель начальника управления	2,7
	Начальник отдела	2,6
	Заместитель начальника отдела	2,4
	Начальник сектора	
	Спасатель I класса	2,13
III	Инженер *	2,3
IV	Главный экономист	2,3
	Главный специалист	
	Главный юристконсульт	
	Главный эксперт	
		Оперативный дежурный (начальник дежурной смены)
IV.I	Старший бухгалтер	2,2
	Старший экономист	
	Старший специалист	
	Старший юристконсульт	
	Старший эксперт	
	Старший инспектор	
V	Ведущий бухгалтер	2,1
	Ведущий экономист	
	Ведущий специалист	
	Ведущий юристконсульт	
	Ведущий эксперт	
	Ведущий инспектор	
	Старший администратор	
	Техник *	
	Механик	2,3
Диспетчер-механик		

VI	Старший смены «Системы 112»	2,0
	Бухгалтер	1,9
	Диспетчер	
	Оператор «Системы 112»	
	Экономист	
	Специалист	
	Юрисконсульт	
	Эксперт	
	Инспектор	
	Спасатель 2 класса	1,85
	Спасатель 3 класса	
VII	Делопроизводитель	1,8
	Спасатель	1,7

\*В штатном расписании учреждения наименование должностей «инженер», «техник» может устанавливаться в соответствии со специализацией по должности.

Должности «начальник отдела», «начальник сектора» учреждаются в случае, если штатная численность отдела, сектора составляет не менее 3-х единиц.

Должность «заместитель начальника отдела» учреждается в случае, если штатная численность отдела составляет не менее 4-х единиц.

Приложение № 2

Таблица 1

Наименование показателя	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (руб.)	7706	8022	8423	8808	9810	10079	11104	12191	13393	14680