



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2804 2021 № 1083/4

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации городского округа Красногорск от 30.12.2020 №2837/12 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск», Уставом городского округа Красногорск Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Красногорск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск по экономике и финансам Е.В. Коновалову.

Врип главы
городского округа Красногорск

А.П. Спасский

Верно:

Заместитель начальника

Управления делами – начальник общего отдела



Л.В. Пшонкина

Исполнитель

С.А. Голощапов

Разослано: в дело, прокуратуру, Коноваловой, Гереш, Лобачевой

* 010119

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красногорск
от «28» 04 2021 № 1083/У

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа
Красногорск

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск (далее - Учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации мероприятий следующих муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области, утвержденных в установленном порядке:

1.2.1. муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы в части мероприятий, курируемых управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск.

1.2.2. муниципальной программы городского округа Красногорск «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы в части мероприятий, курируемых управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Красногорск (далее – Администрация).

Органом администрации городского округа Красногорск, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства, является Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. Обращение о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований, которое включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта (модернизации, реставрации);

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

д) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

2.3. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие финансирования на цели, указанные в обращении Учреждения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Красногорск как до получателя средств бюджета городского округа Красногорск, следующим образом:

2.4.1. по формуле $P = N \times S$, где: P – размер Субсидии, N - количество единиц товара, S – средняя стоимость товара (определяется экспертным методом), в случае предоставления Субсидии:

- на материально-техническое обеспечение объектов;

- на укрепление материально-технической базы;

2.4.2. сметным методом в случае предоставления Субсидии:

- на текущий и капитальный ремонт, техническое переоснащение;

При необходимости применяется формула расчета Субсидии, указанная в пункте 2.4.1. настоящего порядка.

2.4.3. При необходимости применяется сметный метод расчета Субсидии.

2.5. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются средства бюджета городского округа Красногорск.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией городского округа Красногорск и Учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск, с указанием:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования проекта (мероприятия программы);

- значения результатов предоставления субсидии указываются в приложении №3 к Соглашению ;

- размера субсидии;

- сроков (графика) перечисления субсидии;

- сроков предоставления отчетности;

- порядка и сроков возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрета на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иных положений (при необходимости).

Управление осуществляет подготовку постановления и соглашения о предоставлении Субсидии (или дополнительного соглашения).

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату принятия решения, в соответствии с пунктом 2.6. о предоставлении Субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных Учреждению, в бюджет городского округа Красногорск.

Положения, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации городского округа Красногорск.

Учреждение представляет справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты, на которую выдана справка).

2.8. Значения результатов предоставления Субсидии отражаются в соглашении о предоставлении субсидии (при возможной детализации). Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и

соответствовать результатам муниципальных программ городского округа Красногорск Московской области, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.9. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется:

2.9.1. В случае предоставления Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг в срок 7 рабочих дней после направления Заявки и при предоставлении следующих документов, проверенных Учредителем:

- контракта;

- документа, удостоверяющего факт оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с условиями контракта (счет и (или) акт оказанных услуг и (или) товарная накладная, справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3 и акт выполненных работ (услуг) и пр.) (при окончательной оплате и текущих платежах).

2.9.2 В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (при необходимости).

2.10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск, который указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Положение, установленное пунктом 2.8. настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации – предотвращение или ликвидация, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, – погашение (или частичное погашение) задолженности если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации городского округа Красногорск.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Управление не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) иные отчеты по форме, установленной Соглашением.

3.2. Учреждение по запросу представляет в Управление в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.3. Учредитель вправе в Соглашении устанавливать дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация и органы государственного, муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа

Красногорск, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Учреждения несут ответственность за недостоверность представленных Администрации данных, невыполнение результатов предоставления Субсидии и их значений, нецелевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Учреждением условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется Учреждению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией принимается решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Красногорск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению в соответствии из расчета один процент от суммы полученной Субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения результатов предоставления Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января текущего финансового года.

Значение процента достижения результатов предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$$КД = ЦП_{i\text{факт}} / ЦП_{i\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

КД – значение процента достижения результатов предоставления Субсидии;

$ЦП_{i\text{факт}}$ – фактическое значение результатов предоставления Субсидии;

$ЦП_{i\text{план}}$ – плановое значение результатов предоставления Субсидии.

Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = ((100 - КД) \times С_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$С_{\text{возвр}}$ – объем Субсидии, подлежащий возврату;

КД – значение процента достижения результатов предоставления Субсидии;

$С_{\text{получ}}$ – объем полученной Субсидии.

4.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

4.8. Остатки средств Субсидии, перечисленные Учреждениями в бюджет городского округа Красногорск, возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных остатков в текущем финансовом году средств Субсидий осуществляется Администрацией при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчетов о расходах Учреждения с приложением к ним копий документов, содержащих информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Решение об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий принимается Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Красногорск.

4.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.