



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2022 № 1396/5

Об утверждении Порядка финансирования в 2022 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 27.01.2022 № 677/51 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Красногорск от 25.11.2021 № 640/49 «О бюджете городского округа Красногорск на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» и на основании подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2503/10 постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования в 2022 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования Н.С. Тимошину.

Глава городского  
округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно  
Заместитель начальника  
управления делами –  
начальник общего отдела



Л.В. Пшонкина

Исполнитель

Н.С. Тимошина

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, Горшковой, Тимошиной, Ковалевой, Деминой.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области  
от 12.05.2022 № 1396/5

Порядок  
финансирования в 2022 году мероприятий по  
проведению оздоровительной кампании детей  
городского округа Красногорск  
Московской области

1. Порядок финансирования в 2022 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области (далее – Порядок) определяет условия расходования средств бюджета городского округа Красногорск и средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджету городского округа Красногорск, на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.

2. Расходование вышеуказанных средств осуществляется на:

– оплату питания детей в летних пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской области;

– оплату или компенсацию стоимости путевок (полную или частичную) в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Красногорск Московской области;

– компенсацию стоимости путевок (полную или частичную) в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников государственных учреждений, финансируемых из федерального бюджета и расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области.

3. Средства на оплату питания детей в летних пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской области предусматриваются из средств бюджета городского округа Красногорск и средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджету городского округа Красногорск, Управлению образования администрации городского округа Красногорск Московской области, являющимся главным распорядителем средств, (далее – Управление образования) с учетом:

- продолжительности работы лагерей – 21 день;
- стоимости питания одного ребенка в день – 280 рублей.

Управление образования предоставляет выделенные средства в виде целевых субсидий подведомственным учреждениям, на базе которых открываются летние оздоровительные лагеря дневного пребывания (далее – Образовательные учреждения) на оплату питания детей.

Образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством заключают соответствующие контракты с организациями общественного питания.

Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, Образовательные учреждения представляют в Управление образования отчет по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Образовательные учреждения несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 августа текущего года.

4. Перечисление средств на приобретение путевок или компенсацию (полную или частичную) стоимости приобретенных путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей для детей работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Красногорск, производится Управлением образования, являющимся главным распорядителем средств, из расчета:

- не более 18543,0 рубля за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей);

- не более 23814,0 рубля за одну путевку (за 21 день пребывания) в санаторно-оздоровительном детском лагере, санаторно-курортной организации;

- не более 73000,0 рублей за одну путевку, приобретаемую Управлением образования (за 21 день пребывания), в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на полуострове Крым.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не менее 12 дней и не более 24 дней, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Возраст детей, подлежащих оздоровлению, – от 7 до 15 лет включительно.

Учреждениям, подведомственным Управлению образования, средства на приобретение путевок или на компенсацию стоимости приобретенных путевок в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей предоставляются в виде целевых субсидий.

Учреждения, подведомственные Управлению образования, самостоятельно заключают контракты с организациями на приобретение путевок для детей своих сотрудников.

Сотрудники учреждений, подведомственных Управлению образования, вправе самостоятельно (за полную стоимость) приобрести для своих детей путевки в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей и далее обратиться за полной или частичной компенсацией стоимости путевки.

Муниципальным учреждениям, не подведомственным Управлению образования, необходимо в срок до 01 июня предоставить в Управление образования предварительную информацию о количестве путевок в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей для детей сотрудников данных учреждений.

Муниципальным учреждениям, не подведомственным Управлению образования, средства, израсходованные данным учреждением или сотрудниками данного учреждения на приобретение путевок в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей, возмещаются после предоставления Управлению образования в срок до 15 сентября следующих документов:

- заявления на получение средств по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего оплату путевки (платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру);
- контракта (договора) на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей;
- документов, подтверждающих пребывание ребенка в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей (отрывной талон к путевке и т.п.);
- информации для получения средств на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевки в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей по установленной форме (Приложение № 3 к Порядку);
- списков детей по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения, списки детей, отрывные талоны к путевкам и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 октября текущего года.

5. Компенсация стоимости путевок (полная или частичная) в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления для детей работников государственных учреждений, финансируемых из федерального бюджета и расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, производится из расчета:

- не более 18543,0 рубля за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей);
- не более 23814,0 рубля за одну путевку (за 21 день пребывания) в санаторно-оздоровительном детском лагере, санаторно-курортной организации.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не менее 12 дней и не более 24 дней, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Возраст детей, подлежащих оздоровлению, – от 7 до 15 лет включительно.

Государственным учреждениям необходимо в срок до 01 июня предоставить в Управление образования предварительную информацию о количестве путевок в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей для детей сотрудников данных учреждений.

Государственным учреждениям средства, израсходованные данным учреждением или сотрудниками данного учреждения на приобретение путевок в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей, возмещаются после предоставления Управлению образования в срок до 15 сентября следующих документов:

- заявления на получение средств по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего оплату путевки (платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру);
- контракта (договора) на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей;
- документов, подтверждающих пребывание ребенка в организации отдыха детей или организации отдыха и оздоровления детей (отрывной талон к путевке и т.п.);
- информации для получения средств на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевки в организацию отдыха детей и (или) организацию отдыха и оздоровления детей по установленной форме (Приложение № 3 к Порядку);
- списков детей по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения, списки детей, отрывные талоны к путевкам и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Государственные учреждения несут ответственность за достоверность представленных документов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 октября текущего года.

Приложение № 1  
к Порядку финансирования в 2022 году меро-  
приятий по проведению оздоровительной кампа-  
нии детей городского округа Красногорск  
Московской области, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Красногорск Московской области  
от «12» 05 2022г. № 1396/5

Форма

Отчет

об использовании средств, предоставленных из бюджета городского округа  
Красногорск, на оплату питания детей в летних пришкольных  
оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных  
образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской  
области

за \_\_\_\_\_ 2022г.  
(период)

Наименование учреждения	Количество детей, получивших питание, чел.		Расходы, руб.		
	план	факт	план	факт	кассовые
Итого					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП



Приложение № 2  
к Порядку финансирования в 2022 году меро-  
приятий по проведению оздоровительной кампа-  
нии детей городского округа Красногорск  
Московской области, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Красногорск Московской области  
от «12» 05 2022г. № 1396/5

Форма

В Управление образования администрации  
городского округа Красногорск Московской  
области

от \_\_\_\_\_

(наименование учреждения (организации))

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Заявление

на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевок для детей

Учреждение (организация) \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (организации))

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

просит выделить средства на компенсацию (полную или частичную)  
стоимости закупленных путевок на организации отдыха детей или  
организации отдыха и оздоровления детей в сумме \_\_\_\_\_ руб.,  
количество путевок \_\_\_\_\_ (шт.), в том числе:

в организации отдыха детей \_\_\_\_\_ (шт.);

в организации отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_ (шт.)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку финансирования в 2022 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области

от «12» 05 2022г. № 1396/5

Форма

Информация  
для получения средств на компенсацию (полную или частичную)  
стоимости путевок в организации отдыха и (или) организации отдыха и оздоровления детей

(наименование учреждения (организации), ИНН)

представлена в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области

	Название, адрес организаций отдыха детей и (или) организаций отдыха и оздоровления детей	Количество приобретенных путевок, шт.	Стоимость приобретенной путевки, руб.	Количество дней пребывания по приобретенной путевке	Средняя стоимость 1 дня пребывания, руб.	Размер компенсации (полной или частичной) стоимости путевки, руб.
Организации отдыха						
Всего						
Организации отдыха и оздоровления						
Всего						
Итого						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Тел. \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 4  
к Порядку финансирования в 2022 году меро-  
приятий по проведению оздоровительной кампа-  
нии детей городского округа Красногорск  
Московской области, утвержденному постанов-  
лением администрации городского округа  
Красногорск Московской области  
от «12» 05 2022г. № 1396/5

Форма

Список детей

(наименование учреждения (организации), ИНН)

Название, адрес организаций отдыха детей и (или) организаций отдыха и оздоровления детей	№ путевки контракта (договора)	Ф. И. О. ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя), работающего в учреждении (организации)
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

МП