



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019 № 108/1

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение №1).

2. Отчеты о результатах деятельности муниципальных автономных учреждений городского округа Красногорск и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Красногорские вести».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского муниципального района от 11.04.2012 № 759/4 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами



* 009426
Ю.Г.Никифорова

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 29.01 2019 N 108/1

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск (далее - отчет) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского округа Красногорск (за исключением органов местного самоуправления городского округа Красногорск) (далее - Учреждение) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок составления Отчета

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет состоит из трех разделов:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4.1. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов

деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" перечень платных услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

в подразделе 1.6 "Состав наблюдательного совета" состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилии, имени и отчества каждого члена совета).

Сведения в подразделе 1.6 указываются только автономными учреждениями.

4.2. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

в подразделе 2.1 «Сведения об исполнении задания учредителя» - информация об исполнении задания учредителя Учреждением за отчетный год;

в подразделе 2.2 «Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год;

в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

по строке 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

по строке 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;

в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

по строке 010 - остаток средств на начало года;

по строке 020 - поступления, всего;

по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

по строке 030 - выплаты, всего;

по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;

по строке 040 - остаток средств на конец года;

по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;

по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;

в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения на иные цели (целевые субсидии), объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично

платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

в подразделе 2.10 "Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств» - суммы плановых и кассовых расходов по бюджетной смете учреждения, а также суммы плановых и фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный год.

Сведения в подразделах 2.7 – 2.9 указываются только бюджетными и автономными учреждениями.

Сведения в подразделе 2.10 указываются только казенными учреждениями.

4.3. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;

по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;

по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;

по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;

по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

по строке 0220 - в том числе движимого имущества, всего;

по строке 0221 - движимого имущества, переданного в аренду;

по строке 0222 - движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по строке 0230 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

по строке 0231 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

по строке 0232 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

Сведения в строках 0213-0214, 0230-0232 указываются только бюджетными и автономными учреждениями

III. Порядок утверждения Отчета

5. Для автономных учреждений:

5.1. Проект отчета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляется руководителем учреждения на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения.

5.2. Проект отчета рассматривается наблюдательным советом учреждения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

5.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета наблюдательный совет учреждения вправе возвратить его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать пяти рабочих дней.

5.4. Отчет утверждается наблюдательным советом учреждения. Копия утвержденного отчета представляется в орган администрации городского округа Красногорск, в ведении которого находится Учреждение (далее – орган администрации), в течение трех дней с даты его утверждения.

5.5. Отчет, утвержденный в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Для бюджетных и казенных учреждений:

6.1. Отчет утверждается руководителем Учреждения и представляется в орган администрации в течение трех дней с даты его утверждения в двух экземплярах на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии, идентичной оригиналу, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет рассматривается органом администрации в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывается руководителем органа администрации либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное согласование в орган администрации.

6.2. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован отчет автономного учреждения, а также о дате размещения отчета Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством, размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Утверждено наблюдательным советом (*)
Протокол № _____ от _____

Согласовано (**)
Руководитель органа администрации

(подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального учреждения
городского округа Красногорск
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Юридический адрес учреждения _____

Периодичность: годовая

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

КОДЫ

0503643

(*) Отчет автономных учреждений утверждается наблюдательным советом

(**) Отчет бюджетных и казенных учреждений согласовывается руководителем органа администрации

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников *		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1	Штатная численность			х	х	
2	Фактическая численность					

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20__ год	
За 20__ год	
За отчетный год	

1.6. Состав наблюдательного совета (*)

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3

(*) Сведения в подразделе 1.6 указываются только автономными учреждениями

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020					
<i>Справочно:</i>						
<i>Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.</i>	030					
<i>Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.</i>	040					
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050					
<i>в том числе:</i>						
<i>нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.</i>	051					
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060					
<i>в том числе:</i>						
<i>просроченная кредиторская задолженность, руб.</i>	061					
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5 : гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7 : гр. 5 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.		
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности (*)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	х		х	
Поступления, всего	020				
в том числе:	021				
Выплаты, всего	030				
в том числе:	031				
Остаток средств на конец года	040	х		х	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:	081				

2.8. Объем финансового обеспечения (*)

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения на иные цели (целевые субсидии)			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.9. Сведения о прибыли учреждения (*)

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__	г. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.10. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств (**)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя по смете	Код строки	По плану	Кассовое исполнение	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6

Лимиты бюджетных обязательств	По плану	Кассовое исполнение	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5
X				

(*) Сведения в подразделах 2.7-2.9 указываются только бюджетными и автономными учреждениями

(**) Сведения в подразделе 2.10 указываются только казенными учреждениями

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100		
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200		
в том числе:			
недвижимого имущества, всего, руб.	0210		
из него:			
переданного в аренду, руб.	0211		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212		
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб. (*)	0213		

приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб. (*)	0214		
движимого имущества, всего, руб.	0220		
из него:			
переданного в аренду, руб.	0221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222		
особо ценного движимого имущества, всего, руб. (*)	0230		
из него:			
переданного в аренду, руб. (*)	0231		
переданного в безвозмездное пользование, руб. (*)	0232		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	0300		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м ²	0400		
в том числе:			
переданного в аренду, м ²	0410		
переданного в безвозмездное пользование, м ²	0420		
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500		

(*) Сведения в строках 0213-0214, 0230-0232 указываются только бюджетными и автономными учреждениями

Руководитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)