



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021 № 2649/10

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Красногорск Московской области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Красногорск Московской области от 05.07.2019 № 1486/7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на мероприятия по поддержке предприятий ЖКХ городского округа Красногорск», постановление администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.11.2019 № 2833/11 «О внесении изменений в порядок, утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 05.07.2019 № 1486/7».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет» и в печатном издании, в котором публикуются акты органов местного самоуправления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск Е.С. Владимирского.

Врп главы городского
округа Красногорск

В.В. Волосевич

Верно:

Старший инспектор общего отдела
Управления делами



Ю.Г. Никифорова

019841

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск
ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги
водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат
по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения произведенных затрат по капитальному ремонту муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск, сверх средств, предусмотренных в тарифах. (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения, произведенных затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск сверх средств, предусмотренных в тарифах (далее – Субсидия).

1.4. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат организации на проведение капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск, произведенных организациями сверх средств, предусмотренных в тарифах, в том числе затрат на уплату НДС.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красногорск (далее – Главный распорядитель) по предоставлению Субсидии является администрация городского округа Красногорск в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

1.6. Категория Получателей Субсидии:

- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Красногорск Московской области.

1.7. Критерии отбора получателей Субсидии:

1.7.1. Отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям.

1.7.2. Регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск.

1.7.3. Осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Красногорск.

1.7.4. Отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты.

1.7.5. Отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации, банкротства.

1.7.6. Фактическое выполнение капитального ремонта муниципального имущества, принадлежащего Заявителю на праве аренды, используемое в том числе для оказания услуг водоснабжения и водоотведения населению городского округа Красногорск сверх средств, предусмотренных в тарифах.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

1.9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> и официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru/>.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя Субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии.

2.2. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> и официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru/> за 1 (один) день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления Субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иной информации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3.5. Наличие тарифов на питьевую воду и водоотведение, утвержденных функциональным органом исполнительной власти Правительства Московской области в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Московской области, для претендента на получение Субсидии.

2.4. Для получения Субсидии претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию заявку на получение Субсидии (далее также – заявка, приведена в приложении 2 к настоящему Порядку) и документы, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, на бумажном носителе или в виде сканобrazов в электронном виде посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

2.4.1. Претендент на получение Субсидии одновременно с заявкой представляет следующие документы:

2.4.1.1. Заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего её в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

2.4.1.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента на получение Субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

2.4.1.3. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на получение Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из иных источников на те же цели, которые указаны в заявке претендента на получение Субсидии.

2.4.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.4.1.5. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.1.6. Расчет произведенных затрат по проведению капитального ремонта муниципального имущества и расчет суммы НДС к уплате, сверх средств, предусмотренных в тарифах.

2.4.1.7. Отчет о выполнении капитального ремонта муниципального имущества за счет средств, предусмотренных в тарифах, либо гарантийное письмо о его выполнении в срок до 31 декабря текущего года.

2.4.1.8. Пояснительная записка в свободной форме.

2.4.1.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором (Приложение № 2.1 к Порядку).

Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение Субсидии.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения Победителя и размера Субсидии Администрацией создается отраслевая комиссия (далее – Комиссия), состав которой определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. Управление ЖКХ Администрации выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение о соответствии заявки или об отклонении заявки, по основаниям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.8.1. Не соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.3. настоящего Порядка.

2.8.2. Не соответствие представленных участников отбора заявки и документов, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.8.3. Недостоверность представленной информации участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, представляемых Комиссии для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.10. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

2.10.1 В течение 30-ти дней, следующих после объявления о проведении отбора, Комиссия принимает заявки от участников конкурса.

2.10.2. В течение 2-х рабочих дней со дня заседания Комиссии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.10.3 Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

2.10.4. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, получателем Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, признается получатель Субсидии, подавший Заявку первым.

2.10.5. Решение Комиссии, определяющее получателя Субсидии, оформляется протоколом. Протокол утверждается постановлением Администрации о выделении Субсидии ресурсоснабжающей организации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения.

2.10.6. В рамках рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям, указанным измеряемых критериев отбора.

Участники отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе, признаются участниками отбора.

Участники отбора, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о конкурсе в дальнейшей процедуре не участвуют.

2.10.7. Комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям, сообщает в письменном виде претенденту на получение Субсидии о принятом решении.

2.11. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

- отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям;
- наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется Субсидия.
- доля реализации услуг водоснабжения и водоотведения населению должна составлять не менее 70 %;
- квалификация участников отбора, деловая репутация;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация).

2.12. Весовое значение каждого из критериев оценки, указанных в данном пункте, в общей оценке должно быть не менее 20 процентов. При этом сумма весовых значений, применяемых в конкурсной документации критериев оценки должна составлять 100

процентов. Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки) используется 100-балльная шкала оценки.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем отбора признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.13. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка. Повторного предоставления пакета документов, не требуется, дополнительно Комиссией не рассматривается.

2.14. В течение 5-ти рабочих дней юридические лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, заключают с Администрацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации.

2.15. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности, предоставленной получателем Субсидии информации.

2.16. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на текущий год на данные цели.

2.17. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо предусмотреть условия о согласовании новых условий соглашения.

2.18. Показателем результативности предоставления Субсидии является возмещение затрат, понесенных Получателем на выполнение капитального ремонта муниципального имущества в размере предоставленной Субсидии.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидий, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения на основании следующих документов:

- постановления Администрации о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения, произведенных затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск, сверх средств, предусмотренных в тарифах;

- соглашения;

- заявки от получателя субсидии на перечисление Субсидии.

3. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. Получатель Субсидии обязан:

- предоставлять по запросу главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий;

- не позднее 5ти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представлять главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, органы муниципального финансового контроля городского округа Красногорск в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидий, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату получателем Субсидии в бюджет городского округа Красногорск Московской области в течение срока, установленного в документах проверки.

4.4. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель Субсидии возвращает в бюджет городского округа Красногорск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета городского
округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения,
в целях возмещения затрат по выполнению капитального
ремонта муниципального имущества

Состав конкурсной комиссии

Председатель:

Заместитель главы администрации г.о. Красногорск.

Заместитель председателя:

Начальник управления жилищно–коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск.

Секретарь комиссии:

Консультант отдела организации содержания инженерных сетей управления жилищно – коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск.

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления жилищно–коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск – начальник отдела организации содержания инженерных сетей.

Старший инспектор отдела организации содержания инженерных сетей управления жилищно–коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск.

Старший инспектор отдела организации содержания инженерных сетей управления жилищно–коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск.

Ведущий инспектор отдела организации содержания инженерных сетей управления жилищно–коммунального хозяйства администрации г.о. Красногорск.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета городского
округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения,
в целях возмещения затрат по выполнению капитального
ремонта муниципального имущества

Форма заявки ресурсоснабжающей организации на получение в 20__ году субсидии из
бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по
выполнению капитального ремонта муниципального имущества

1. Сведения о ресурсоснабжающей организации:

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКПО	
6	ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Контактный телефон/факс	
10	Почтовый адрес	
11	Банковские реквизиты	
12	Ф.И.О. руководителя	

2. Сведения о планируемом в 20__ г. объеме получения субсидии:
_____ (расчет _____ прилагается).

Приложение: комплект документов (расшифровать) на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2.1. к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение N3 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета городского
округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения,
в целях возмещения затрат по выполнению капитального
ремонта муниципального имущества

Показатели результативности

N п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление из бюджета администрации городского округа Красногорск в 20____ году субсидии ресурсоснабжающим организациям на выполнение капитального ремонта муниципального имущества	Возмещение затрат, понесенных Получателем на выполнение капитального ремонта муниципального имущества	% от общей балансовой стоимости муниципально го имущества, переданного Получателю		

Приложение №4 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета городского
округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения,
в целях возмещения затрат по выполнению капитального
ремонта муниципального имущества

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Возмещение затрат, понесенных Получателем на выполнение капитального ремонта муниципального имущества	Предоставление из бюджета администрации городского округа Красногорск Московской области в 20__ г. субсидии ресурсоснабжающим организациям на выполнение капитального ремонта муниципального имущества	% от общей балансовой стоимости муниципального имущества, переданного Получателю				

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета городского
округа Красногорск ресурсоснабжающим организациям,
предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения,
в целях возмещения затрат по выполнению капитального
ремонта муниципального имущества

**Отчет
об использовании субсидии из бюджета городского округа Красногорск
на мероприятия по поддержке предприятий ЖКХ городского округа**

Период (годы)	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Подлежит возврату в бюджет (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
20__ г.	Возмещение затрат, понесенных Получателем на выполнение капитального ремонта муниципального имущества					
	Итого					

Руководитель

Главный бухгалтер