Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2018** **году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2018 году (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 гг., утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 № 2067/10 (с изменениями и дополнениями) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа).

1.2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов МСП для предоставления субсидий на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке субъектов МСП. Состав Единой комиссии утверждается администрацией городского округа Красногорск (далее – Комиссия).

1.2.3. Субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в городском округе Красногорск и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.2.4. Участник конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

1.2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.2.6. Получатель – субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

1.2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией городского округа Красногорск (далее - Администрация) и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п.1.2.1. настоящего Порядка.

1.2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы.

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства посредством частичной компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 09.11.2017 № 292/19 «О бюджете городского округа Красногорск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год, является администрация городского округа Красногорск (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидирование части затрат субъектам МСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.7. Категории Получателей субсидии:

- средние и малые предприятия, в т.ч. микропредприятия.

1.8. Критерии отбора Получателей субсидии:

- регистрация и осуществление деятельности в городском округе Красногорск;

- осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

1. Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

2. Раздел C. Обрабатывающие производства.

3. Раздел F. Строительство.

4. Раздел H. Транспортировка и хранение.

5. Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

6. Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

7. Раздел P. Образование.

8. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

9. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

1. Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

2. Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

2. Раздел D. Обрабатывающие производства.

3. Раздел F. Строительство.

4. Раздел I. Транспорт и связь.

5. Раздел М. Образование.

6. Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

1.9. В рамках мероприятия Программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.10. Субсидия предоставляется на конкурсной основе и направляется субъектам МСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.11. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют в отдел развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства Администрации следующий пакет документов:

1) Опись представленных документов с указанием количества листов.

2) Заявку на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал).

3) Копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4) Копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора.

5) Справку из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

6) Справку из налогового органа об отсутствии задолженности, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи Заявки (оригинал).

7) Справку о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП по форме 6-НДФЛ с отметкой налогового органа за предшествующий период.

8) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий период с отметкой налогового органа.

9) Расчет размера субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10) Первичные учетные документы, подтверждающие покупку, оплату и постановку на учет основных средств:

- договор на приобретение в собственность оборудования;

- платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования. Предоставляются платежные документы, подтверждающие оплату по договору в полном объеме:

- платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо отметку «Клиент-банк»;

- выписка банка, заверенная печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста с указанием фамилии и инициалов;

- счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату);

- акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю;

- товарно-транспортная накладная;

- счет-фактура;

- декларация на товары (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс.

11) Копии договоров аренды или свидетельство о праве собственности на помещение по месту фактического нахождения, заверенные арендодателем и арендатором (в случае приобретения оборудования, требующего размещения для осуществления деятельности).

12) Форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа - для юридических лиц; налоговую декларацию за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

13) Фотографию (-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

Документы настоящего Перечня должны быть представлены на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением оригиналов), и на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск).

2.2. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются отделом развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 404, тел.: 8(495)562-23-64) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления Администрации «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2018 году» в течение 10 календарных дней.

2.4. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

2.5. Заявка оценивается по набранным баллам:

Увеличение выручки в последнем отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

|  |  |
| --- | --- |
| более 10% | 100 баллов |
| от 7% до 10% | 80 баллов |
| от 3% до 7 % | 50 баллов |
| менее 3% | 0 баллов |

Размер средней заработной платы работников:

|  |  |
| --- | --- |
| более 20 000 рублей | 100 баллов |
| от 13 750 рублей до 20 000 рублей | 50 баллов |
| менее 13 750 рублей | 0 баллов |

Увеличение налоговых отчислений в бюджет в последнем отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

|  |  |
| --- | --- |
| до 2 % | 0 баллов |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |

Срок деятельности субъектов МСП:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки | 100 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки | 0 баллов |

Создание новых рабочих мест в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 20 баллов |
| От 2 до 3 рабочих мест | 50 баллов |
| свыше 3 рабочих мест | 100 баллов |

Максимально возможное количество баллов - 500 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов пункту 2.1. настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений и документов;

- с момента признания Заявителя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

- ранее в отношении Заявителя – субъекта МСП была оказана аналогичная поддержка и срок с момента ее оказания менее 3 лет.

2.7. Субсидия из бюджета городского округа Красногорск предоставляется субъектам МСП из расчёта не более 60 % от фактически произведённых Получателем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 800 000 рублей на одну организацию.

2.8. В случае если количество Заявок, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

Х = M \* (S / T);

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Участнику конкурса, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M–размер субсидии, определенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

S–объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы;

T–общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявкам, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

2.9. Решения Комиссии о допуске Заявителя к участию в конкурсе, о предоставлении Субсидии и размере Субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск (далее -Соглашение).

2.11. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 15.09.2018:

2.11.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11.2. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

2.11.3. Получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.11.4. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.11.5. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.12. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, указанный в Соглашении, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления заявки Получателя на перечисление Субсидии.

2.13. Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные структурные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ городского округа Красногорск.

2.14. Показатели результативности предоставления субсидии (может быть установлен один из показателей):

- создание рабочих мест;

- увеличение средней заработной платы;

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Количественное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязан:

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий;

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего года на лицевые счета Главного распорядителя.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя.

4.4. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.

Приложение № 1

к порядку предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2018 году,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

На проведение мероприятия:

**Предоставление на конкурсной основе субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 гг., утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 № 2067/10 (с изменениями и дополнениями).

**Полное и сокращенное наименование организации – участника конкурса и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)** (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Ф.И.О. главного бухгалтера организации**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Дата, место и орган регистрации юридического лица** (на основании свидетельства о государственной регистрации) / **Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (на основании свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |

**Учредители** (на основании учредительных документов):

|  |  |
| --- | --- |
| наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |

**Почтовый адрес / место нахождения участника конкурса – юридического лица**

**Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**Банковские реквизиты**:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной счет, на который будут перечисляться денежные средства: | |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

**Основные виды деятельности**:

|  |  |
| --- | --- |
| - в соответствии с кодами статистики |  |
| - фактически осуществляемые |  |

* 1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет основную деятельность на территории городского округа Красногорск.
  2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.
  3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.
  4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на получение субсидии, не приостановлена.
  5. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
  6. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
  7. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.
  8. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
  9. Не принималось решений об оказании аналогичной поддержки из бюджета городского округа Красногорск, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.
  10. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее поддержки из бюджета городского округа Красногорск, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.
  11. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле)

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, а также всех приложенных к настоящей Заявке документов и подтверждаю право администрации городского округа Красногорск, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 2

к порядку предоставления на конкурсной основе субсидии из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2018 году,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта МСП)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | № договора/ дата | № платежного поручения/дата | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 60 процентов.*

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.