



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018 № 3336/12

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области

В соответствии со статьями 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), решения Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 09.11.2017 № 292/19 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов,

расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области (Приложение № 1).

2. Создать и утвердить состав постоянно действующей комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичное возмещение затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области (Приложение № 2).

3. Утвердить форму протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству В.В. Абраменкова.

Глава городского округа
Красногорск



Э.А. Хаймурзина

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами

Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

О.А.Рожкова

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Коноваловой, Абраменкову, Гереш, Филаткиной

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.09.18 №670/34 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), Решения Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 09.11.2017 № 292/19 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Устава городского округа Красногорск.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД по адресам, включенным в Адресный перечень МКД (далее – согласованный АП).

1.3. Администрация городского округа Красногорск Московской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Красногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Красногорск Московской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов о местном бюджете и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – Жилищные организации), которые включены в Адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион», утвержденный администрацией городского округа Красногорск Московской области. (далее- Адресный перечень МКД).

Технические требования к типам камер видеонаблюдения, которыми оборудуются подъезды многоквартирных домов утверждены государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 гг. и указаны в Приложении 9 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем, на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 8 к настоящему Порядку).

Для заключения соглашения с целью получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД (форма – Приложение 1 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 2 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку)

7) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или График погашения задолженности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе Совета многоквартирного дома или уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирного дома, заверенные печатью и подписью руководителя организации (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением об установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, заверенные печатью и подписью руководителя жилищной организации;

12) оригиналы Актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа

Красногорск, уполномоченными представителями собственников (форма – Приложение 6 к настоящему Порядку);

13) Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах в МКД (форма – Приложение 7 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3;

2.2. Заявка и предоставленные Жилищной организацией документы на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (Приложение 2 к постановлению) в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления заявки. По результатам рассмотрения заявок составляется Протокол решения комиссии, утверждаемый главой городского округа Красногорск (Приложение 3 к постановлению).

Получатель субсидии имеет право направить Главному распорядителю новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.3. По результатам рассмотрения Заявок Главным распорядителем принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии или отказе.

В случае принятия решения об отказе Получателю субсидии направляется уведомление, содержащее соответствующую формулировку.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1., настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.5. Финансирование работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства жилищных организаций, осуществляющих управление МКД);

не более 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год, в том числе

61,8 % - средства бюджета Московской области,

38,2 % - средства бюджета городского округа Красногорск.

Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения устанавливается государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 гг. и составляет 30 400 рублей.

2.6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Главный распорядитель направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Главным распорядителем проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Соглашение, подписанное со своей стороны, (в трех экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателей субсидий заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие у Получателей субсидий актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне МКД.

2.9. Показатель и плановое значение показателя результативности устанавливается соглашением.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

2.11. Средства, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 29 декабря текущего года.

2.12. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нецелевое расходование субсидий;
- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;
- недостоверность предоставляемых сведений;
- объем и качество выполненных работ.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с момента предоставления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии представляет Главному распорядителю отчет о получении субсидии и о достижении значений показателей результативности, согласно Приложениям № 3, 4 к Соглашению.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

4.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, и недостижения показателей результативности, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.3. Меры ответственности в случае недостижения показателей, указанных в п. 2.9., определяются соглашением, заключенным с Получателем субсидии.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат по установке камер видеонаблюдения в подъездах
многоквартирных домов**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об** **отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

сообщает _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
об **отсутствии** _____ у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

МКД в АП ВК под порядковым №	
МКД включен в Справку-расчет №	

АКТ
приемки камер видеонаблюдения,
установленных в подъездах многоквартирного дома

Комиссией в составе:

- уполномоченный представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность уполномоченного представителя, ФИО)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

установлено, что в подъездах №№ _____ многоквартирного дома по адресу:

выполнены работы по установке камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»:

- количество установленных камер видеонаблюдения: _____ штук;

- тип камер: _____

Подписи членов комиссии:

Уполномоченный представитель
администрации муниципального образования _____ (_____)
М.П. _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
_____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
М.П. _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес МКД, в подъездах которого установлены камеры видеонаблюдения	№ п/п адреса МКД в Адресном перечне МКД	№ № подъездов, в которых установлены ВК	Кол-во подъездов, в которых установлены ВК	Сумма фактических затрат на установку ВК, ВСЕГО (гр.5*30 400) (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.6- гр.7) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования (гр.8*гр.9) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.8-гр.11) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					X	X	X	X	X	X	X
2					X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X	X	X	X	X
ИТОГО:		X	X								

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

_____ (должность уполномоченного руководителя муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМИ РАБОТАМИ ПО УСТАНОВКЕ КАМЕР
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ПОДЪЕЗДАХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

г. Красногорск

" ____ " _____ 20__

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств местного бюджета)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенности, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия имя,

отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма),

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета)
утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск от
_____ N _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), и на основании *Протокола от* _____ № _____, заключили настоящее
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Красногорск в 20__ году/20__-20__ годах

_____ (наименование Получателя)

субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Красногорск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск:

код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____

- за счет средств бюджета Московской области:

код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____

в рамках подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

муниципальной программы

_____ (наименование программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Красногорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - бюджетные средства).

2.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главным распорядителем, как получателем средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет в 20__ году _____ (_____)

руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск _____ (_____) руб. ____ коп. – по коду БК _____, за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск _____ (_____) руб. ____ коп. – по коду БК _____, за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп. - по коду БК _____;

(_____) руб. ____ коп. - по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным _____

_____ (далее – **Порядок**). *(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

3.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Красногорск - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*

- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Красногорск.*

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка _____

Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

4.1.3. обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен установленны камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

4.1.4. обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически

выполненных при установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД, на предмет их соответствия техническим характеристикам, рекомендованным Госпрограммой.

4.1.5. обеспечивать проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, указанных в Справке-расчет;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.2. - 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.1.8. при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.2. - 4.1.5. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 2.3, в сроки согласно п. 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.10. устанавливать*:

4.1.10.1. показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.11. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения на основании:

4.1.11.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области;

4.1.11.2. отчета о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4.1.12. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим соглашением применять меры ответственности, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \sum_{k=1}^m \frac{D_k}{m}) / C_0, 1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;
 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ;

4.2.2. принимать решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о

требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю;

4.2.3. совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с 4.1.9. настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.10.1 настоящего Соглашения;

- отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с пунктом 4.1.10.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8., возвращать в местный бюджет средства в срок и размере, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 4.3.3 настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

направляются Сторонами в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Получатель Субсидии

Наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств
местного бюджета

Получатель Субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес МКД, в подъездах которого установлены камеры видеонаблюдения	№ п/п адреса МКД в Адресном перечне МКД	№ № подъездов, в которых установлены ВК	Кол-во подъездов, в которых установлены ВК	Сумма фактических затрат на установку ВК, ВСЕГО (гр. 5*30 400) (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.6- гр.7) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования (гр.8*гр.9) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.8-гр.11) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					X	X	X	X	X	X	X
2					X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X	X	X	X	X
	ИТОГО:	X	X								

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

(должность уполномоченного руководителя муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП
Исполнитель (от муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Приложение № 4
к Соглашению
от «__» _____ 2018г.
№ _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись) (_____)
(ФИО)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт подъездов	Количество отремонтированных подъездов	усл. ед.	6	31.12.2018

Руководитель Главного
распорядителя средств
местного бюджета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 2018
№ _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Технические требования к типам ВК, которыми оборудуются подъезды МКД

Тип ВК	Технические требования
Тип № 3 ВК для подъездного видеонаблюдения (ВПН)	<ul style="list-style-type: none">• КМОП-сенсор не менее 1/3”;• Разрешение сенсора не менее 1,3 Мп;• Цветная камера с поддержкой режима день/ночь;• Количество кадров в секунду - 25 (с поддержкой битрейта в диапазоне от 1024 Кбит/сек до 4096 Кбит/сек с шагом 512 Кбит/сек);• Формат сжатия: протоколы H.264 HP/MP/VP;• Интеллектуальная ИК-подсветка (smart IR) дальностью не более 10 м без засветки объектов в ближней зоне сцены обзора;• Разрешение основного видеопотока не менее 1280x720 пикселей;• Разрешение дополнительного видеопотока не менее 704x576 пикселей;• Возможность одновременной трансляции не менее двух видеопотоков H.264;• Протокол передачи видеоизображения RTP поверх TCP;• Чувствительность не более 0,01 лк (цветное)/0,001 лк (черно-белое);• Горизонтальный угол обзора не менее 85 ° и не более 100 ° с авторегулировкой диафрагмы;• Наличие цифровой системы шумоподавления (2/3 D DNR);• Наличие компенсации фоновой засветки (BLC);• Поддержка сетевых протоколов TCP/IP, IPv4, HTTP, RTP, RTSP, NTP, ICMP, SIP;• Возможность отображения титров (текст, дата, время);• Открытый платформонезависимый API интерфейс управления;• Соответствие спецификациям ONVIF Profile S;• Конструктивное исполнение в антивандальном корпусе не ниже ИК8;• Наличие кнопки вызова экстренных служб (программируемая функция);• Наличие двухстороннего аудио канала связи SIP;• Поддержка аудио кодеков G.711ulaw/alaw.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 14.12.2018 № 3336/12

Состав постоянно действующей комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Председатель комиссии: В.В. Абраменков – первый заместитель главы администрации городского округа Красногорск;

2. Заместитель председателя комиссии: Рожкова О.А. – начальник отдела эксплуатации жилых помещений управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск;

3. Члены комиссии:

3.1. Артюхова К.А. – старший инспектор отдела эксплуатации жилых и нежилых помещений администрации городского округа Красногорск;

3.2. Котов Ю.Н. - заместитель директора МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск»;

3.3. Томчук Е.И. – начальник отдела жилого и нежилого фонда, взаимодействия с управляющими организациями МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск».

3.4. Петрова Э.В. – главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального отдела Нахабино МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск»

4. В качестве членов комиссии на постоянной основе привлекаются специалисты МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск», назначаемые приказом директора муниципального казенного учреждения для участия в работе настоящей комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 14.12.18 № 3336/12

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Красногорск

«___» _____ г.

г. Красногорск

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области

Дата и время проведения: «___» _____ 2018 г. в _____

Место проведения: Московская область,

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена постановлением главы администрации городского округа Красногорск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области»

в составе:

Члены комиссии:

1. Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – Муниципальное образование), поступивших в адрес Муниципального образования в

соответствии с постановлением главы администрации городского округа Красногорск от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями от 26.11.2018 г № 670/34).

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим **следующим критериям отбора:**

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов или собственников жилых помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;
- наличие подъездов для установки камер видеонаблюдения в согласованном Адресном перечне на 2018 год;
- наличие протоколов общих собраний о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД;

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования по состоянию на _____ 2018 года поступили _____ (_____) заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – заявка):

Номер заявки	Дата, номер входящего документа	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	Соответствие заявки условиям отбора	
1.			1. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области	Соответствует/ не соответствует

			<p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД</p> <p>7. Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов</p> <p>8. Справка-расчет № ____ о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов</p> <p>9. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2</p> <p>10. Справки о стоимости работ по форме КС-3</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p>
2.				
3.				

2. Установлено:

1.

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, имеются в согласованном Адресном перечне;

- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области **по адресам, указанным в Справке-расчет № _____** (далее - Соглашение).

2.

(наименование получателя субсидии)

3.

3.РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять заявки:

1.1. _____ от « _____ » _____ 2018г.

1.2. _____ от « _____ » _____ 2018г.

1.3. _____ от « _____ » _____ 2018г.

2.

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись проект **Соглашения** о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области.

Направить Протокол на утверждение главы городского округа Красногорск Московской области.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

Члены комиссии: