



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2019 № 1222/6

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета городского округа
Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского
округа Красногорск Московской области

В соответствии со статьями 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решения Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 29.11.2018 № 61/8 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Устава городского округа Красногорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с

* 010100

выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Красногорск Московской области (Приложение № 1).

2. Создать и утвердить состав постоянно действующей комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области (Приложение № 2).

3. Утвердить форму протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красногорск от 03.08.2018 № 1885/8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Красногорск от 16.04.2019 № 758/4).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Абраменкова.

Глава городского округа
Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно
Заместитель начальника
управления делами-
начальник общего отдела



Л.В. Пшонкина

Исполнитель

О.А. Рожкова

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Коноваловой, Абраменкову, Герещ, Филаткиной, Гурееву, территориальные управления

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Решения Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 29.11.2018 № 61/8 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Устава городского округа Красногорск.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Красногорск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидий является администрация городского округа Красногорск.

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Красногорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Красногорск Московской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов о местном бюджете и доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 и на 2019 год.

1.4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Красногорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – Жилищные организации), подъезды которых включены в согласованный АП.

Рекомендованные виды проводимых работ утверждены государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и указаны в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме (далее – МКД) и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.6. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется на 2018 и 2019 год в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства жилищных организаций, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 и на 2019 год, в том числе

61,8 % - средства бюджета Московской области,

38,2 % - средства бюджета городского округа Красногорск.

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается за счет средств всех источников финансирования в следующих значениях:

2-5 - этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9 - этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12 - этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.7. Субсидия может быть направлена также на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах (далее – МКД).

При этом, предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Московской области для выплаты кредиторской задолженности с учетом предельных уровней софинансирования расходных обязательств Главного распорядителя, установленных на 2018 год, осуществляется только при условии подтверждения Главным распорядителем наличия потребности на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, и обеспечения Главным распорядителем уровня софинансирования за счет средств бюджета городского округа Красногорск в пропорциях согласно п. 1.6. настоящего Порядка, с учетом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, на 2018 год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, к Получателям субсидии устанавливаются следующие требования и критерии отбора:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателей субсидий заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие у Получателей субсидий акта комиссионной приемки выполненных работ, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем, на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 9 к настоящему Порядку).

Для заключения соглашения с целью получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов (форма – Приложение 2 к настоящему Порядку).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - Приложение 3 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 4 к настоящему Порядку)

7) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или График погашения задолженности (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии.

10) Копию протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома, заверенные печатью и подписью руководителя организации (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

11) Копию протокола общего собрания собственников помещений с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах многоквартирных домов, заверенные печатью и подписью руководителя жилищной организации;

12) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, администрации городского округа Красногорск, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку);

13) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма – Приложение 8 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3;

14) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Информация в документах, указанных в п.п. 7, 8, должна быть представлена на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Для получения субсидии в случае, указанном в п. 1.7. Получатель предоставляет Главному распорядителю перечень документов, указанных в п. 2.2., а также акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области.

2.3. Заявка и предоставленные Жилищной организацией документы на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (Приложение 2 к Порядку) в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления заявки. По результатам рассмотрения заявок составляется Протокол решения комиссии (Приложение 3 к постановлению).

Получатель субсидии имеет право направить Главному распорядителю новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.4. По результатам рассмотрения Заявок Главным распорядителем принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии или отказе.

В случае принятия решения об отказе Получателю субсидии направляется уведомление, содержащее соответствующую формулировку.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме)

указанных документов;

недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Главный распорядитель направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Главным распорядителем проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.8. Показателем результативности является количество отремонтированных подъездов. Плановое значение показателя результативности устанавливается соглашением.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

2.10. Средства, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 25 декабря текущего года.

2.11. Жилищные организации несут ответственность за:

- нецелевое расходование субсидий;
- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;
- недостоверность предоставляемых сведений;
- объем и качество выполненных работ.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии представляет Главному распорядителю отчет о получении субсидии и о достижении значений показателей результативности, согласно Приложениям № 3, 4 к Соглашению.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

4.1. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, и недостижения показателей результативности, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.

Виды выполняемых работ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p>

		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

14	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.	Копия договора на ... л. в 1 экз.
15	Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области*	Оригинал на ... л. в 1 экз.

* - в случае подачи заявки на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

_____ сообщает **об отсутствии** _____ в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель

_____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

сообщает _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
об _____ **отсутствии** _____ у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2018 г.

В _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об** **отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка пенсионного фонда,
2. справка фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Руководитель _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

подъезд в АП под порядковым №	
Подъезд включен в Справку-расчет №	
Дата комиссионной приемки работ	

Приложение № 7
К Порядку

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____,
(наименование организации, ИНН)
_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»
_____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ г/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Красногорск

" ____ " _____ 20 ____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств
местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенности, приказ или иной
документ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», с одной
стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия имя,

отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя
субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны",
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением
Правительства Московской области от 09.10.2018 № 725/36 «О целесообразности
сохранения и продолжения государственной программы Московской области
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы до 2024
года и внесении изменений в постановления Правительства Московской области в сфере
формирования современной комфортной городской среды, (далее – Госпрограмма),

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета)
утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск от
№ _____ (далее - Порядок

предоставления субсидии), и на основании *Протокола от* _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Красногорск в 20__ году/20__-20__ годах

_____ (наименование Получателя)

субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Красногорск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск, за счет средств бюджета Московской области :

код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

муниципальной программы

_____ (наименование программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Красногорск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 и на 2019 год (далее - бюджетные средства).

2.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет №** _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главным распорядителем, как получателем средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет в 20__ году _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск _____ (_____) руб. ____ коп. – по коду БК _____, за счет собственных средств бюджета городского округа Красногорск _____ (_____) руб. ____ коп. – по

коду БК _____, за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп. - по коду БК _____;

(_____) руб. _____ коп. - по коду БК _____;
_____;

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии и обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным _____

_____ (далее –
Порядок). *(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

3.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Красногорск - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*

- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Красногорск.*

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

4.1.3. обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

4.1.4. обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

4.1.5. обеспечивать проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. возвращать Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.2. - 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.1.8. при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.2. - 4.1.5. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 2.3, в сроки согласно п. 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.10. устанавливать*:

4.1.10.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.11. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения на основании:

4.1.11.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области;

4.1.11.2. отчета о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4.1.12. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим соглашением применять меры ответственности, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ;

4.2.2. принимать решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю;

4.2.3. совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п. 4.1.11.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с 4.1.9. настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.10.1 настоящего Соглашения;

- отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с пунктом 4.1.10.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8., возвращать в местный бюджет средства в срок и размере, установленных Главным распорядителем средств местного

бюджета в уведомлении;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. в случае заключения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров (соглашений) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), включать в вышеуказанные договоры (соглашения) обязательное условие о согласии данных лиц на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Получатель Субсидии

Наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств
местного бюджета

Получатель Субсидии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись)

(_____)
(ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт подъездов	Количество отремонтированных подъездов	усл. ед.		

Руководитель Главного
распорядителя средств
местного бюджета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа Красногорск
от 10.06.2019 № 1222/6

Состав постоянно действующей комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области

1. Председатель комиссии: Абраменков В.В. – первый заместитель главы администрации городского округа Красногорск;
2. Заместитель председателя комиссии: Гуреев И.И. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск.
3. Члены комиссии:
 - 3.1. Рожкова О.А. – начальник отдела эксплуатации жилых помещений администрации городского округа Красногорск;
 - 3.2. Артюхова К.А. – старший инспектор отдела эксплуатации жилых помещений администрации городского округа Красногорск;
 - 3.3. Антонов В.И. – заместитель директора МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск»;
 - 3.4. Петрова Э.В. – главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального отдела Нахабино МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск»;
4. В качестве членов приемочной комиссии на постоянной основе привлекаются специалисты МКУ «Единая служба заказчика городского округа Красногорск», назначаемые приказом директора муниципального казенного учреждения для участия в работе настоящей комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
от 10.06.2019 № 1222/6

« ___ » _____ 20__ г.

г. Красногорск

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области

Дата и время проведения: « ___ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область,

Информация о комиссии:

Комиссия утверждена постановлением главы администрации городского округа Красногорск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области»

в составе:

Члены комиссии:

1. Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение **заявок на получение субсидии** на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области (далее – Муниципальное образование), поступивших в адрес Муниципального образования в соответствии с постановлением главы администрации городского округа Красногорск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области» и постановлением

Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями).

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим **следующим критериям отбора:**

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов или собственников жилых помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;
- наличие подъездов в согласованном Адресном перечне;
- наличие протоколов общих собраний о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;
- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

Рассмотрение заявок на получение субсидии:

В адрес Муниципального образования по состоянию на ____ _____ 20__ года поступили _____ (_____) заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального образования (далее – заявка):

Номер заявки	Дата, номер входящего документа	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	Соответствие заявки условиям отбора	
1.			1. Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов.	Соответствует/ не соответствует
			2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или	Соответствует/ не соответствует

			<p>территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i></p> <p>5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС</p> <p>6. Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД</p> <p>7. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>8. Справка-расчет № ____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах</p> <p>9. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>10. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>11. копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.</p> <p>12. Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области (в случае подачи заявки на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах.).</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p>
2.			<p>1. Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p> <p>Соответствует/ не соответствует</p>

		лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.	
		3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует/ не соответствует
		4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	Соответствует/ не соответствует
		5. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС	Соответствует/ не соответствует
		6. Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	Соответствует/ не соответствует
		7. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов	Соответствует/ не соответствует
		8. Справка-расчет № ____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует/ не соответствует
		9. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.	Соответствует/ не соответствует
		10. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Соответствует/ не соответствует
		11. копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.	Соответствует/ не соответствует
		12. Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области (в случае подачи заявки на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных жилых домах.).	Соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

1.

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

2.

(наименование получателя субсидии)

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять заявки:

- | | | |
|------------|--------------------|-------------|
| 1.1. _____ | от « _____ » _____ | 20 _____ г. |
| 1.2. _____ | от « _____ » _____ | 20 _____ г. |
| 1.3. _____ | от « _____ » _____ | 20 _____ г. |

2.

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись проект **Соглашения** о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Красногорск Московской области.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Красногорск Московской области.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

Члены комиссии: