Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от «20» 04 2023 г. № 705/4

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2253/10.
   2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- Участник отбора – некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- Субсидия – финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск на поддержку деятельности некоммерческих организаций;

- Получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Красногорск;

- Комиссия – комиссия по отбору заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы.

* 1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на мероприятие «Реализация мероприятия по популяризации малого и среднего предпринимательства».
  2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятия, указанного в п. 1.3.
  3. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель). Заявки на участие в отборе принимаются управлением по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса администрации городского округа Красногорск (М.О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 405, тел. 8 (495) 562-46-68).
  4. Категории Получателей субсидий: некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).
  5. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- Участник отбора включен в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на территории городского округа Красногорск Московской области, утвержденный распоряжением администрации городского округа Красногорск от 18.01.2023 № 13;

- в уставе Участника отбора определены цели и предмет деятельности, соответствующие целям предоставления субсидий;

- Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Красногорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.4 настоящего Порядка;

- ведение Участником отбора сайта в сети «Интернет», способствующего популяризации предпринимательской деятельности (ссылку на сайт необходимо указать в заявлении на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск);

- предметом деятельности Участника отбора, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

1. Порядок проведения отбора.
   1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категориям и (или) критериям отбора.
   2. Подача заявок на получение субсидии осуществляется после опубликования объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru> о начале приема заявок на предоставление субсидии.
   3. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- о датах начала и окончания заявок на участие в отборе, которые не должны быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;

- порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям.

* 1. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск;

- Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

**-** Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=AC671ABBED545C5051C82C04537B68D308BA6FA40914E2AE0DF81E9A0C0E29BAFCC4BAF4C0A2C8209A4373561A1E3012A1771E8228E48A48O745H) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

* 1. Для участия в отборе Участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:
     1. заявления на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
     2. планируемых результатов по показателям результативности использования субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
     3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданной не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в отборе;
     4. копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов (устав) юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
     5. справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;
     6. документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации;
     7. информационного письма от Участника отбора с указанием банковских реквизитов;
     8. письмо-уведомление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий и (или) бюджетных инвестиций;
     9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора:

2.6.1. Для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидий проводится заседание Комиссии, которая проверяет заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. В случае обнаружения несоответствия, Участнику отбора не позднее 2-х рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день, предлагается внести соответствующие исправления. Обнаруженные недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.6.2. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие Участника отбора требованиям п. 1.7 настоящего порядка;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- с момента признания Участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

2.6.3. Заявка на участие в отборе может быть отозвана Участником отбора до установленного дня приема заявок путем предоставления в Комиссию заявления, подписанного руководителем некоммерческой организации, либо уполномоченным лицом.

2.6.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.5. настоящего порядка, Комиссия путем проведения открытого голосования принимает решение по Участникам отбора, с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, и по Участникам отбора, заявки которых отклонены. Данное решение оформляется протоколом, на основании которого издается постановление администрации городского округа Красногорск о предоставлении субсидии некоммерческим организациям. Участнику отбора, которому решением Комиссии отказано в предоставлении Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6.5. Отбор признается несостоявшимся, если к назначенному дню заседания Комиссии не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все Участники отбора не допущены к участию в отборе.

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru> не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение с указанием размера предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать целям предоставления Субсидии.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в Соглашения, является согласие их Получателей и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. За счет средств субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

- приобретение средств иностранной валюты.

1. Условия и порядок предоставления субсидий.
   1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам отбора.
   2. Соответствие Получателей субсидий требованиям п.3.1. настоящего порядка подтверждается документами в составе заявки на участие в отборе. Рассмотрение указанных документов производится в соответствии с п.2. настоящего порядка.
   3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям согласно п. 3.1. настоящего порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

* 1. Размер субсидии и порядок ее определения.
     1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год на данные цели.
     2. Размер субсидии определяется по формуле:

X=M\*(S/T), где

X – размер субсидии,

M – размер финансовых средств, определенный в соответствии с мероприятием Муниципальной программы, в рамках которого предоставляется субсидия;

S – объем финансирования по заявке Участника отбора;

T – общий объем финансирования, предусмотренный по всем заявкам, по которым Комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

* 1. С получателем субсидии Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней рабочих дней со дня утверждения итогов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.
  2. В соглашении в обязательном порядке указывается порядок расчета уменьшения объема субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии, а также возможность расторжения Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
  3. В случае не подписания Соглашения Получателем субсидии в установленный срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и перераспределение субсидии между другими Получателями субсидии оформляется протоколом Комиссии. Если в отборе участвовала 1 заявка, то запрос предложений объявляется повторно.
  4. Субсидия перечисляется на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск в целях казначейского сопровождения, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения и предоставления заявки на перечисление субсидии.
  5. В Соглашении устанавливаются следующие показатели результативности использования субсидии (может быть установлен один из показателей):

- разработка системы интеграции партнёров на маркетплейсе #сделановКрасногорске с использованием разных методов, в том числе импорты и экспорт в различных форматах XLS, XLSX, YML,

- разработка функционала выгрузки товаров партнёра на площадку Яндекс,

- администрирование и техническая поддержка интернет-сайта и маркетплейса #сделановКрасногорске,

- производство сувенирной продукции,

- проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, согласно плану мероприятий, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск.

3.10. В Соглашении указывается количественное значение показателей результативности использования субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При выявлении факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением, или объявлении о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации некоммерческой организации администрация городского округа Красногорск приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использований субсидии.

5.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

5.6. В случае, если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года. В случае, если Получателем субсидии направлено ходатайство о продлении сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии, Комиссией может быть принято решение продлить срок, на который запланировано достижение показателя.

Приложение №2

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Состав комиссии по отбору Получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Председатель: | | Шувалов М.Н. | | Заместитель главы администрации | | | Заместитель председателя: | | Голубев Б.С. | | Начальник управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса | | | Секретарь: | | Иванова С.Н. | | Начальник отдела развития малого и среднего бизнеса | | | Члены: | | Некрасова Л.А. | | Старший юрисконсульт юридического отдела | | |  | | Старжинская С.А. | | Главный эксперт отдела развития малого и среднего бизнеса | | |  | |  | |  | | |  |  |

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

Заявление на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета

городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тыс. руб. на проведение мероприятий, связанных с осуществлением деятельности:

1. Наименование мероприятия.

2. Цель и задачи мероприятия.

3. Основные реализованные проекты/программы/мероприятия за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись

МП

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

Планируемые результаты по показателям результативности

использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности  План |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.