Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от «29» 07 2022 г. № 1828/7

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг.

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг., утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2509/10 (с изменениями).
   2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- Участник отбора – некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- Субсидия – финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск на поддержку деятельности некоммерческих организаций;

- Получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Красногорск;

- Комиссия – комиссия по отбору заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг.

* 1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на следующие мероприятия:

- популяризация предпринимательской деятельности в г.о. Красногорск Московской области;

- предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства.

* 1. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, указанных в п. 1.3.
  2. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель). Заявки на участие в отборе принимаются управлением по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса администрации городского округа Красногорск (М.О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 405, тел. 8 (495) 562-46-68).
  3. Категории Получателей субсидий: некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа Красногорск.
  4. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- Участник отбора включен в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на территории городского округа Красногорск Московской области, утвержденный распоряжением администрации городского округа Красногорск от 11.03.2021 № 133;

- Участник отбора должен осуществлять деятельность на территории городского округа Красногорск;

- в уставе Участника отбора определены цели и предмет деятельности, соответствующие целям предоставления субсидий;

- Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Красногорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в п. 1.4 настоящего Порядка;

- соответствие Участника отбора дополнительному критерию отбора по мероприятию, на которое подана заявка:

1) Популяризация предпринимательской деятельности в г.о. Красногорске Московской области:

- ведение деловых порталов, способствующих популяризации предпринимательской деятельности (ссылку на Портал необходимо указать в заявлении на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск);

- предметом деятельности Участника отбора, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

2) Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства:

- предоставление писем поддержки Участником отбора от субъектов МСП по теме проведения мероприятия «День российского предпринимательства»,

- предоставление информации о публикациях деятельности Участника отбора в средствах массовой информации.

1. Порядок проведения отбора.
   1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категориям и (или) критериям отбора.
   2. Подача заявок на получение субсидии осуществляется после опубликования объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru> о начале приема заявок на предоставление субсидии.
   3. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- о датах начала и окончания заявок на участие в отборе, которые не должны быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;

- порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям.

* 1. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск;

- Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом.

* 1. Для участия в отборе Участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:
     1. заявления на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
     2. планируемых результатов по показателям результативности использования субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
     3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданной не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в отборе;
     4. копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов (устав) юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
     5. справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;
     6. документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации;
     7. информационного письма от Участника отбора с указанием банковских реквизитов;
     8. письмо-уведомление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий и (или) бюджетных инвестиций;
     9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора

2.6.1. Для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидий проводится заседание Комиссии, которая проверяет заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. В случае обнаружения несоответствия, Участнику отбора не позднее 2-х рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день, предлагается внести соответствующие исправления. Обнаруженные недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.6.2. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие Участника отбора требованиям п. 1.7;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- с момента признания Участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

2.6.3. Заявка на участие в отборе может быть отозвана Участником отбора до установленного дня приема заявок путем предоставления в Комиссию заявления, подписанного руководителем некоммерческой организации, либо уполномоченным лицом.

2.6.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.5., Комиссия, путем проведения открытого голосования, принимает решение по Участникам отбора, с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, и по Участникам отбора, заявки которых отклонены. Данное решение оформляется протоколом, на основании которого издается Постановление администрации городского округа Красногорск о предоставлении субсидии некоммерческим организациям. Участнику отбора, которому решением Комиссии отказано в предоставлении Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6.5. Отбор признается несостоявшимся, если к назначенному дню заседания Комиссии не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все Участники отбора не допущены к участию в отборе.

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск <http://krasnogorsk-adm.ru> не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение с указанием размера предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, должны соответствовать целям предоставления Субсидии.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в Соглашения, является согласие их Получателей и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. За счет средств субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

- приобретение средств иностранной валюты.

1. Условия и порядок предоставления субсидий.
   1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам отбора.
   2. Соответствие Получателей субсидий требованиям п.3.1. подтверждается документами в составе заявки на участие в отборе. Рассмотрение указанных документов производится в соответствии с п.2.
   3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям согласно п. 3.1. или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

* 1. Размер субсидии и порядок ее определения.
     1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год на данные цели.
     2. Размер субсидии определяется по формуле:

X=M\*(S/T), где

X – размер субсидии,

M – размер финансовых средств, определенный в соответствии с мероприятием Муниципальной программы, в рамках которого предоставляется субсидия;

S – объем финансирования по заявке Участника отбора;

T – общий объем финансирования, предусмотренный по всем заявкам, по которым Комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

* 1. С получателем субсидии Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней рабочих дней со дня утверждения итогов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.
  2. В соглашении в обязательном порядке указывается порядок расчета уменьшения объема субсидии и (или) результатов предоставления Субсидии, а также возможность расторжения Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
  3. В случае не подписания Соглашения Получателем субсидии в установленный срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и перераспределение субсидии между другими Получателями субсидии оформляется протоколом Комиссии. Если в отборе участвовала 1 заявка, то запрос предложений объявляется повторно.
  4. Субсидия перечисляется на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск в целях казначейского сопровождения, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения и предоставления заявки на перечисление субсидии.
  5. Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.
  6. Показатели результативности использования субсидии.
     1. . Субсидия на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательской деятельности в г.о. Красногорске Московской:

- Разработка личного кабинета партнёров на маркетплейсе #сделановКрасногорске (1 шт),

- Разработка автоматизированного процессингового центра для прозрачной обработки платежей напрямую к партнёрам проекта (1 шт),

- Разработка системы интеграции партнёров на маркетплейсе #сделановКрасногорске с использованием разных методов, в том числе импорты и экспорт в различных форматах XLS, XLSX, YML (1 шт),

- Разработка протокола взаимодействия программных продуктов API (1 шт),

- Разработка функционала выгрузки товаров партнёра на площадку Яндекс (1 шт),

- Маркет в едином окне (1 шт),

- Дизайнерские улучшения (1 шт),

- Общие доработки и улучшения личного кабинета партнёра (1 шт),

- Администрирование и техническая поддержка портала и маркетплейса #сделановКрасногорске (1 шт),

- Производство сувенирной продукции (приобретение в кол-ве 300 штук).

* + 1. Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства:

- проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, согласно плану мероприятий, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск.

1. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При выявлении факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением, или объявлении о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации некоммерческой организации администрация городского округа Красногорск приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использований субсидии.

5.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

5.6. В случае, если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года. В случае, если Получателем субсидии направлено ходатайство о продлении сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии, Комиссией может быть принято решение продлить срок, на который запланировано достижение показателя.

Приложение №2

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Состав комиссии по отбору Получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Председатель: | | Шувалов М.Н. | | Заместитель главы администрации | | | Заместитель председателя: | | Голубев Б.С. | | Начальник управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса | | | Секретарь: | | Иванова С.Н. | | Начальник отдела развития малого и среднего бизнеса | | | Члены: | | Некрасова Л.А. | | Старший юрисконсульт юридического отдела | | |  | | Старжинская С.А. | | Главный эксперт отдела развития малого и среднего бизнеса | | |  | |  | |  | | |  |  |

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг.

Заявление на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета

городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тыс. руб. на проведение мероприятий, связанных с осуществлением деятельности:

1. Наименование мероприятия.

2. Цель и задачи мероприятия.

3. Основные реализованные проекты/программы/мероприятия за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись

МП

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Красногорск «Предпринимательство» на 2020-2024 гг.

Планируемые результаты по показателям результативности

использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности  План |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.