|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области  от 23.12.2021 г. №3287/12 |

Порядок предоставления субсидий

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области, порядок возврата субсидии, и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа Красногорск (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Спорт» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.10.2019г. №2507/10 (с изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки НКО на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красногорск (далее – Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является администрация городского округа Красногорск, находящаяся по адресу 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4 (далее – Администрация).

1.5. Получатель субсидий определяется Решением Совета депутатов городского округа Красногорск «О бюджете городского округа Красногорск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

- автономная некоммерческая организация «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

2.2. Размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, определен Решением Совета депутатов городского округа Красногорск «О бюджете городского округа Красногорск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

- автономная некоммерческая организация «Хоккейная Академия имени В.В. Петрова» - 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день представления заявки на право получения субсидии:

2.3.1. у получателя субсидии должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

2.3.2. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Получатель субсидии предоставляет в Управление по физической культуре и спорту Администрации (далее – Управление) заявку на получение субсидии на имя главы городского округа Красногорск с приложением следующих документов:

- заявка по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

- проект (программа), содержащая цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смета предполагаемых затрат с их обоснованием, штатное расписание (если расходы на заработную плату включены в смету);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки;

- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- копия устава НКО;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности по соответствующему приоритетному направлению, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии;

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем НКО.

Если в заявке содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов:

2.5.1. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня ее регистрации.

2.5.2. В случае обнаружения при приеме заявки ошибок (недостатков), в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, НКО предлагается в срок не позднее 2 рабочих дней внести соответствующие исправления.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

Р = Р3+Ру+Ркр+Ра+Рп+Рф+Рм +Рстр+Рсод+Рн+Ро+Рком +Рпр, где:

Р3 - расходы на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ административному, тренерскому, медицинскому персоналу и спортсменам;

Ру – расходы на участие в Чемпионате, Первенстве, Кубке Московской области и (или) России и других турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов Федераций, Лиг (Регламентов, правил и т.п.), в том числе на проезд, проживание, питание, судейские и организационные расходы, а также на проведение учебно-тренировочных сборов команд;

Ркр – командировочные расходы;

Ра – расходы на аренду спортивных сооружений, спортивных залов, нежилых помещений для занятий спортом;

Рп – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

Рф – расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);

Рм – расходы на медицинское обеспечение, в том числе:

- приобретение медикаментов, спортивного питания, тейпов, кинезио и т.п.;

- лечение спортсменов (диагностика, консультации и т.д.);

- прохождение углубленных медицинских осмотров спортсменами;

Рстр – расходы на медицинское страхование игроков;

Рсод – расходы на содержание детско-юношеских команд, в т.ч. заработную плату тренерскому составу команд;

Рн – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Ро – расходы на приобретение оборудования, оргтехники и т.п.;

Рком – расходы на оплату коммунальных услуг;

Рпр – прочие расходы (интернет, канцелярские товары и т.п.).

2.8. Администрацией городского округа Красногорск заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.

Соглашение о предоставление субсидии дополнительно содержит положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

– заработная плата и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ административному, тренерскому, медицинскому персоналу и спортсменам;

– участие в Чемпионате, Первенстве, Кубке Московской области и (или) России и других турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов Федераций, Лиг (Регламентов, правил и т.п.), в том числе на проезд, проживание, питание, судейские и организационные расходы, а также на проведение учебно-тренировочных сборов команд;

– командировочные расходы;

– аренда спортивных сооружений, спортивных залов, нежилых помещений для занятий спортом;

– приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

– приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);

– медицинское обеспечение, в том числе:

– приобретение медикаментов, спортивного питания, тейпов, кинезио и т.п.;

– лечение спортсменов (диагностика, консультации и т.д.);

– прохождение углубленных медицинских осмотров спортсменами;

– медицинское страхование игроков;

– содержание детско-юношеских команд, в т.ч. заработная плата тренерскому составу команд;

– уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– приобретение оборудования, оргтехники и т.п.;

– оплата коммунальных услуг;

– прочие расходы (интернет, канцелярские товары и т.п.).

2.11. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

* осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
* осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
* поддержка политических партий;
* проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
* фундаментальные научные исследования;
* уплата неустойки, пени, штрафов;
* производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;
* капитальный ремонт и строительство;
* приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
* приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

2.12. Согласие получателей на осуществление администрацией городского округа Красногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидии, достигнутые на 31 декабря текущего финансового года:

- количество команд, участвующих в Открытом первенстве Московской области по хоккею, в 2021 году;

- сохранение контингента занимающихся видом спорта «хоккей» не ниже уровня 2020 года.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению №2 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 30 декабря соответствующего финансового года.

3.2. По запросу Администрации и в установленные ею сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4. Контроль за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных Администрации данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Красногорск.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, администрация городского округа Красногорск в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

4.6. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в бюджет Московской области не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4.7. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности представления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

4.8. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

Администрации городского округа Красногорск

Заявка НКО для предоставления субсидии

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области

Некоммерческая организация,осуществляющая деятельность на территории городского округа Красногорск (указать наименование), просит Вас предоставить субсидию на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб.

Документы, указанные в п.2.4. Порядка предоставления субсидий

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на развитие хоккея в Московской области за счет средств бюджета Московской области, прилагаются.

Реквизиты НКО.

Руководитель НКО подпись ФИО

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Московской области, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Московской области ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя НКО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес (место нахождения) |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

Приложение №2 к Порядку

Отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использовании субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |